

ד. נוהלי הוראה ולימודים אוניברסיטאיים

הקדמה

נהלי ההוראה והלימודים נועדו להסדיר את מירב הנושאים המנהליים-אקדמיים המשותפים לכל תלמידי האוניברסיטה בנוגע ללימודיהם לתארים בוגר ומוסמך. הנהלים נקבעו על ידי **ועדת נה"ל שהיא ועדת ההוראה האוניברסיטאית**. נהלים נוספים, הנוגעים ללימודים בפקולטות השונות, נקבעים ומתפרסמים על ידי הפקולטות.

סעיפים מנהלי הוראה ולימודים, המטופלים בפקולטה באופן שונה מהקבוע בתקנון המשותף, מוצגים בשנתון הפקולטה באופן שמבחין אותם מהתקנון הכללי. (ראה להלן).

עניינים שהתקנון איננו מכסה או עניינים חריגים, בין אם הם עניינים עקרוניים או שנוגעים לקבוצת תלמידים או לתלמיד בודד, יובאו לדיון במוסדות הפקולטה, וזו תעבירם, במידת הצורך, להכרעתו של יו"ר ועדת נה"ל.

יו"ר ועדת נה"ל משמש גם כערכאת ערעורים על החלטות הפקולטה בתחומי אחריותה של ועדת נה"ל.

כללים נוספים ומחייבים שהם **ייחודיים לפקולטה** ולמסגרת הלימודים של התלמיד/ה, מופיעים בפרק זה **כסעיפים המסומנים בכוכביות (*)** ובפרקים המתאימים האחרים. פרטים נוספים ניתן לקבל **במזכירות לענייני הוראה ותלמידים**.

הערה: בכל מקום שכתוב **"תלמיד"** הכוונה גם **לתלמידה**.

1. תלמיד באוניברסיטה העברית

הגדרה

1.1

תלמיד באוניברסיטה העברית הוא מי שממלא את התנאים הבאים:

1.1.1 **התקבל לאוניברסיטה** בהתאם לכללי הקבלה המפורטים ב"מדריך לנרשם" ושילם מקדמת מימוש.

1.1.2 **הגיש תכנית לימודים** למזכירות הפקולטה, לפי הכללים הנהוגים בה (ראה פרק "ייעוץ והרשמה אקדמיים").

1.1.3 **הסדיר את הרשמתו** במדור לחשבונות סטודנטים, לפי הכללים והמועדים המפורסמים בחוברת "הסברים לסדרי הרשמה ותשלום".

תחולה

1.2

מי שהוגדר כתלמיד בשנת לימודים מסוימת ולא ביצע "הפסקת לימודים", נשאר במעמד זה עד פתיחת שנת הלימודים שלאחריה.

תעודת סטודנט

1.3

תלמיד שמילא את התנאים בסעיף 1.1, יקבל תעודת סטודנט. התעודה מקנה לתלמיד זכות לשאול ספרים מספריות האוניברסיטה וליהנות משירותים העומדים לרשות התלמידים באוניברסיטה.

- 1.4 **שכר-לימוד**
הכללים לחישוב שכ"ל ותשלומים אחרים, מפורטים בחוברת "הסברים לסדרי הרשמה ותשלום" וכן באתר האוניברסיטה באינטרנט.
- 1.4.1 **חובת התשלום:** על התלמיד להסדיר את תשלומי שכר הלימוד לאוניברסיטה במלואם ובמועד.
- 1.4.2 המערכת הממוחשבת תחסום מידע לתלמידים ולא תאפשר קבלת ציונים ו/או הפקת אישורים לתלמידים שלא ישלמו שכר לימוד כנדרש. פרטים נוספים ראה בחוברת "הסברים לסדרי הרשמה ותשלום" ובאינטרנט.
- 1.5 **תלמיד מן המניין**
כל תלמיד העונה על ההגדרה בסעיף 1.1, הוא תלמיד מן המניין באוניברסיטה העברית.
- 1.6 **משלים למחקר**
תלמיד (בדרך כלל בעל תואר מוסמך במסלול לא מחקרי) המבקש להכשיר עצמו ללימודים לקראת תואר דוקטור והלומד לצורך זה לפי חובות שהוטלו עליו על ידי הגוף המוסמך לכך בפקולטה.
- 1.6.1 "משלים למחקר" שעמד בהצלחה בדרישות הפקולטה יוכל להגיש את מועמדותו ללימודים לקראת תואר דוקטור וזו תישקל על ידי הרשות לתלמידי מחקר כמקובל.
- 1.7 **תלמיד ללימודי הכנה ל"מוסמך"**
- 1.7.1 תלמיד בעל תואר בוגר שאינו עומד בכל תנאי הקבלה למוסמך עקב ציון גמר לבוגר שאינו מספק, אך הוא בתחום 5 נקודות מתחת לציון הנדרש, רשאי לפנות לפקולטה בבקשה להתקבל ללימודי הכנה למוסמך. אם יתקבל, יידרש ללמוד קורסים מרמת הבוגר בהיקף ובציון שייקבעו בפקולטה.
- 1.7.2 ללימודי הכנה למוסמך יכול להתקבל גם מועמד שלמד לתואר בוגר בתחום שונה והוא נדרש להשלים לימודים בהיקף משתנה לפי דרישות הפקולטה.
- 1.7.3 הפקולטה רשאית לאשר לתלמיד במעמד זה ללמוד, בנוסף על לימודי ההכנה, גם קורסים מרמת המוסמך בהיקף מרבי של 12 נ"ז לשנה. אם ישלים התלמיד בהצלחה את לימודי ההכנה למוסמך ויתקבל ללימודי המוסמך, יוכרו קורסים אלה כחלק מלימודי המוסמך.
- 1.7.4 * בפקולטה למדעי הרוח תלמיד רשאי ללמוד קורסי מוסמך בשלב לימודי הכנה, בתנאי שהיקף לימודי ההכנה לא יכלול יותר מ- 8 נ"ז (4 ש"ש).
- 1.7.5 * בפקולטה למדעי הרוח אין לימודי הכנה למוסמך לשם תיקון ציון (ראו עמ' 43).
- 1.8 **תלמיד מיוחד שלא לקראת תואר** - הוא תלמיד שהתקבל לאוניברסיטה לתכנית לימודים שלא לקראת תואר. תלמיד מיוחד ילמד בקורסים של תכניות הלימודים הרגילות.

- 1.8.1 **נוהלי תלמיד מיוחד**
- 1.8.1.1 התלמיד יתקבל במעמד מיוחד, רק אם עמד בתנאי הקבלה שנקבעו למעמד זה בפקולטה.
- 1.8.1.2 התלמיד מתקבל למעמד זה לשנה אחת.
- 1.8.1.3 התלמיד רשאי לבקש אישור מוועדת ההוראה של הפקולטה להמשיך את לימודיו מעבר לשנת לימודים אחת.
- 1.8.1.4 התלמיד רשאי לבקש מוועדת ההוראה של הפקולטה לעבור ללימודים לקראת תואר. ועדת הוראה תחליט באלה קורסים יזוכה אקדמית על סמך לימודיו הקודמים.
- 1.9 **תלמיד על תנאי לתואר "בוגר"**
- 1.9.1 מועמד לפקולטה למדעי הרוח התקבל כתלמיד על תנאי שישלים נתון חסר.
- 1.9.2 חובותיו וזכויותיו של תלמיד על תנאי, זהות לאלו של תלמיד מן המניין.

2. תארים

- 2.1 **תואר "בוגר אוניברסיטה" (תואר ראשון) - במדעי הרוח, במדעי החברה, מנהל עסקים, או במדעי הרוח והחברה (B.A.); בעבודה סוציאלית (B.S.W.); במשפטים (L.L.B.); במדעי הטבע (B.Sc.); ברוקחות (B.Sc.Pharm.); בסיעוד (B.S.N.); בריפוי בעיסוק (B.O.T.); במדעי החקלאות (B.Sc.Agr.); מדעי הרפואה (B.Med.Sc.); במדעי הרפואה הבסיסיים (B.Sc.Med.); במדעי התזונה (B.Sc.Nutr.); במדעי הרוח/החברה בשיתוף האקדמיה למוסיקה (B.Sc.Mus.); במדעי מוסיקה (B.A.Mus.); במדעי הרוח והחברה בשיתוף עם האקדמיה למוסיקה ולמחול (מגמת מחול) (B.A.Dance).**
- הלימודים לתואר בוגר נמשכים שלוש שנים, להוציא משפטים, ריפוי בעיסוק ורוקחות שבהם נמשכים הלימודים שלוש שנים וחצי, הנדסה וסיעוד - ארבע שנים.
- 2.2 **תואר "מוסמך אוניברסיטה" (תואר שני) - במדעי הרוח, בקרימינולוגיה, במדעי החברה (M.A.); במנהל עסקים (M.B.A.); בעבודה סוציאלית (M.S.W.); במדעי הטבע (M.Sc.); הניתן גם בפקולטה לרפואה וביה"ס לרוקחות; במשפטים (LL.M.); במדעי הספרנות (M.L.S.); בבריאות הציבור (M.P.H.); במדעי החקלאות (M.Sc.Agr.); במדעי הרוח בשיתוף עם האקדמיה למוסיקה (M.A.Mus.); במדעי התזונה (M.Sc.Nutr.). במדעי הרוח בשיתוף עם "בצלאל" (M.F.A.).**

הלימודים לתואר "מוסמך" מיועדים לבעלי תואר "בוגר" שהשיגו ציונים מתאימים והם נמשכים שנתיים.

2.3 **תואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.) ו"דוקטור למשפטים" (LL.D.)**
הלימודים לתואר דוקטור מיועדים לבעלי תואר מוסמך שסיימו את לימודיהם בהישגים טובים מאוד. הלימודים נמשכים תקופה מינימאלית של שנתיים רצופות. עיקרם ביצוע מחקר מקורי במסגרת האוניברסיטה העברית וסיכומו כחיבור שיוגש לשיפוט ברשות לתלמידי מחקר.

2.4 **"דוקטור לרפואה" (M.D.) ו"דוקטור לרפואת שיניים" (D.M.D.)**
לימודי רפואה ורפואת שיניים נמשכים שש שנים. בביה"ס לרפואה חייב סטודנט להשלים גם שנת עבודה מעשית (סטאז') לאחר תום 6 שנות הלימוד.

2.5 **"דוקטור לרפואה וטרינרית" (D.V.M.)**
הלימודים מיועדים למועמדים בעלי תואר בוגר בתחום מדעי החיים (פירוט נוסף ראה במדריך לנרשם). לימודי רפואה וטרינרית במסגרת ביה"ס לרפואה וטרינרית בפקולטה למדעי החקלאות, מזון ואיכות הסביבה נמשכים 4 שנים.

2.6 **לימודי "תעודה" (Diploma):**
לימודי תעודה מיועדים לבעלי תואר ראשון. יוצאים מכלל זה לימודי תעודת ההוראה ולימודי התעודה בסטטיסטיקה שניתן להתחיל אותם במהלך לימודי התואר הראשון. הלימודים נמשכים שנה או שנתיים, לפי סוג התעודה (פירוט בשנתונים).

3. מסלול הלימודים

3.1 **מסלול הלימודים לתלמידי התואר הראשון**
בפקולטה למדעי הרוח הלימודים מתנהלים **בשלושה מסלולים**: מסלול דו-חוגי (הכולל 2 חוגים ראשיים או חוג אחד ראשי ואחד משני) ומסלול חד-חוגי. בפקולטה למדעי החברה נדרש התלמיד להתחיל את לימודיו במסלול דו-חוגי. בשנה השנייה ראשי התלמיד להמשיך במסלול חד-חוגי ובלימודים משלימים, בתנאי שהישגיו בלימודי השנה הראשונה טובים. בפקולטה למדעי הטבע יכול התלמיד לסיים את לימודיו בחוג אחד ולימודים משלימים או בכמה חוגים. בפקולטות לרפואה, רפואת שיניים, חקלאות, משפטים, ביה"ס לסיעוד וביה"ס לעבודה סוציאלית, לומד התלמיד בדרך כלל בחוג אחד בלבד לאורך כל לימודיו (אם כי יש מקרים שתלמידים מצרפים חוג נוסף).

3.2 **מסלול לימודי "מוסמך"**
הלימודים לתואר מוסמך מתנהלים בשני מסלולים: מסלול מחקרי בו נדרש התלמיד להגיש עבודת גמר או עבודה סמינריונית בעלת אופי מחקרי (לפי דרישת הפקולטה) כתנאי לקבלת התואר, ומסלול לא מחקרי.

3.3

מסלול ישיר לתואר "דוקטור"

תלמיד שסיים את לימודי הבוגר בציון מתאים, יכול לבחור במסלול ישיר לתואר דוקטור. פירוט תנאי הקבלה, מהלך המסלול ותנאי המעבר למעמד של תלמיד דוקטור – ראה שנתוני הפקולטות. במהלך לימודיו במסלול הישיר זכאי התלמיד לקבל תואר מוסמך, לאחר שעמד בדרישות שקבעה הפקולטה.

* 3.4

בפקולטה למדעי הרוח המסלול הישיר מעוגן במסגרת המסלול המחקרי למוסמך.

4. רישום תכנית לימודים

ייעוץ כללי בעניינים הנוגעים למסגרת הלימודים ולנוהלי לימודים, ניתן לקבל במזכירות של כל חוג ו/או במזכירות לענייני הוראה ותלמידים. בכל חוג יעמדו לרשות התלמידים יועץ שתפקידו לתת הדרכה אישית וייעוץ אקדמי בכל העניינים הנוגעים לתכנית הלימודים.

4.1

ימי ייעוץ והגשת תכנית לימודים (טופס לימודים)

לפני תחילת שנת הלימודים נערכים בפקולטות ימי ייעוץ והרשמה אקדמיים מרוכזים, שמטרתם לעזור לתלמידים לבנות את תכנית הלימודים באותה שנה. בחלק מהפקולטות נערכים, בראשיתם של ימי הייעוץ, כנסים לתלמידים, שבהם ניתנים הסברים כלליים. במהלך ימי הייעוץ יכול התלמיד לקבל הדרכה אישית לפני שירשם לקורסים ולקבוצות תרגיל. בכמה פקולטות הייעוץ הוא חובה והתלמיד נדרש להחתים את היועץ על גבי טופס הלימודים.

4.2

תכנית הלימודים (טופס לימודים)

- 4.2.1 בתכנית הלימודים ירשום התלמיד את כל הקורסים אותם הוא מתעתד ללמוד בכל אחד משני הסמסטרים של אותה השנה.
- 4.2.2 תכנית הלימודים מקבלת תוקף לאחר שנקלטה במערכת הממוחשבת ואושרה במזכירות התלמידים. בפקולטות המחייבות ייעוץ דרושה גם חתימתו של היועץ על גבי טופס הלימודים, לפני שיוגש לאישור המזכירות.
- 4.2.3 קורסים שנרשמו בניגוד לתקנות המפורטות בשנתון הפקולטה, לא יוכרו גם אם התלמיד ישתתף בבחינה.
- 4.2.4 היקפה של תכנית הלימודים קובע את חלקיות שכר הלימוד של התלמיד. החלקיות נקבעת כמכפלה שבין שעות הלימוד של כל הקורסים הרשומים בתכנית לבין ערך "שעת הלימודים" שנגזר מהתואר, הפקולטה ומסלול הלימודים. החלקיות מוצגת באתר "מידע אישי" לתלמיד באינטרנט.
- 4.2.5 תלמיד שנרשם במדור לחשבונות סטודנטים אך לא הגיש תכנית לימודים, יחויב בשכר לימוד מלא עד לקליטת היקף לימודיו.
- 4.2.6 תלמיד שהגיש תכנית לימודים אך לא נרשם במדור לחשבונות סטודנטים, יחויב בשכר לימוד בהתאם לתכנית הלימודים שהגיש, ועל סמך ההתחייבות בתכנית הלימודים. המזכירות לתלמידים תקפיד על חתימת התלמיד ליד ההתחייבות הכספית

- בהתאם לתכנית הלימודים.
- 4.2.7 תלמיד המבקש ללמוד קורסים מחוץ לפקולטה, נדרש לקבל אישור מהפקולטה לה הוא שייך וכן ממזכירות ההוראה של הפקולטה נותנת הקורס.
- 4.2.8 תלמיד שסיים את שמייעת הקורסים לתואר וחייב עדיין מטלות כגון: בחינה, עבודה, עבודה סמינריונית, עבודת גמר למוסמך, בחינת גמר למוסמך או עבודה סמינריונית בעלת אופי מחקר, ולא מילא את חובותיו עד ה-31 לדצמבר בשנת הלימודים העוקבת לשנה האחרונה ללימודיו, יהיה חייב בהגשת תכנית לימודים הכוללת את כל הקורסים בהם נותרה להם חובה אקדמית. שכ"ל ייקבע בהתאם להיקף השעות.
- 4.3 תכנית שינויים**
- 4.3.1 תלמיד רשאי לשנות את תכנית הלימודים במשך תקופה מוגבלת בתחילת כל סמסטר.
- 4.3.2 שינוי בתכנית הלימודים מחייב הגשת השינויים במועד ובחלק מהפקולטות גם הסכמת המורים או היועץ או אישור המזכירות.
- 4.3.3 תכנית שינויים שתוגש לאחר המועד המותר, תחויב בתשלום קנס. שינוי שיוגש באיחור לקורס שהוגדר כ"מוגבל משתתפים", לא יאושר.
- 4.4 לוח זמנים להגשת תכנית לימודים וטופס שינויים**
- 4.4.1 תכנית הלימודים תוגש לפי הנהלים, במועדים המפורסמים בחוברת "הסברים לסדרי הרשמה ותשלום" ועל גבי לוחות המודעות בפקולטות, במכתב מהפקולטה וכן באינטרנט.
- 4.4.2 שינויים בתכנית הלימודים יוגשו במהלך השבוע השני של סמסטר א'. כמו כן ניתן יהיה להגיש שינויים בתכנית הלימודים ביחס לקורסים המתחילים בסמסטר ב' במהלך השבוע השני של סמסטר זה.
- תכנית הלימודים הסופית המועברת ישירות למערכת שכו הלימוד תקבע את גובה שכר הלימוד של התלמיד.**
- 4.5 איחור בהגשת תכניות לימודים ובהגשת שינויים לתכניות לימודים**
- 4.5.1 תלמיד שלא הגיש תכנית לימודים ו/או תכנית שינויים במועד שנקבע, חייב להפנות בקשה כתובה ומנומקת למזכירות הפקולטה/ביה"ס, בצירוף אישור המורה/המורים של הקורסים.
- 4.5.2 אם אושרה הבקשה להגשת תכנית לימודים באיחור, יחויב התלמיד בדמי איחור בסך של 2.5% משכר הלימוד. דמי האיחור יחושבו וישולמו בחודש בו הגיש את התכנית. תלמיד שאיחר בהגשת תכנית לימודים או תכנית שינויים מסיבות אקדמיות או מחמת אשפוז, לידה או שירות מילואים, יקבל ממזכירות ההוראה של הפקולטה אישור לפטור מתשלום דמי איחור.
- 4.5.3 תלמיד רשאי לערער על החלטות הפקולטה בעניין דמי איחור בפני יו"ר הוועדה לנוהלי הוראה ולימודים. הערעור יוגש בכתב ולא יאוחר משבועיים לאחר מועד החלטת הפקולטה.

- 4.5.4 בקשות לפטור מסיבות כלכליות יועברו לבדיקה מוקדמת במדור סיוע. המלצות המדור יימסרו ליו"ר הוועדה לנוהלי הוראה ולימודים.
- 4.5.5 גובה דמי האיחור בהגשת שינויים בתכנית הלימודים הוא 10 ש"ח לשינוי אחד ולא יותר מ- 30 ש"ח לשה"כ השינויים.
- 4.5.6 שינויים בתכנית הלימודים שמשמעותם העברת קורס קיים ממסגרת אחת למסגרת אחרת (כמו הגדרת קורס כ"קורס עודף" או "קורס מאוחסן למוסמך" או שינוי רמה באנגלית ושינוי קבוצות תרגיל), לא יהיו כרוכים בתשלום דמי איחור גם אם נעשו לאחר המועד המותר.
- 4.5.7 לאחר המועד המותר לשינויים לא ניתן להקטין את מכסת הלימודים, לא לבטל הרשמה לקורסים ולא להקטין את חלקיות שכר לימוד. (במקרים חריגים ניתן לפנות לוועדת הערעורים לעניין שכר-לימוד המעוגנת בדיקנט הסטודנטים).
- 4.5.8 קורס שהתלמיד למד ונבחן בו, לא יוכר אם לא היה רשום בתכנית הלימודים. הכנסת הציון לגיליון הציונים ("הכשרה") מותנית באישור הפקולטה. בכל מקרה יחויב התלמיד בגין קורס זה ובהתאם לכללים.
- 4.6 **קליטה ממוחשבת של תכניות לימודים**
- 4.6.1 קליטת תכנית לימודים נעשית בזיכרון הפקולטה. כל פקולטה מאפשרת לתלמיד להגיה את תכנית לימודיו (חלקן במהלך הקליטה, וחלקן לאחריה).
- תוך כדי קליטת תכניות הלימודים נערכות מספר בדיקות:
- (א) חוגי הלימודים - לתלמידי שנה א' נבדקת התאמת סמל החוג שנרשם בתכנית הלימודים לתנאי הקבלה של התלמיד. בכל מקרה שתלמיד רשם חוג ונמצא שלא התקבל אליו, לא תיקלט תכנית הלימודים (תלמיד המחליף חוג חייב לשנות עדיפות במשרד לקבלת תלמידים ולעמוד בתנאי הקבלה לחוג החדש).
 - (ב) דרישות של לימודי אנגלית כשפה זרה (כולל פטור).
 - (ג) דרישות של לימודי עברית לתלמידי חו"ל.
 - (ד) בדיקת היקף תכנית הלימודים.
 - (ה) בפקולטות למשפטים, מדעי הטבע, רפואה, חקלאות, רפואת שיניים וביה"ס לעבודה סוציאלית, יופיעו בתכנית הלימודים קורסי החובה ברשימה מוכנה מראש, לכל תלמיד, בהתאם לתכנית הלימודים הקבועה בפקולטה.
- 4.6.2 בפקולטות המאפשרות לתלמיד לעבור משנה לשנה "על תנאי", יירשם התנאי בטופס הלימודים או במערכת הממוחשבת.
- 4.6.2.1 על התלמיד למלא את התנאי בתוך פרק הזמן שיוקצב לכך. לאחר שימלא את התנאי, יקבל התלמיד הודעה על כך מהפקולטה.
- 4.6.2.2 כל עוד לא מילא התלמיד את התנאי הנדרש, ייחשב "תלמיד על תנאי".
- 4.6.2.3 אם לא מילא את התנאי בפרק הזמן הקצוב, לא יתאפשר לו להגיש תכנית לימודים בשנה שלאחר

מכך.
4.6.2.4 רשימות של "תלמידים על תנאי" ייבדקו
במזכירות לענייני הוראה ותלמידים של
הפקולטות.

מעבר מפקולטה לפקולטה

תלמידים שלומדים לקראת תואר אחד בשני חוגים, שכל אחד מהם
מפקולטה אחרת, יבחרו את שיוכם לאחת משתי הפקולטות. תלמיד
רשאי לשנות שיוך זה פעם אחת במהלך לימודיו, ועד לא יאוחר
מתקופת הרישום לקורסים לשנת הלימודים השלישית לתואר.

4.7

5. לימודי חובה כלל-אוניברסיטאיים

לימודי עברית

5.1

ידיעת השפה העברית היא דרישה בסיסית מכל תלמיד באוניברסיטה
העברית. תלמידים מחו"ל ותלמידים בעלי תעודת בגרות לא ישראלית
חייבים להוכיח ידיעה מספקת בעברית כדי להתקבל ללימודים מן
המניין באוניברסיטה. אם יוכיחו שליטה טובה מאוד בשפה יהיו
פטורים מלימודי עברית, ואם לא כן יחויבו להשתתף בשיעורי עברית
במהלך שנת הלימודים הראשונה שלהם על מנת להגיע לרמת "פטור".
תלמידים שעמדו בהצלחה ב"בחינה הירושלמית" הנערכת בחו"ל
פטורים מלימוד עברית.

5.1.1 רמת העברית של התלמיד נקבעת באמצעות בחינת מיון,
המתקיימת לקראת תחילת שנת הלימודים. על פי תוצאות
בחינת המיון ייקבע מי מהנבחנים זכאי להיבחן בבחינת
ה"פטור" ומי יסווג לאחת מהרמות השונות של לימוד
עברית.

5.1.2 לזכאים להיבחן בבחינת "פטור" לאור תוצאות בחינת
המיון: פטור מלימודי העברית יוענק למי שהשיג בבחינת
ה"פטור" ציון 75 לפחות (לתלמידי משפטים 85 לפחות).
תלמיד שהשיג ציון נמוך מ-75 (ולתלמידי משפטים נמוך
מ-85) ילמד בקורס סמסטריאלי ברמה ו' בשנת הלימודים
הראשונה שלו (מומלץ ללמוד בסמסטר א'). בתום הקורס
ייבחן התלמיד בבחינת ה"פטור".

5.1.3 תלמיד שהישגו בבחינת המיון לא זיכה אותו באפשרות
להיבחן בבחינת ה"פטור", ידורג לאחת משש רמות לימוד
(א-ו', כשרמה א' היא הנמוכה ביותר). סף הקבלה
לאוניברסיטה הוא רמה ד', כלומר עמידה בבחינת רמה ג'
בציון 65 לפחות לפחות (בכמה חוגים סף הקבלה גבוה יותר).
תלמידים ברמות א'-ג' לא יתקבלו כתלמידים מן המניין.

5.1.4 **ללומדים בקורס לעברית רמה ו':**
א. פטור מלימודי עברית יוענק למי שהשיג 75 לפחות
(לתלמידי משפטים 85 לפחות) בבחינת ה"פטור" בסיום
הלימודים ברמה זו.

ב. תלמיד שציוני בבחינת ה"פטור" בסיום הלימודים ברמה ו'
הוא 65-74 יורשה להיבחן בבחינת ה"פטור" פעמיים נוספות
– במרווח של סמסטר בין בחינה לבחינה – מבלי לחזור על

הקורס. הזכות לגשת לבחינה בפעם השלישית מותנית בהשגת ציון 65 לפחות בבחינה השנייה.

5.1.5 **ציוני המעבר:** מרמה ד' לרמה ה' – 65 ; מרמה ה' לרמה ו' – 70.

5.1.6 **תלמיד לתואר בוגר לא יתקבל לשנת הלימודים השנייה לפני שעמד בבחינת "פטור" בעברית בציון 75 לפחות**

(תלמידי משפטים 85 לפחות). יוצא מכלל זה תלמיד שהשלים בהצלחה את כל חובות לימודיו בשנה א' וקיבל אישור מוועדת ההוראה ללמוד בשנה השנייה בתכנית לימודים מצומצמת (בהיקף שלא יעלה על מחצית מתכנית הלימודים, כולל לימודי העברית). ועדת ההוראה רשאית לאפשר לתלמיד שהגיע לממוצע ציונים של 75 לפחות בשנה א', ללמוד תכנית מלאה בסמסטר א' של שנת לימודיו השנייה (כולל עברית) ולהיבחן בבחינת "פטור" בסוף הסמסטר. אם לא יעמוד בבחינה זו בציון 75 לפחות, לא יוכל להמשיך וללמוד בסמסטר ב', למעט לימודי העברית.

5.1.7 האוניברסיטה מקיימת בביה"ס לתלמידים מחו"ל קורסים בעברית בכל הרמות, במסגרת "אולפן ירושלים" (ביולי) ו"אולפן הקיץ" (באוגוסט-ספטמבר). מומלץ לתלמידים שלא עמדו בדרישות הקבלה או המעבר, להשתתף בקורסים אלה. לימודים ב"אולפן הקיץ" שקולים כנגד לימודי סמסטר שלם במהלך השנה. בסוף הקורס מתקיימות בחינות רמה ובחינות "פטור". "אולפן ירושלים" אינו שקול כנגד לימודים במהלך השנה, ולא ניתן להשלים לימודי רמה באמצעותם. הלימודים בקיץ כרוכים בתשלום נוסף על שכר הלימוד הרגיל.

לימודי אנגלית

5.2

5.2.1 תלמיד האוניברסיטה חייב להוכיח כושר קריאה והבנה של טקסטים מדעיים באנגלית, עד תום לימודי שנה א' לתואר בוגר. ללימודי מוסמך יתקבל רק תלמיד, שעמד ברמת "פטור" אוניברסיטאי. רמת ידיעותיו של התלמיד החדש באנגלית נקבעת לפי תת-המבחן לאנגלית בבחינה הפסיכומטרית, לפי מבחן "אמיר" או "אמיר"ס" או לפי הישגיו בקורס קיץ לאנגלית של היחידה לאנגלית כשפה זרה (להלן "היחידה"), או בקורס אחר המוכר ע"י היחידה. רמה 1 היא הרמה הגבוהה ביותר. רק תלמיד שסווג לרמה 3 לפחות, יכול להתקבל לאוניברסיטה. תלמיד שתוצאות תת-המבחן הפסיכומטרי שלו יעלו על הסף העליון של רמה 1, יהיה פטור מלימודי אנגלית. תלמיד שאינו פטור ידורג לפי תוצאות תת-המבחן ויחויב בלימוד אנגלית ובבחינת מעבר המתקיימת בסיומו של כל קורס. תלמיד הרוצה לשפר את הסיווג הפסיכומטרי שלו באנגלית רשאי גם לגשת לבחינת "אמיר" או "אמיר"ס". טופסי הרשמה ניתן לרכוש בחנות ה"אקדמון".

5.2.2 היחידה מקיימת קורס באנגלית שפה זרה ברמות 1-2-3. הצלחה בקורס ברמה 1 (כולל בחינת סיום), היא תנאי מעבר לשנה ב'. בכל רמה (1-2-3) יהווה ציון הכיתה 60% וציון בחינת סיום הקורס 40% של הציון הסופי בקורס. תלמידים

- שישיגו ציון 75 לפחות כציון כיתה ברמה 3 או ברמה 2 בקורס המתקיים במהלך השנה (ולא בקורסי הקיץ) יורשו לעבור לרמה הגבוהה יותר ללא בחינת סיום. משך הקורס בכל רמה: סמסטר אחד (רמות 1 ו-2: ארבע שעות שבועיות או קורס קיץ בן 56 שעות, רמה 3: שש שעות שבועיות או קורס קיץ בן 84 שעות). תלמיד המתחיל את לימודיו ברמה 1 ילמד לפחות סמסטר אחד. תלמיד המתחיל לימודיו ברמה 2 ילמד לפחות שני סמסטרים. תלמיד המתחיל ברמה 3 ילמד לפחות שלושה סמסטרים שאחד מהם יכול להיות קורס קיץ. אפשר ללמוד בקורס קיץ לפני שנה א' או בסוף שנה א'.
- 5.2.3 המועד הרגיל לבחינות המעבר של הקורס יהיה בסמוך לסיום הקורס ברמות השונות.
- 5.2.4 בחישוב ציון הכיתה של התלמיד שהשתתף בקורס יובאו בחשבון בעיקר הישגיו בתרגילים ובמבחנים, יחד עם השתתפותו הפעילה בכיתה.
- 5.2.5 תלמיד שלא נרשם לקורס ו/או לא השתתף בקורסים במסגרת היחידה לא יורשה לגשת לבחינות הנערכות על ידי היחידה: ראו סוף סעיף 5.2.1.
- 5.2.6 **תנאי מעבר**
- א. תלמיד שלא יקבל ציון 60 לפחות בעבודת הכיתה לא יהיה רשאי לגשת לבחינת סיום הקורס. תלמיד שלא יקבל ציון 60 לפחות בבחינת סיום הקורס יהיה חייב לחזור על הקורס.
- ב. **סיום רמה 1 בציון 70 לפחות מעניק "פטור" מלימודי אנגלית.**
- ג. **ציון המעבר הפנימי מרמה 3 לרמה 2, ומרמה 2 לרמה 1, הוא 70.** תלמיד שלא יגיע לציון 70 לפחות (גם אם ציונו בבחינה מעל ל-60) יחזור על הקורס באותה רמה.
- 5.2.7 ההשתתפות בקורסי אנגלית כרוכה **בתשלום נוסף** על שכר הלימוד הרגיל.
- 5.2.8 ועדת ההוראה של הפקולטה רשאית לאשר לתלמיד שלא הגיע ל"פטור" באנגלית ללמוד בשנה ב' בתכנית לימודים מצומצמת (בהיקף שלא יעלה על מחצית תכנית לימודים, כולל לימודים חוזרים באנגלית ובתשלום כנדרש. תנאי לכך הוא שהתלמיד השלים בהצלחה את כל חובות לימודיו בשנה א'). בכל מקרה לא יהיה רשאי ללמוד בפרוסמינריונים ובסמינריונים. תלמיד לא יתקבל כתלמיד מן המניין בשנה ג', אם לא עמד בתנאי המעבר באנגלית.
- 5.2.9 היחידה מקיימת את הקורסים באנגלית גם בחופשת הקיץ בתנאי שירשמו מספיק תלמידים. ההשתתפות בקורס הקיץ כרוכה בתשלום נוסף על שכר הלימוד הרגיל.

6. קורסים ועבודות

- 6.1 **קורסים**
- 6.1.1 ככלל, מתקיימים הקורסים לפי הפירוט בשנתון הפקולטה ובאתר האינטרנט האוניברסיטאי. שינויים מתפרסמים על גבי לוחות המודעות ובאתר השנתון באינטרנט.
- 6.1.2 המורה יודיע בכתב לסטודנטים, בתחילת הקורס, מהם חובותיהם בקורס ומה משקלן היחסי של חובות אלה בקביעת הציון הסופי.
- 6.1.3 **חובת השתתפות בקורסים:** השתתפות התלמידים בשיעורים, תרגילים, סמינריונים, הוראה במעבדה וכד' היא **חובה**. אי השתתפות סדירה בלימודים אלה, לרבות בשל חפיפת קורסים, עלולה לשלול מן התלמיד את זכותו לקבל ציון סופי בקורס. תלמיד אשר ייעדר מהקורסים מסיבות מוצדקות (מילואים, מחלה, אבל, לידה), חייב להשלים את החומר שהחסיר. ועדת ההוראה הפקולטתית עשויה להחליט במקרים מסוימים, מתוך התחשבות בסיבת ההיעדרות, אך גם מתוך התחשבות בדרישות המקצוע, שאי-אפשר להשלים חומר שהוחסר.
- 6.2 **מכסת הקורסים**
- 6.2.1 מכסה מינימלית: הפקולטות יקבעו את המכסה המינימלית של לימודי החובה והרשות לכל תואר ובכל חוג ובכל שנת לימוד. במכסה זו ייכללו גם קורסים שהוגדרו בשנתון כ"לימודי השלמה" (ובכלל זה לימודי הכנה בעברית והקורס "קריאה והבנה של טקסטים מדעיים באנגלית").
- 6.2.2 מכסה מרבית: בחלק מהפקולטות קיימת מכסה מרבית של קורסים שתלמיד רשאי לכלול בתכנית הלימודים שלו.
- 6.3 **קורסים עודפים - קורסים הנלמדים מעבר למכסה (מתוך קורסי הרשות של הפקולטה ו/או של פקולטות אחרות).**
- 6.3.1 תלמיד רשאי להיבחן בכל הקורסים שאושרו לו בתכנית לימודיו, וציוניו יירשמו בתדפיס הלימודים.
- 6.3.2 הציון הסופי לתואר ייקבע על סמך כל הקורסים הדרושים לתואר, כפי שנקבע בתכנית הלימודים של החוג והפקולטה, ורק על סמך קורסים אלו. כל קורס הנלמד מעבר לדרישות הלימוד לתואר יוגדר כקורס "עודף".
- 6.3.2.1 תלמיד שלמד ונבחן בקורסי בחירה מעבר לדרישות התואר ולמכסה הדרושה למילוי חובותיו, רשאי לבחור, כחלק מהליך סגירת התואר, אילו מבין קורסי הבחירה יוגדרו כקורסים "עודפים".
- 6.3.2.2 הנוהל יחול על כל מקבלי תואר מטקס תשס"ח ואילך.
- 6.3.3 לאחר שהחליט, יפנה בכתב למזכירות לענייני הוראה וציין אילו מהקורסים הוא מבקש להגדיר כקורסים "עודפים".
- 6.3.4 קורסים אלו יוצגו באישור הלימודים בנפרד וציוניהם לא ייכללו בממוצע לתואר.
- 6.3.5 לאחר קבלת זכאות לתואר, אין לשנות את רשימת הקורסים

העודפים.

- 6.4 **קורסים מאוחסנים** - במהלך הלימודים לתואר בוגר, רשאי תלמיד לבקש ללמוד קורסים לתואר מוסמך או ללימודי תעודה. קורסים אלה יוגדרו כ"מאוחסנים" וציוניהם לא ייכללו בממוצע הציונים לתואר בוגר. אם יתקבל אישור מהפקולטה להכללת קורסים אלה כחלק מלימודי המוסמך או התעודה, יכללו ציונים אלו בממוצע הציונים לתואר.
- 6.5 **קורסים מוגבלי משתתפים** - קורסים שבהם היכולת לקלוט תלמידים מוגבלת והוגדרו מראש ככאלה בשנתון.
- 6.6 **משקל קורס** - לכל קורס ניתן משקל המתבטא בנקודות זכות (נ"ז). משקל הקורס זהה לכל התלמידים בקורס, ללא קשר לשנת הלימודים או לחוג שהתלמיד שייך אליו.
- 6.7 **נקודות זכות** - הקצאת נ"ז נעשית לפי היקף השעות של הקורס, כפי שפורסם בשנתון.
- 6.7.1 כל שעה שבועית סמסטריאלית, מזכה את התלמיד בנקודות זכות אחת. לקורס שהוגדר כמכינה, כסדנה או כהדרכה, רשאית הפקולטה להעניק חצי נ"ז לכל שעה סמסטריאלית.
- 6.7.2 קורסים שהוגדרו בשנתון כ"לימודי עזר" (ובכלל זה לימודי הכנה בעברית והקורס "קריאה והבנה של טקסטים מדעיים באנגלית"), אינם מעניקים נ"ז.
- 6.7.3 לקורס שאינו ניתן לספירה בשעות שבועיות (כגון פרויקט, סיור, מחנה לימוד), יוענקו נ"ז בהתאם להיקפו. (לכל "יום סיור" מוענקת חצי נ"ז).
- 6.7.4 למשימות המוטלות על תלמידים, עשוי להינתן משקל נוסף. נ"ז שיוקצו להן, יפורסמו בשנתונים. "משימה" היא עבודה עצמאית בהיקף רחב, מעבר לדרישות של קורס רגיל. משימה איננה כוללת הכנת תרגילים, הגשת דוחות, מעבדות, השתתפות פעילה בשיעורים ובסמינריונים וכיו"ב. אין אפשרות לקבל נ"ז ליותר ממשימה אחת לכל קורס.
- 6.7.5 פקולטה רשאית להחליט שעבודה סמינריונית היא חלק מהדרישות של הקורס המחייבות את כל המשתתפים, ואין בעבודה זו משום משימה המעניקה נ"ז נוספות.
- 6.7.6 עבודה סמינריונית כמקובל בפקולטות העיוניות, היא משימה שעליה מוענקות 4 נ"ז, נוסף על נ"ז של הקורס עצמו (לדוגמה: תלמיד שהשתתף בסמינריון שהיקפו 2 שעות שבועיות במשך כל השנה, והשלים חובות הקורס יקבל 4 נ"ז, ואם הגיש גם עבודה סמינריונית, יקבל 8 נ"ז).

7. בחינות וציונים

- 7.1 **תנאים להשתתפות בבחינה** - תלמידים רשאים להשתתף בבחינה, רק אם מילאו אחד כל התנאים המפורטים להלן:
- א. הקורס רשום בתכנית הלימודים.
- ב. מולאו כל הדרישות האקדמיות של הקורס.

ג. הצגת כרטיס סטודנט עם תמונה או תעודה מזהה רשמית בעלת תמונה.

7.2 **מועדי בחינות** - בחינות תתקיימנה במועדים שלא יפגעו במהלך התקין של הלימודים הסדירים. ככלל, אין לקיים בחינות סיום קורס בתקופת הלימודים. במקרים חריגים, מוסמך הדיקן (מנהל ביה"ס) לאשר בחינה בשיעור האחרון של קורס ובתנאי שהשיעור הוחזר לתלמידים. בחינות סיום קורס ייערכו בשני מועדים: מועד רגיל (מועד א') ומועד נוסף (מועד ב').

7.2.1 **מועד א'** לבחינה יתקיים סמוך לסיום הקורס. המועד הרגיל של קורס שהסתיים בסמסטר הראשון יתקיים בחופשת הסמסטר, ושל קורס שהסתיים בסמסטר השני- במשך ארבעת השבועות הראשונים של החופשה השנתית.

7.2.2 ככלל, מומלץ לתלמיד להשתתף בבחינות במועד א'. להשתתפות בכל אחד ממועדים אלה משמעויות שונות. למשל, העיתוי שבו מתבצע חישוב מדרג המצטיינים הוא כזה שציוני מועד א' קיימים במערכת המחשב, ואילו ציוני המועדים האחרים – לא בהכרח.

7.2.3 אם נבצר מתלמיד לגשת לבחינה במועד א' בין מחמת אילוצים של המערכת (כמו מועדי בחינות חופפים) ובין מחמת אילוצים אישיים, הוא רשאי לגשת למועד ב'. בחלק מהפקולטות, רשאי להיבחן במועד ב' רק מי שביצע הרשמה מוקדמת למועד זה במזכירות החוג המקיים את הקורס.

7.2.4 **מועד ב'** לבחינה יתקיים לאחר מועד א', על פי רוב במהלך החופשה השנתית. בחלק מן הקורסים שהסתיימו בסמסטר הראשון, עשוי להתקיים מועד ב' בחופשת הפסח. בקורס שהסתיים בסמסטר השני, יתקיים מועד ב' במהלך החופשה השנתית. בקורס סמסטריאלי החוזר בשני הסמסטרים, עשוי מועד ב' לבחינות סמסטר א' לחול בו בזמן עם מועד א' לבחינות סמסטר ב'.

7.2.5 מועד ב' (עבור קורסי סמסטר א') יכול להתקיים אף לפני שהסתיים מועד א' של יתר הקורסים, בתנאי שהדבר לא יגרום להתנגשויות עם בחינות של מועד א'.

7.2.6 לוח הבחינות יתוכנן כך, שבתכנית הלימוד הרגילה ייבחנו התלמידים באותו יום רק בבחינה אחת מתוך קורסי החובה של חוג מסוים באותה שנה לתואר.

7.2.7 כאשר עמידה בקורס חובה שהתקיים בסמסטר הראשון היא תנאי להשתתפות בקורס בסמסטר השני, יתקיים מועד א' של הבחינה בקורס זה בתחילתה של חופשת הסמסטר ומועד ב' - לקראת סופה.

7.3 **קביעת לוח הבחינות ופרסומו** - לוח הבחינות ייקבע מראש יפורסם ויובא לידיעת התלמידים לקראת תקופת הרישום לקורסים.

7.3.1 **לוח בחינות אישי** - תלמיד יכול לראות את לוח הבחינות האישי שלו באתר "**מידע אישי לתלמיד**" באינטרנט (יש להיכנס לאתר הבית של האוניברסיטה: www.huji.ac.il לבחור "**כלים לסטודנטים**" ואחר כך "**מידע אישי**").

7.3.2 מועד הבחינה בשנתון האינטרנט - ברשומת קורס באתר השנתון באינטרנט (כניסה מתוך דף הבית של האוניברסיטה), ניתן לצפות במועדי הבחינות של הקורס.

7.4 מועד בחינה מיוחד (מועד ג') - הרשות להיבחן פעמיים בשנה אינה זכות אוטומטית ולכן אף על פי שמותר לתלמיד שנבחן במועד א' להיבחן שוב במועד ב' (ואז הציון האחרון הוא הקובע). **תלמיד שנבצר ממנו להיבחן במועד א' ונבחן במועד ב', או שנבחן במועד א' ונבצע ממנו להיבחן במועד ב', אינו זכאי להיבחן במועד בחינה מיוחד.**

עם זאת, **זכאים למועד מיוחד (מועד ג') :**

(א) תלמיד שלא נבחן במועד א' או במועד ב' בגלל שירות מילואים פעיל, או ששירת במשך 21 יום רצופים במהלך הסמסטר שלפני הבחינה.

(ב) תלמידה שלא נבחנה במועד א' או במועד ב', המציגה אישור רפואי המעיד שהדבר נבצר ממנה בשל בעיה שהתעוררה עקב הריון או בשל טיפולי פוריות. כמו כן זכאית למועד מיוחד תלמידה שילדה עד שישה שבועות לפני מועד הבחינה או (להבדיל) שהפילה עד שבועיים לפני מועד הבחינה.

7.4.1 ועדת ההוראה של הפקולטה, או מי שהוסמך מטעמה, רשאים לאשר בחינה במועד מיוחד על פי שיקול דעתם.

7.4.2 יש להגיש בקשה למועד מיוחד בצירוף אישורים רשמיים לא יאוחר משבוע אחרי פרסום ציוני מועד ב' של הבחינה.

7.4.3 תלמיד שאושרה לו בחינה במועד מיוחד **ולא הופיע לבחינה**, ולא הודיע על כך מראש (עד שבועיים לפני מועד הבחינה) **יקבל ציון 0 בבחינה.**

7.4.4 **הציון הקובע** – בכל מקרה בין אם נבחן התלמיד במועד ב' או במועד המיוחד, ציון הבחינה **האחרון** הוא הציון הקובע.

ניהול הבחינה

7.5

7.5.1 על התלמיד להיות בכניסה לאולם הבחינות 15 דקות לפני תחילת הבחינה.

7.5.2 תעודת סטודנט בעלת תמונה או תעודה מזהה רשמית עם תמונה, ייבדקו במהלך הבחינה.

7.5.3 תלמיד המאחר לבחינה למעלה מ-30 דקות, לא יורשה להיבחן בה.

7.5.4 תלמיד יישב באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי, לפי שיקול דעתו, להעביר תלמיד ממקומו למקום אחר בכל עת.

7.5.5 אין להשתמש בבחינה במחברות ובספרים. כל החפצים ירוכזו באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים.

7.5.6 חומר עזר: לקראת הבחינה יודיע המורה מהו חומר העזר המותר בבחינה, וכן ירשום זאת בשאלון הבחינה. חומר עזר יותר לשימוש בתנאי שאין בו כל רישומים, פתקים וכיו"ב.

7.5.7 משקלו היחסי של כל פרק או שאלה בבחינה, יופיע בטופס

- הבחינה. אם לא נקבע המשקל, יהיה משקלן של כל השאלות שווה.
- 7.5.8 תלמיד לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה מסיבה כלשהי, אלא כעבור 30 דקות לפחות אחרי חלוקת השאלונים. בכל מקרה לא יהיה רשאי לחזור לאולם. יהיה עליו להחזיר למשגיחים את השאלון ואת מחברת הבחינה והוא יחשב כמי שהשתתף בבחינה.
- 7.5.9 ככלל, אסור לתלמיד לצאת לשירותים במהלך הבחינה, אלא אם כן בהפסקה מתוכננת (בחינה מפוצלת). הפקולטות תקבענה סידורים למקרים חריגים בהתאם לאפשרויותיהן.
- 7.5.10 אסור לנבחנים לשוחח ביניהם או להעביר חומר כלשהו זה לזה.
- 7.5.11 יש לכתוב את התשובות בעט, בכתב ברור ונקי, על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים. טיוטה תיכתב רק על צדו השני של הדף ותימחק בצורה ברורה לפני מסירת הבחינה. בראש עמוד הטיוטה יכתוב התלמיד בברור "טיוטה".
- 7.5.12 יש לחתום על הצהרת ההתחייבות ליושר אקדמי והימנעות מהעתקה בבחינה. ההצהרה נמצאת על כריכת המחברת או בצמוד לטופס הבחינה.
- 7.5.13 אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה.
- 7.5.14 במקרה של הפרת ההוראות והתקנות, יגיש המשגיח תלונה לוועדת משמעת (תקנון המשמעת מתפרסם בשנתוני הפקולטות ובאינטרנט). בכל מקרה לא רשאי המשגיח להפסיק את כתיבת הבחינה ע"י התלמיד.
- 7.5.15 עם סיום הבחינה, יש למסור למשגיח את המחברת (ובכלל זה את שאלון הבחינה אם יידרש) ולעזוב בשקט את אולם הבחינה.
- 7.5.16 **נוכחות המורה באולם הבחינה** - המורה האחראי יהיה באולמות הבחינה ככל הדרוש להבהרת שאלות הבחינה, ויהיה זמין בקרבת מקום במהלך הבחינה כדי להשיב על שאלות התלמידים. אם נבצר מהמורה לעשות זאת, מחובתו למנות ממלא מקום ולהודיע על כך למזכירות.
- 7.5.17 **משך הבחינה** - משך הזמן המוקצב לבחינה יצוין על גבי שאלון הבחינה ולא יעלה על 3 שעות. הדיקן רשאי לתת אישור חד-פעמי לבחינה ארוכה יותר. בחינה שאורכה עולה על 3 שעות תפוצל, והחלק השני יתקיים לאחר הפסקה. הבחינה לתלמידים שאינם דוברי עברית ולתלמידים לקויי למידה, תוארך כמפורט בסעיפים הבאים.
- 7.5.18 **חל איסור על שימוש בטלפונים סלולריים, מחשבי כף-יד ומחשבים נישאים באולם הבחינה.**

7.6 **סידורים מיוחדים לתלמידים המתקשים בשפה העברית** - תלמידים בשנת הלימודים הראשונה באוניברסיטה, ששפת לימודיהם הקודמת – **בארץ או בחו"ל** - לא הייתה עברית, יכתבו את הבחינות בעברית אולם יקבלו הארכת זמן לבחינה בהיקף של 15 דקות לכל שעת בחינה. כמו כן, הם יורשו להשתמש במילונים ויקבלו עזרה מיוחדת מהמורה להבנת השאלונים. תלמידים שפיצלו את לימודי השנה הראשונה לשנתיים, זכאים להארכת זמן בשתי שנות לימוד אלו. ועדת ההוראה

של הפקולטה רשאית לאשר תוספת זמן גם לתלמידים שעדיין לא עמדו בחובת ה"פטור", אך הותר להם ללמוד בשנה השנייה. הפקולטות תוכלנה להציע סידורים נוספים כדי להקל על תלמידים המתקשים בשפה העברית, תוך שימת לב למניעת אפליה בין תלמידים שמקבלים תוספת זמן וכלפי התלמידים שאינם מקבלים תוספת זמן.

תלמידים בעלי ליקויי למידה

7.7

7.7.1 תלמיד יוגדר כלקוי למידה ויהיה זכאי לנוהלי בחינה מיוחדים, אם הוא סובל מהפרעות הבאות:

- א. דיסלקציה, דיסגרפיה או הפרעות שפה אחרות.
- ב. בעיות קשב וריכוז.
- ג. בעיות קיבולת זיכרון עבודה.
- ד. לקויי שמיעה וראייה או נכות.

תלמידים הסובלים מבעיות כגון חרדת בחינות או בעיות רגשיות אחרות שאינן קוגניטיביות מעיקרן, לא יכללו בקטגוריה זו ויופנו לטיפול בשירותי הייעוץ.

7.7.2 התלמיד יפנה בכתב לוועדת ההוראה של הפקולטה ויצרף לפנייתו גיליון אבחון מנוירולוג, נוירופסיכולוג, מאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים, פסיכיאטר או כל מוסמך ע"י משרד הבריאות לעסוק באבחון ליקויי למידה. מועד האבחון לא יעלה על חמש שנים. התלמיד יגיש את בקשתו בתוך החודש הראשון ללימודיו, ויקבל את תשובת הוועדה לא יאוחר מחודש לפני מועד הבחינות.

7.7.3 הסעדים האפשריים לטיפול בבעיות למידה יהיו:

- א. שעתוק בחינות.
- ב. הארכת זמן בחינה ב - 25%.
- ג. בחינה בע"פ.
- ד. הקראת בחינה.
- ה. הגדלת אותיות בחינה.
- ו. סעד אחר לפי מקרים מיוחדים לפי החלטת ועדת ההוראה.

7.7.4 האוניברסיטה לא תמליץ על מוסדות אבחון אלה או אחרים. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההמלצות במכתב האבחון, כולן או מקצתן, או לדרוש מן התלמיד אבחון נוסף.

7.7.5 האישור להקלה בבחינות אשר יינתן לתלמיד, יהיה בתוקף לכל תקופת לימודיו ולא יותר מחמש שנים מיום פנייתו. עם זאת, על התלמיד לפנות בכל שנה לוועדת ההוראה של הפקולטה ולעדכנה בנוגע להמשך לימודיו ובנוגע לצרכיו המיוחדים.

בדיקת הבחינות

7.8

7.8.1 מזכירות החוג תעביר את מחברות הבחינה למורה בתוך 24 שעות מקיום הבחינה.

7.8.2 מחברות הבחינה תועברנה לבדיקה בעילום שם. הדיקן רשאי לפטור מתקנה זו בחינות מסוימות, כשהנסיבות מצדיקות

- זאת.
- 7.8.3 **משך בדיקת בחינות** - המורה ימסור את הציונים למזכירות בתוך שבועיים מיום הבחינה. במקרים מיוחדים רשאי הדיקן לאשר הארכה למשך בדיקת הבחינה, וזאת בתנאי שהמועד הובא מראש לידיעת התלמידים. בכל מקרה יימסר הציון במועד שלא יפגע באפשרותם של התלמידים להמשיך בלימודים ובאפשרות הכללת הציון בממוצע לצורך קבלת פרס הצטיינות.
- 7.8.3.1 **משך בדיקת עבודות סיום בקורס** - המורה ימסור את ציוני העבודות בתוך חודש מהמועד האחרון שנקבע להגשת העבודות בקורס, ולא יאחר מחודש מיום מסירת העבודה.
- 7.8.4 **מעקב אחר מסירת ציונים** - במזכירות ההוראה ידווח במחשב על מועד הבחינה, מספר הנבחנים באולם ומועד החזרת הציונים. אחת לסמסטר מתקיים מעקב על תקינות התהליך ומשך בדיקת הבחינות.
- 7.8.5 **איחור במתן ציונים** - מזכירות ההוראה של הפקולטה ו/או מזכירות בית הספר, תדווח ליו"ר ועדת הוראה על מורים שלא העבירו את הציונים במועד. יו"ר ועדת הוראה, לפי שיקול דעתו, יעביר את המידע לדיקן וליו"ר הוועדה לנהלי הוראה ולימודים להמשך טיפול. עיכוב חריג ובלתי מוצדק ייחשב כעבירה משמעת ויובא לדין בבית הדין המשמעתי של הסגל האקדמי.
- 7.8.6 **מתן ציון במקרה של ניגוד עניינים** - מורה האמור לתת ציון בבחינה או בעבודה לתלמיד שיש לו קשר אליו (בן, בת, הורה, אח, בן זוג וכד') או במקרה אחר של ניגוד עניינים, יפנה לסגן הדיקן להוראה או יו"ר ועדת הוראה אשר, לפי שיקולו, ימסור את העבודה או הבחינה לבדיקה ע"י מורה אחר או ע"י מורה נוסף או ינקוט כל אפשרות אחרת הנראית לו.
- 7.9 **פרסום ציונים**
- 7.9.1 לתלמידים החייבים שכר-לימוד, ציון הבחינה לא יפורסם. ציונים לתלמידים יפורסמו באמצעים הבאים:
- בדף "מידע אישי לתלמיד" אתר האוניברסיטה באינטרנט (www.huji.ac.il), במסך "קורסים וציונים".
 - באמצעות המענה הקולי, טלפון 02-6584111
 - צג הטלפון הסלולרי, לתלמידים שמסרו את מספר הטלפון הנייד.
 - דואר אלקטרוני, לתלמידים שמסרו את כתובתם האלקטרונית.

7.9.2 סולם הציונים :			
בפקולטות : מדעי הטבע, חקלאות, מדעי החברה	בפקולטות : מדעי הרוח , מינהל עסקים, עבודה סוציאלית, משפטים, רוקחות, ריפוי בעיסוק, סיעוד, מדעי הרפואה	בפקולטות : רפואה, רפואת שיניים	
100 - 95	100-95	100-95	מעולה
94 - 85	94-85	94-85	טוב מאוד
84 - 75	84-75	84-75	טוב
74 - 65	74-65	74-65	כמעט טוב
64 - 55	64-60		מספיק
54 - 0	59-0	64-0	נכשל

7.9.3 * **בפקולטה למדעי הרוח ציון עובר הוא 60 לפחות.**

7.10 <u>ערעורים על ציוני בחינות</u>	
7.10.1	תלמידים רשאים לערער על ציוני בחינה.
7.10.2	תלמידים השוקלים הגשת ערעור, זכאים לראות את מחברת הבחינה לאחר מתן ציונים וכן לקבל מהמורה הסבר (הערות בגוף הבחינה דינן כדין הסבר).
7.10.3	הערעור יוגש בכתב בתוך שבוע מיום פרסום הציונים, על גבי טופס שניתן לקבלו במזכירות החוג/הפקולטה. בטופס יפרט התלמיד את נימוקיו להגשת הערעור. הפקולטה (ביה"ס) רשאית להאריך את התקופה האמורה ובלבד שלא תעלה על שלושה שבועות לכל היותר, ולפחות שבוע לפני מועד ב'.
7.10.4	החליט המורה לבדוק את הבחינה מחדש, הציון שייקבע לאחר בדיקה זו יהיה ציון הבחינה.
7.10.5	הציון המתוקן, או החלטתו המנומקת של המורה, תימסר לתלמיד על גבי טופס הערעור בתוך שבועיים מיום הגשת הערעור. במקרים מיוחדים רשאי הדיקן/מנהל ביה"ס לאשר הארכה, בתנאי שלא יפגעו זכויות התלמידים.
7.10.6	תלמיד הסבור כי קופח מטעמים אישיים, רשאי לערער בפני ראש החוג. בערעור יפרט התלמיד גם את הסיבות שהניעו אותו לפנות ישירות לראש החוג. אם המורה הוא ראש החוג, יפנה התלמיד את ערעורו לדיקן הפקולטה או למנהל ביה"ס או ליו"ר ועדת הוראה.
7.10.7	ועדת ההוראה רשאית לשלול את אפשרות הערעור, אם הבחינה נבדקה על ידי יותר מבוחן אחד או אם הבחינה נערכה בצורת שאלון "ברירה" (בחינה "אמריקאית").
7.10.8	אין זכות ערעור על ציון של בחינה בעל פה, שנערכה במעמד של יותר מבוחן אחד. ערעור על ציון של בחינה בעל פה שישב בה בוחן אחד, יידון רק מהטעמים המפורטים בסעיף 7.10.6.
7.10.9 *	בפקולטה למדעי הרוח תלמיד רשאי לערער על ציוני בחינה 3 פעמים (בכל חוג לימודים) במשך לימודיהם לתואר. ערעור שיתקבל לא יספר במניין הערעורים.

- 7.11 **שמירת בחינות והחזרתן**
- 7.11.1 **קבלת מחברות בחינה** - תלמיד רשאי לקבל את מחברת/טופס הבחינה בתוך 3 חודשים מיום המועד שהוקצב לערעורים. מסירת בחינה המבוססת על שאלון בריחה, תתבצע באישור המורה. לאחר מועד זה, יושמדו המחברות/טפסי הבחינה.
- 7.11.2 **אבדן בחינה** - לאחר שהובהר סופית כי מחברת של תלמיד אבדה, יוצע לו לבחור בין האפשרויות הבאות:
א. להיבחן בבחינה חוזרת.
ב. לקבל ציון "עובר" (ציון מילולי).
ג. לקבל ציון על סמך ממוצע ציוניו החלקיים באותו קורס, אם היו כאלה, ובתנאי שהמורה וועדת ההוראה הסכימו לכך.
- 7.11.3 **אבדן בחינה בשלב הערעור** - יוצע לתלמידים לבחור בין האפשרויות הבאות:
א. השארת הציון בבחינה על כנו.
ב. אפשרות למועד נוסף.
- 7.12 **סוגי בחינות נוספים**
- 7.12.1 **בחינות בעל-פה** - ככלל, תתקיימנה בנוכחות שני בוחנים לפחות.
- 7.12.2 **בחינות בית** - בקורסים בהם יקבלו התלמידים בחינות בית, הם יחויבו להחזיר עד חודש מיום מתן הבחינה. לא יתקיים מועד ב' או מועד מיוחד. משך זמן בדיקת הבחינה, יהיה זהה לבחינות הרגילות.
נוהל הגשת הבחינה יהיה זהה לנוהל הגשת עבודה (סעיף 8.2)

8. עבודות סיום הקורס ועבודות סמינריות

- 8.1 **מועד ההגשה**
- 8.1.1 יש להגיש עבודות בקורסים בתוך חודש מיום סיום הקורס, ובאישור המורה - לא יאוחר מ- 30 בספטמבר של אותה שנה. במקרים מיוחדים רשאית ועדת הוראה או מי שהוסמך בפקולטה, לאשר דחייה עד 31.12 של אותה שנה. עד מועד זה תוגש הגרסה האחרונה של העבודה כולל כל התיקונים.
- 8.1.2 בקביעת מועד ההגשה, יש להביא בחשבון את האפשרות שהציון דרוש להמשך הלימודים של התלמיד (למשל "דרישה מוקדמת") או לחישוב הממוצע לצורך קבלת פרס הצטיינות.
- 8.1.3 במקרים חריגים, אם ניתן אישור אקדמי להגיש עבודה לאחר ה- 31.12 של אותה שנה, דין התלמיד לעניין שכר-לימוד הוא כמי שלומד את הקורס מחדש - על התלמיד לרשום את הקורס בתכנית לימודים ולשלם שכר לימוד בהתאם.
- 8.1.4 תלמידה שלא הגישה מטלות כתובות במועדים שנקבעו משום שאלה חלו בזמן שהייתה - לפי אישור רפואי - בשמירת הריון או בטיפולי פוריות או אחרי לידה, זכאית

להארכה של שישה שבועות מתום השמירה, או מתום טיפולי הפוריות, או מן הלידה. במידה ולא הגישה את המטלות בשל הפלה תהיה זכאית להארכה של שבועיים. ועדת ההוראה בכל פקולטה רשאית לדון ולהחליט מתוך רצון טוב, אך גם מתוך התחשבות בדרישות המקצוע, שאי-הגשתן בזמן של העבודות או התרגילים אינה ניתנת לתיקון באיחור ודינה כדין היעדרות: ראו סעיף 6.1.3.

***8.1.5 בפקולטה למדעי הרוח**, בנוסף למועד הרגיל להגשת העבודות שהוא חודש ימים מיום סיום הקורס, נקבעו שני מועדים נוספים להגשה, המותנים באישור המרצה: 30 בספטמבר ו-31 בדצמבר בכל שנה בלבד. (כל העבודות הנמסרות עד 30 בספטמבר דינן כאילו הוגשו ב-30 לספטמבר, ובדומה כל העבודות שנמסרות עד ה-31 לדצמבר דינן כאילו הוגשו ב-31 לדצמבר).

8.2 נוהל הגשת עבודה
8.2.1 העבודה תוגש באמצעות מזכירות החוג, והמזכירות תיתן לתלמיד אישור על מסירת העבודה.
8.2.2 התלמיד יגיש את עבודתו בכתב יד קריא או בדפוס. עבודה שעל פי שיקול דעת המורה הוגשה בכתב יד שאינו קריא, תוחזר לתלמיד והוא יגיש אותה שנית בהדפסה או לחילופין בכתב יד קריא, לפי בחירתו. מורה אינו רשאי לחייב תלמיד להגיש עבודה מודפסת.
8.2.3 אסור להגיש אותה עבודה בשני קורסים שונים.

8.3 בדיקת עבודות
8.3.1 **עבודות סמינריות** - המורה ימסור את ציוני העבודות בתוך חודשיים מיום מסירת העבודה.
8.3.2 **עבודות סיום קורס** - המורה ימסור את ציוני העבודות בתוך חודש מהמועד האחרון שנקבע להגשת העבודות בקורס, ולא יאוחר מחודש מיום מסירת העבודה.
8.3.3 תלמידים שלא יקבלו ציון במועד, יהיו רשאים לפנות למזכירות הפקולטה שתטפל בבעיה באופן שיבטיח את אלמוניותם.
***8.3.4 בפקולטה למדעי הרוח** המורים רשאים לזמן את התלמידים לדיון בע"פ בנושא העבודה לאחר בדיקתה ולפני קביעת הציון. לתוצאות הדיון בע"פ יהיה משקל יחסי בקביעת הציון הסופי של העבודה.

8.4 **עותק של העבודה** - התלמיד ישמור לעצמו עותק של העבודה שהוא מגיש, כדי שיהיה באפשרותו למסור אותו לבדיקה במקרה של אבדן העבודה המקורית.

8.5 **שמירת עבודה** - עבודות תוחזרנה לתלמיד באמצעות המזכירות. עבודות שלא תיזכרנה על ידי התלמידים, תישמרנה לא יותר משלושה חודשים לאחר פרסום הציון. לאחר מכן תושמדנה.

8.6 דין ערעור על ציון בעבודה, כדין ערעור על ציון בבחינה.

9. קביעת ממוצע הציונים

- ציונים הנכללים בממוצע** 9.1
- 9.1.1 כל ציון שקיבל תלמיד בסיום קורס (למעט החרגיגים המפורטים בסעיף 7.2), ייכלל בחישוב הציון הממוצע לאותה שנת לימוד וכן בחישוב הציון הממוצע לתואר, לאחר שישקלל על פי מספר נ"ז שהוקצו לקורס. חזר תלמיד על בחינה (עבודה), ייכלל בממוצע רק הציון המאוחר.
- 9.1.2 הציון בקורס ייקבע באותו אופן לכל התלמידים (בחינה או עבודה וכדומה) ויבוא לידי ביטוי באותו אופן (כציון מספרי או כציון מילולי).
- 9.1.2.1 השימוש בציונים מילוליים יוגבל למקרים בודדים ומיוחדים.
- 9.1.2.2 **ציון מילולי "נכשל" יחושב כ- "49" בממוצע הציונים.**
- 9.1.3 תלמיד שלא נבחן בבחינה הסופית של הקורס ולא קיבל בקורס ציון סופי - יושמט הקורס מאישור הלימודים והציונים שלו, וזאת בתנאי שאין זה קורס "מוגבל משתתפים". לא ניגש תלמיד לבחינה בקורס "מוגבל משתתפים", ידווח לו ציון סופי אפס בקורס.
- ציונים שאינם נכללים בממוצע** - הציונים המפורטים להלן לא ייכללו בחישוב הממוצע: 9.2
- 9.2.1 ציונים בקורסים שאינם מקבלים נקודות זכות (לימודי השלמה, לימודי הכנה בעברית והקורס "קריאה והבנה של טקסטים מדעיים באנגלית" וכד').
- 9.2.2 ציונים בקורסים עודפים שהתלמיד למד מעבר לדרישות לתואר והוגדרו כקורסים "עודפים" ראו סעיף 6.3.
- 9.2.3 ציונים המהווים מרכיב חלקי בציון הסופי של הקורס (בחינת ביניים, תרגיל וכיו"ב).
- 9.2.4 ציונים בקורסים שסטודנט נבחן בהם, בלי שהיו רשומים בטופס הלימודים ("ציונים נוספים").
- 9.2.5 הערכה מילולית: "פטור", "עבר", "השתתפות פעילה", "זיכוי", "לא זכאי" ו"נשר".
- 9.2.6 ציונים: "השתתפות פעילה", "עבר", "נכשל" יינתנו רק בקורסים שהוגדרה בהם אפשרות זו בשנתון.
- 9.2.7 ציונים בקורסים מאוחסנים: קורסים שלמד סטודנט במהלך לימודיו לתואר בוגר ושאושרו לו מראש לתכנית המוסמך או ללימודי תעודה, לא ייכללו בממוצע הציונים לבוגר, אך ייכללו בממוצע למוסמך/תעודה.
- 9.2.8 ציון בקורס שנלקח בחשבון לצורך קבלת תואר אחד לא יילקח בחשבון לצורך קבלת תואר נוסף.
- 9.2.9 ציונים בקורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה והוכרו כחלק מהלימודים לתואר (גם במקרה של לימודים בתכנית משותפת).

10. חזרה על קורס

- 10.1 **זכאות:** באישור ועדת ההוראה או מי שהוסמך על ידה, רשאי תלמיד לחזור פעם אחת על קורס בשנה או בסמסטר שלאחר שנת הלימודים שבה למד את הקורס לראשונה ובה ניתן הקורס בשנית. לשם כך עליו לחזור ולרשום את הקורס בתכנית הלימודים ולשלם שכ"ל בהתאם. בהחלטה שלא לאשר את בקשת התלמיד לחזור על קורס כאמור לעיל, רשאית ועדת ההוראה או מי שהוסמך על ידה להסתמך על שיקולים אקדמיים (כגון: התלמיד למד כבר קורס מתקדם יותר) וכן שיקולים מנהליים (כגון: קורס מוגבל משתתפים או אם יש עדיפות לתלמידים אחרים).
- 10.2 **פטור מחובות שוטפים:** מורה רשאי לפטור תלמיד החוזר על הקורס כנ"ל ממילוי החובות השוטפים של הקורס (כגון תרגילים), אך לא מהבחינה.
- 10.3 **ציון הקורס:** הציון המאוחר יותר בקורס הוא המחייב, גם אם הוא נמוך מהציון הקודם.
- 10.4 **הגבלת זכות החזרה בקורסים קיימים**
- 10.4.1 ועדת ההוראה של כל פקולטה תהיה רשאית לקבוע קורסים בהם ייאסר על תלמידים לחזור על הקורס אם נבחנו בו בשני מועדים.
- 10.4.2 ועדת ההוראה של הפקולטה רשאית להגביל את מספר הקורסים עליהם רשאי תלמיד לחזור במהלך הלימודים לתואר.

11. תנאי מעבר

- 11.1 **קורסי החובה והציונים הנדרשים בהם** - ועדת ההוראה או מי שהוסמך על ידה, תגדיר ותפרסם בשנתון את רשימת קורסי החובה ותנאי המעבר של החוגים בכל שנת לימוד ואת **ציון המעבר** הנדרש בקורסים אלה. ציון המעבר הוא 60 לפחות בכל הפקולטות ובתי-הספר, למעט הפקולטות למדעי החברה, מדעי הטבע והחקלאות, שבהן ציון המעבר הוא 55 או למעלה מזה.

11.1.1 ציון מינימלי עובר בקורס:

בפקולטות:	בפקולטות:	בפקולטות:
מתמטיקה ומדעי הטבע;	מדעי הרוח; משפטים;	רפואה;
מדעי החברה; חקלאות	מינהל עסקים;	רפואת שיניים
	עבודה סוציאלית; רוקחות;	
	ריפוי בעיסוק; סיעוד;	
	מדעי הרפואה	
55	60	65

- 11.1.2 **ממוצע הציונים המינימלי** – תנאי מעבר משנה לשנה בתואר בוגר הוא הצלחה בכל קורסי החובה וציון ממוצע 60 לפחות ביניהם. פקולטה רשאית לקבוע ציון מעבר גבוה מ-60.
- 11.1.3 **ציון מינימלי בלימודי שפה** – לתלמיד שנה א' לתואר בוגר שאינו פטור מלימודי הכנה באנגלית ו/או בעברית (כמפורט בפרק 5) נדרש ציון 70 לפחות בלימודי האנגלית וציון 75 לפחות בלימודי העברית כדי לעבור לשנה ב' (פקולטה רשאית לדרוש ציון מעבר גבוה יותר בעברית).
- 11.2 תלמיד לתואר בוגר שעובר ממסלול לימודים דו-חוגי למסלול חד-חוגי, חייב לעמוד בתנאי המעבר של שני החוגים. פקולטה רשאית לקבוע תנאי מעבר גבוה כתנאי כניסה למסלול חד-חוגי.
- 11.3 פקולטה רשאית לאשר לתלמיד שלא עמד בתנאי המעבר לחזור על לימודי השנה בחוג פעם אחת בלבד.
- 11.4 * יו"ר ועדת ההוראה מוסמך להרשות לתלמיד/ה שלא עמדו בתנאי המעבר בשנה מסוימת ללמוד בתכנית מוגבלת של קורסים של השנה הבאה, בנוסף להשלמת חובותיהם, ובלבד שהתכנית אושרה ע"י ראש החוג ומספר קורסי החובה אותם לא למד/ה ו/או קורסים בהם נכשל/ה ו/או קורסים בהם לא נבחנו אינו עולה על שניים.

12. הפסקת לימודים וחידושם

- 12.1 **הפסקת לימודים** : תלמיד או מועמד המפסיק את לימודיו במהלך שנת הלימודים (גם אם לא הגיש תכנית לימודים), חייב להודיע על כך במכתב רשום למדור לחשבונות סטודנטים ולמזכירות תלמידים בפקולטה, בהתאם לתקנות שמפורסמות בחוברת "הסברים לסדרי הרשמה ותשלום".
- 12.2 **חידוש לימודים** - לתלמידים חדשים: תלמיד שהתקבל ללימודים בחוג/פקולטה אך לא מימש קבלתו, יידרש להירשם מחדש ולעמוד בתנאי קבלה.
- 12.3 **חידוש לימודים** - לתלמידים ותיקים: תלמיד שהפסיק את לימודיו ומעוניין לחדשם, יגיש בקשה בכתב לוועדת ההוראה של הפקולטה. ההחלטה אם לקבלו ללימודים לשנה מתקדמת בתואר או לדרוש ממנו לעמוד מחדש בתנאי הקבלה לחוג, וכן ההחלטה בנוגע ללימודיו הקודמים היא בסמכותה של ועדת ההוראה של הפקולטה.

13. זיכויים אקדמיים

- 13.1 ההחלטה בדבר הכרה בלימודים מתחום אחר באוניברסיטה או מחוצה לה, היא בידי ועדת ההוראה של הפקולטה.
- 13.2 קורסים מתחום אחר באוניברסיטה העברית שהוכרו לצורך המשך לימודים, יחושבו במלוא משקלם וציוניהם ייכללו בממוצע הציונים לתואר או ידווחו כ"זיכוי", מבלי שייכללו בממוצע (לפי החלטת הפקולטה).
- 13.3 קורסים ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה שהוכרו לצורך המשך לימודים באוניברסיטה העברית, ידווחו כ"זיכוי" ללא ציון ולא ייכללו בממוצע הציונים לתואר.
- 13.4 **זיכויים אקדמיים לתואר "בוגר"**
- 13.4.1 תלמיד לתואר בוגר שלמד לימודים אקדמיים קודמים במוסד להשכלה גבוהה ולא קיבל תואר בעבור לימודיו אלה – יירשם כמקובל וקבלתו ללימודים תידון על ידי הפקולטה. הפקולטה רשאית להעניק לו זיכויים אקדמיים בגין לימודיו בשיעור שלא יעלה על $\frac{2}{3}$ ממכסת הלימודים לבוגר באוניברסיטה העברית. הוא יקבל תואר בוגר באוניברסיטה העברית רק אם סיים בה שנה ג', כולל עבודות סמינריות בתכניות הלימודים הדורשות עבודות כאלו, והיקף לימודיו מהווה לפחות שליש מלימודי התואר.
- 13.4.2 תלמיד באוניברסיטה העברית הלומד **במסלול דו-חוגי**, רשאי לקבל זיכוי על לימודיו הקודמים בהיקף של חוג שלם ובלבד שלא קיבל תואר בעבור לימודים אלה. כלומר, באפשרותו ללמוד חוג אחד בלבד לתואר.
- 13.4.3 תלמיד האוניברסיטה העברית שרוצה להשלים לימודים לתואר בקורסים ספורים במוסד אקדמי אחר, יכול לעשות זאת בתיאום עם ועדת ההוראה של הפקולטה. הפקולטה תקבע את היקף הלימודים שיידרשו מהתלמיד באוניברסיטה העברית נוסף על לימודיו במוסד האחר.
- 13.4.4 תלמיד לתואר בוגר או בעל תואר בוגר שרוצה ללמוד לקראת תואר בוגר נוסף באותה פקולטה או בפקולטה אחרת, יכול לקבל זיכוי על לימודי התואר האחד בהיקף שלא יעלה על שליש מסה"כ המכסה לתואר הנוסף.
- 13.5 **זיכויים אקדמיים לתואר "מוסמך"**
- 13.5.1 תלמיד שלמד לתואר מוסמך שלמד לימודים אקדמיים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה ולא קיבל תואר בעבור לימודיו אלה – יירשם כמקובל וקבלתו ללימודים תידון על ידי הפקולטה. הפקולטה רשאית להעניק לו זיכויים אקדמיים בגין לימודיו הקודמים בשיעור שלא יעלה על **מחצית** ממכסת הלימודים למוסמך באוניברסיטה העברית. התנאי לקבלת תואר מוסמך מהאוניברסיטה העברית רק אם סיים בה את עבודת הגמר ובחינת הגמר בתכניות הלימודים הדורשות עבודת גמר ו/או בחינת גמר והיקף לימודיו מהווה

- לפחות מחצית מלימודי התואר.
- 13.5.2 תלמיד הלומד שני תארי מוסמך, יורשה ללמוד בחפיפה עד שליש מתכנית הלימודים. בכל מקרה שתלמיד מקבל תואר על סמך השלמת לימודים של תואר קודם, יש לציין על תעודת הגמר המאוחרת שהיא מבוססת על לימודי התואר הקודם.
- 13.5.3 תלמיד שלמד או לומד לתואר תעודה ולומד גם לתואר מוסמך, יכול לקבל זיכוי אקדמי שלא יעלה על שליש מתכנית הלימודים למוסמך, על סמך לימודיו לתעודה.

14. זכאות לתואר

- 14.1 **תנאי זכאות** - תלמיד זכאי לתואר, בתנאי שקיים את כל התחייבויותיו האקדמיות והכספיות כמפורט להלן:
- 14.1.1 השלים את לימודיו על פי דרישות הפקולטה והחוגים, הן מבחינת היקף הקורסים ודרישות הקורסים והן מבחינת ציון המעבר בקורס, כפי שקבעה הפקולטה.
- 14.1.2 קיבל ציון מעבר כפי שקבעה הפקולטה (ולא פחות מ- 50), בכל אחד מהקורסים הנכללים בממוצע ציוניו.
- 14.1.3 השיג לפחות ממוצע ציונים סופי כפי שנקבע בפקולטה ולא פחות מ- 60.
- 14.1.4 * בפקולטה למדעי הרוח ציון עובר בקורס הוא 60 לפחות.
- 14.2 **משקל מרכיבי ציון הגמר**
- 14.2.1 **הציון הסופי לתואר בוגר**
- 14.2.1.1 ציון הגמר לתואר בוגר ייקבע על סמך הציונים (למעט המוגדרים בסעיף 9.2) של כל הקורסים הנדרשים על פי תכנית הלימודים לתואר בפקולטה שבה למד – ורק על פיהם וללא התייחסות לשיוך החוגי של הקורסים.
- 14.2.1.2 ציון הגמר לתואר בוגר יחושב כממוצע משוקלל של הציונים הסופיים בקורסים לעיל כדלקמן:
- א. הציון הסופי בקורס יוכפל במספר נקודות הזכות של הקורס.
- ב. סכום המכפלות יחולק בסכום הנקודות.
- 14.2.1.3 **ציון גמר חוגי** ייקבע באותו אופן על פי כל הקורסים הנדרשים בתכנית הלימודים החוגית ורק על פיהם (למעט המוגדרים בסעיף 9.2). גם במסלול **הדו-חוגי** ייקבעו כאמור לעיל הציון החוגי בכל אחד מהחוגים והציון הסופי לתואר. קורסים הדרושים לתואר ולא לחוג ייכללו בחישוב הציון הסופי לתואר ולא בחישוב הציון הסופי לחוגים.
- 14.2.1.4 הכללים יחולו על כל התלמידים החל מטקס חלוקת התעודות תשס"ט.

14.2.2 הציון הסופי לתואר מוסמך ייקבע על בסיס המרכיבים הבאים:

14.2.2.1 **מסלול מחקרי**: עבודת גמר מחקרית, ממוצע ציוני הקורסים ובחינת גמר. הכללת בחינת הגמר והמשקל היחסי של כל אחד מהמרכיבים בציון הכולל נתון לשיקול דעת הפקולטה.

14.2.2.2 **מסלול לא מחקרי**: ממוצע ציוני הקורסים. הכללת עבודת גמר לא מחקרית, עבודה סמינריונית ובחינת גמר ומשקלם היחסי בציון הכולל נתון לשיקול דעת הפקולטה.

14.2.2.3* על מרכיבי הציון הסופי **בפקולטה למדעי הרוח** ראו עמ' 74.

14.3 **ציון הגמר לתואר** - תלמיד יודיע למזכירות (החוג/הפקולטה/ביה"ס) על סיום לימודיו לתואר. עם קבלת ההודעה תבדוק המזכירות את הזכאות לתואר ותחשב את ציון הגמר לתואר. לאחר קבלת אישור הזכאות לתואר, לא תהיה לתלמיד אפשרות לתקן את ציון הגמר ו/או לשנות את תעודת התואר. על תלמיד שירצה לתקן ציונים בודדים לקבל את הסכמת הפקולטה ויקבל אישור נפרד על הציון.

14.4 **הגדרה מילולית של ציון הגמר לתואר בתעודה ("בוגר" ו"מוסמך")**: החל מטקס חלוקת התעודות בתשנ"ה, נקבעת רמת הסיום לפי מקומו היחסי של התלמיד בין המסיימים בפקולטה באותו המחזור (בתנאי שהציון לא יהיה נמוך מסף שנקבע לכל רמה), כמפורט להלן:

סף ציון מינימלי		אחוזים		רמת סיום
מוסמך	בוגר	מוסמך	בוגר	
92	90	3% עליונים	2% עליונים	בהצטיינות יתרה
85	85	22% הבאים	18% הבאים	בהצטיינות

14.5 תאריך הזכאות לתואר ייקבע לפי מתן הציון האחרון לתואר. בכל מקרה לא יהיה זה יותר משבועיים לאחר מועד הבחינה האחרונה או חודשיים מיום הגשת העבודה הסמינריונית האחרונה.

15. אישורי לימודים ותדפיסי ציונים מסוגים שונים

באוניברסיטה ניתן לקבל מספר סוגי "תדפיסי ציונים" (record of studies):

א. תדפיס ציונים מלא בעברית ואנגלית.

ב. תדפיס ציונים חלקי בעברית ואנגלית.

ג. תדפיס ציונים הכולל ממוצע ובלעדיו.

אישורים ותדפיסים יינתנו אך ורק לתלמידים שהסדירו את התחייבויותיהם הכספיות לאוניברסיטה. האישורים יינתנו בתוך שבועיים מיום הגשת הבקשה. לתלמידים שסיימו את לימודיהם לפני 20 שנים או יותר, יינתנו האישורים בתוך 4 שבועות מיום הבקשה.

- 15.1 **"תדפיס ציונים"**
- 15.1.1 מסמך זה משקף את הישגיו האקדמיים של הסטודנט במשך שנות לימודיו באוניברסיטה העברית.
- 15.1.2 כל תלמיד זכאי לקבל אישור לימודים ותדפיס ציונים במהלך לימודיו, בעברית ו/או באנגלית. התדפיס יונפק תמורת תשלום לפי תעריף שייקבע בכל שנה.
- 15.1.3 תלמיד שסיים לימודי תואר יקבל ללא תשלום תדפיס בעברית, בזמן חלוקת התעודות. תדפיסים נוספים יחויבו בתשלום.
- 15.1.4 הפקולטה (ביה"ס) בה למד/לומד התלמיד, אחראית להנפקת התדפיס ולתוכנו. האישור יהיה בר-תוקף רק בחותמת הפקולטה המנפיקה.
- 15.1.5 התדפיס יהיה אחיד במתכונתו בכל הפקולטות ובתי"ס:
- בראש התדפיס יופיעו שם הפקולטה ושמות החוגים בהם למד התלמיד. תלמיד שסיים את לימודיו לתואר, יירשמו בתדפיס רק החוגים בהם קיבל ציוני גמר. לתלמיד שלא סיים לימודיו, יירשמו כל חוגי הלימוד בהם למד (גם אם החליף לימודים במהלך לימודיו).
- בגוף האישור יירשמו ציוניהם של כל הקורסים שיש בהם ציון סופי (קורסים ללא ציון וקורסים בעלי ציון חלקי - יושמטו). בקורס בו ניתנת הערכה מילולית, תירשם הערכה זו.
- 15.1.6 נבחן התלמיד באותו קורס יותר מפעם אחת, יירשם רק הציון המאוחר יותר.
- 15.1.7 תלמיד זכאי לבקש תדפיס הכולל לימודי תואר אחד בלבד או תדפיס הכולל את כל לימודיו באוניברסיטה העברית.
- 15.1.8 לימודי תעודת הוראה, לימודי השלמה ו/או לימודי הכנה, יופיעו תחת כותרת נפרדת.
- 15.1.9 תדפיס שהונפק לבקשת התלמיד במהלך שנת הלימודים, יכלול נוסף לציונים גם את רשימת הקורסים בשנה הנוכחית (כמפורט בתכנית הלימודים המאושרת) עליהם לא קיבל עדיין ציונים.
- 15.1.10 **"קורסים עודפים"** יופיעו בדף נפרד.
- 15.1.11 תדפיס ציונים חלקי - תלמיד שטרם סיים את לימודיו ומבקש לקבל תדפיס ציונים שכולל ציון ממוצע לשם הרשמה לחוג/פקולטה/מוסד אחר יוכל לבקש זאת תמורת תשלום לפי תעריף שייקבע בכל שנה.
- התדפיס יכיל את כל חוגי הלימוד בהם למד וציוניו הסופיים בקורסים כולל ממוצע.

- 15.2 **אישור לימודים כללי**
- אישור זה מהווה מסמך רשמי של האוניברסיטה בפני כל גורם חיצוני. האישור מפרט את שנות הלימוד של התלמיד, התואר שלקראתו הוא למד/לומד, תחומי הלימוד (חוגים) ומסלול הלימודים. ניתן לקבל את האישור במזכירות הפקולטה או לשלוח אותו מתוך אתר "המידע האישי לתלמיד" באינטרנט.
- תלמיד יכול לקבל אישור לימודים באמצעות הפקס, אם ימסור למענה הקולי (טלפון 02-6584111) את מספר הפקס למשלוח.

- 15.3 **תעודת גמר ואישור זכאות לתואר**
- 15.3.1 תעודת גמר תוענק לתלמיד הזכאי לתואר, בטקס המתקיים אחת לשנה במועד שיפורסם.
- 15.3.2 תלמיד הזכאי לתואר וזקוק לאישור רשמי לפני הטקס, יכול לקבלו ללא תשלום.
- 15.3.3 תאריך הזכאות לתואר ייקבע לפי מתן הציון האחרון לתואר. בכל מקרה, לא יהיה זה יותר משבועיים לאחר מועד הבחינה האחרונה או חודשיים מיום הגשת העבודה הסמינריונית האחרונה.
- 15.4 **תשלום עבור אישורים**
- 15.4.1 אישורים הניתנים באופן חד-פעמי ללא תשלום: אישור זכאות לתואר. אישור לימודים שוטפים (מערכת שעות). אישור סיום חובות. אישור לימודים וציונים (בטקס).
- 15.4.2 **אישורים נוספים** - תמורת תשלום. אישור לימודים וציונים (רקורד) עברית/אנגלית - 3 עותקים. תרגום תעודת קלף לאנגלית - 3 עותקים.
- 15.4.3 **אישורים מיוחדים** - תמורת תשלום הנקבע בפקולטות. אישורים לגרמניה. אישורים לגמול השתלמות.

16. תלמידים מצטיינים

האוניברסיטה העברית שואפת לעודד מצוינות בקרב תלמידיה. תלמידים מצטיינים יזכו להערכה על ידי הכללתם ברשימות הדיקנים השנתיות ומתן מענקי הצטיינות כמפורט להלן. הערה: בכל מקום שכתוב "פקולטה" הכוונה גם ל"בית-ספר". בכל מקום שכתוב "דיקן" הכוונה גם ל"מנהל בית-הספר".

הנוהל יחול על כל תלמידי תשס"ז החל משנת תשס"ח.

- 16.1 **תלמידים מצטיינים לתואר "בוגר"**
- 16.1.1 **רשימת הדיקן:** ברשימת הדיקן ייכללו תלמידי שנים ב', ג' ו-ד' (בתכנית לימודים ארבע שנתיות), ששיעורם לא יעלה על 10% מתלמידי תכנית הבוגר, וממוצע ציוניהם בשנה הקודמת אינו נופל מ-85, בתנאי שהם למדו בשנה ההיא תכנית מלאה. בבואו להרכיב את הרשימה עשוי הדיקן לשקול מתן ייצוג לתלמידים על פי מחזורי הלימוד השונים או על פי תחומי הלימוד השונים וכו'. רשימת הנבחרים לרשימת הדיקן תפורסם על גבי לוח המודעות בחודש השני של שנת הלימודים. תלמידים הסבורים כי הם זכאים להיכלל ברשימה ואינם מופיעים בה, **יפנו בכתב למזכירות הפקולטה**. משך הזמן המוקצב לערעורים יפורסם יחד עם הרשימה וייקבע לכל היותר עד שבועיים מיום פרסום רשימת המועמדים. תלמידים שנכללו ברשימת הדיקן, יקבלו תעודה

חתומה בידי הדיקן/המנהל והערה בדבר הצטיינות זו תודפס באישור הלימודים והציונים.

16.1.1.1 רשימת המועמדים, שמתוכה ירכיב הדיקן את רשימת הדיקן הפקולטתית, תחושב על סמך כל ציוני השנה הקודמת הקיימים במחשב המרכזי במועד החישוב. ברשימת המועמדים הזאת יופיעו רק תלמידים שקיבלו ציונים בקורסים הרשומים בתכנית לימודיהם בהיקף המינימלי כדלקמן:

36 נ"ז בפקולטות ובבתי-הספר **העיוניים**: מדעי הרוח, מדעי החברה, משפטים, מינהל עסקים, עבודה סוציאלית, חינוך ומדיניות ציבורית.

42 נ"ז בפקולטות ובבתי-הספר **הניסויים**: מדעי הטבע, חקלאות, רפואה, רפואת שיניים, מדעי הרפואה, רוקחות, סיעוד, ריפוי בעיסוק, הנדסה ומדעי המחשב.

39 נ"ז לתלמיד/ה במסלול דו-חוגי, שאחד מחוגיו מפקולטה עיונית והאחר מפקולטה ניסויית.

16.1.1.2 **מועד החישוב**: המועד הקובע לחישוב הממוצע לצורך זה הוא יום א' בשבוע השני של שנת הלימודים. ציונים שייקלטו לאחר מועד זה לא יובאו בחשבון ממוצע זה.

16.1.1.3 קורסים שבהם קיבל התלמיד "זיכוי" כגון על סמך לימודים במוסד אחר, לא ייכללו במכסת הנקודות לעיל.

16.1.1.4 תלמידים שקיבלו בשנה האחרונה ציון "נכשל" או שאין להם "פטור" מלימודי אנגלית, לא יהיו זכאים להיכלל ברשימת הדיקן.

16.1.1.5 תלמידים שהשלימו את לימודיהם לתואר כנדרש ועשויים להיות זכאים להיכלל ברשימת הדיקן על סמך שנת לימודיהם האחרונה לתואר (ג' או ד') בהתאם לתכנית לימודיהם, אך אינם עומדים במכסת הנקודות המינימלית לפי סעיף 16.1.1.1, יפנו בבקשה בכתב אל הפקולטה בתקופת הערעורים כמצוין בסעיף 16.1.1.

16.1.2 **מענקי הצטיינות**: מענקי הצטיינות יינתנו לתלמידים מצטיינים (חדשים וותיקים).

16.1.2.1 תלמיד/ה חדש/ה יהיו זכאים למענק הצטיינות על פי נתוני הקבלה ובהתאם למפורט בהודעת הקבלה.

16.1.2.2 מענק הצטיינות לתלמידים ותיקים ("פרס דיקן") ניתן על ידי הדיקן לתלמידים נבחרים מתוך רשימת הדיקן, לפי שיקול דעתו כמפורט בסעיף 16.1.1.

- א. פרס הדיקן יינתן כמלגת שכר לימוד לשנה הנוכחית בגובה מחצית שכר הלימוד האישי של התלמיד/ה, ולא יותר מ-50% משכר הלימוד השנתי.
- ב. הפקולטה תשלח מכתבים אישיים לתלמידים הזכאים.
- ג. הפקולטה תפרסם על לוחות המודעות ו/או באתר האינטרנט את רשימת הזכאים, אופן חלוקת המענק ומועד חלוקת המענק. על התלמידים לעקוב אחר הפרסום.

16.1.2.3 מענק הרקטור לתלמידים ותיקים ("פרס רקטור") ניתן על ידי הרקטור לתלמידים נבחרים, שהם העילית מבין התלמידים הנמנים ברשימות הדיקן של הפקולטות ובתי-הספר, תוך מתן ייצוג הולם ליחידות השונות.

- א. פרס הרקטור יינתן כמלגת שכר לימוד לשנה הנוכחית בגובה שכר הלימוד האישי של התלמיד/ה, ולא יותר מ-100% משכר הלימוד השנתי. בנוסף יינתן פרס כספי.
- ב. תלמידים שיזכו במענק יקבלו מכתב אישי מהרקטור והדבר יצוין באישור לימודיהם וציוניהם.

16.1.2.4 תנאים כלליים:

- א. קבלת מענק הצטיינות או פרס רקטור מחייבת את התלמיד/ה ללמוד ולהיבחן במהלך שנת הלימודים הנוכחית בתכנית מלאה.
- ב. תלמיד לא יוכל לקבל מענק הצטיינות או פרס רקטור לאחר תום שנת הלימודים האחרונה לפי שנות התקן לתואר.
- ג. תלמיד שזכאי על סמך הישגיו באותו התואר ובאותה פקולטה ליותר ממענק אחד, יקבל רק מענק אחד (הגבוה מבין אלו שהוא זכאי להם, שלא יעלה על היקף שכר לימוד מלא).
- ד. מקומו של תלמיד הלומד במקביל לשתי תארים בשתי פקולטות, ייקבע ברשימת המצטיינים של כל אחת מהן בנפרד על פי לימודיו באותה פקולטה.
- ה. תלמיד שזכאי למענק הצטיינות או פרס הרקטור יסדיר את כל חובותיו במדור לחשבונות סטודנטים באופן בלתי תלוי במועד קבלת המענק/הפרס.

16.2	תלמידים מצטיינים לתואר "מוסמך" ¹ - במגמה לעודד תלמידים מצטיינים להמשיך לימודים לתואר מוסמך מחקרי והשתלבות בעבודה אקדמית, יוענקו מלגות לטובים ביניהם על סמך ציוני הגמר לתואר בוגר.
16.2.1	מלגת ההצטיינות תוענק לאחוז מסוים מבין תלמידי שנה א' לתואר מוסמך בכל פקולטה, שציון הגמר שלהם לתואר בוגר אינו נופל מ-90.
16.2.2	המלגה תוענק ללומדים במסלול מחקרי או ללומדים בתכנית, שהמעבר למסלול המחקרי בה מתאפשר רק לקראת השנה השנייה.
16.2.3	הפקולטה תדאג לייצוג הולם מתוך החוגים השונים.
16.2.4	תלמיד מצטיין יהיה זכאי למלגת הצטיינות, אם הוא לומד תכנית לימודים מלאה.
16.2.5	תלמידי יהיה זכאי למלגות הצטיינות במשך שנתיים בלבד.
16.2.6	תלמיד השנה השנייה שקיבל מלגת הצטיינות בשנתו הראשונה, יהיה זכאי לקבל את המלגה בשנה השנייה על פי המלצת הדיקן, ועל בסיס התקדמותו בלימודים.
16.2.7	אם וכאשר יתפנו מלגות יוכלו תלמידי מוסמך במסלול המחקרי בשנת הלימודים השנייה שלא קיבלו מלגת הצטיינות בשנה הראשונה, להתמודד על קבלת מלגה על סמך ממוצע הציונים בשנה"ל הראשונה וציון הגמר לבוגר. זאת בתנאי שהיקף לימודיהם בשנה הוא לפחות מחצית ממכסת השעות לתואר ובתנאי שממוצע הציונים המתבסס על היקף לימודים זה אינו נופל מ-90.
16.2.8	התאריך האחרון לקביעת הזכאות יהיה יום א' בשבוע השני של שנת הלימודים.
16.2.9	הרכב המלגה: פטור משכר לימוד אישי ולא יותר משכר לימוד שנתי בין 100% ומלגת מחיה מלאה במשך 12 חדשים.
16.2.10	הפקולטה תשלח מכתב אישי לתלמיד שהתקבל למוסמך ונמצא זכאי לקבלת מלגת הצטיינות.
16.2.11	תלמיד המסיים את לימודי הבוגר בשנה הנוכחית ומבקש להיות מועמד למלגת הצטיינות למוסמך בשנה הבאה, ייבחן במועד הרגיל ויגיש את העבודות הסמינריות לא יאוחר מ-11.7.
16.2.12	תלמיד שיזכרה במלגה, יסדיר את הרשמתו במדור לחשבונות סטודנטים ויצרף העתק מכתב של הפקולטה על זכאותו למלגת הצטיינות. פרטים והבהרות ניתן לקבל במזכירות לענייני הוראה של כל פקולטה (בית-ספר).
16.2.13	פרס רקטור למוסמך מדי שנה מוענקים פרסי רקטור למספר תלמידי מוסמך מצטיינים, בשנה השנייה ללימודיהם במסלול המחקרי בכל פקולטה. הבחירה תיעשה בין המצטיינים מבין תלמידי המוסמך בשנה א'. הרקטור ידאג לייצוג הולם מתוך כלל

¹ הענקת מלגות הצטיינות בשנת תשס"ז **בפקולטה למדעי הרוח** מותנית במקורות המימון של הפקולטה.

הפקולטות/בתי-הספר באוניברסיטה.
פרס הרקטור הוא מענק חד-פעמי נוסף על מלגת ההצטיינות.
 הפרס יוענק לתלמיד **פעם אחת בלבד** במהלך לימודיו לתואר
 מוסמך.
 הפרס יוענק על פי החלטת הרקטור, ויצוין באישור
 הלימודים והציונים של התלמיד.

- 16.3 הדיונים והרקטור רשאים לא לכלול ברשימות המצטיינים ולא להעניק פרסים או מלגות הצטיינות לתלמידים העונים על הקריטריונים להצטיינות אך אשר לדעת הרקטור/דיונים אינם ראויים להערכה כאמור לאור הרשעתם בעבירה פלילית או בעבירת משמעת.
- 16.4 בכל מקום בפרק זה שמצוין המונח "תכנית מלאה" הכוונה לתכנית לימודים שמחייבת תשלום שכר לימוד בגובה 90% לפחות.

17. העברת מידע על תלמידים

העברת מידע על תלמידים - (מעובד לפי הוראת הנהלה מס' 003-13)

הוראה זו קובעת נוהל להעברת מידע ממאגר המידע של מנהל תלמידים, במגמה להגן על צנעת הפרט של התלמיד. תלמיד - כל מי שנרשם ו/או למד באוניברסיטה לתואר כלשהו או בכל תכנית מיוחדת.

- 17.1 **כללי**
- 17.1.1 כל בקשה לקבלת מידע על תלמידים מצד גוף באוניברסיטה או מחוץ לה, חייבת לפרט את זהות המבקש, הנתונים הנדרשים, מטרת הבקשה והשימוש שיעשה במידע.
- 17.1.2 כל גוף או אדם שקיבל מידע כאמור בהוראה זו, יתחייב להשתמש במידע זה רק לצורך המטרה אותה פירט בבקשה.
- 17.1.3 ראשי היחידות אחראים לכך שהוראות אלה יובאו לידיעת העובדים הנוגעים לעניין.

- 17.2 **העברת מידע פרטני על התלמיד**
- 17.2.1 **לתלמיד או לבא כוח**
 תלמיד יכול לקבל לפי דרישתו מידע אודותיו הנמצא במאגר. ניתן למסור את המידע גם לבא כוחו של התלמיד על סמך ייפוי-כוח.
- 17.2.2 **לרשות אקדמית באוניברסיטה**
 רשויות אקדמיות באוניברסיטה וכן המזכירות האקדמית יכולות לקבל מידע על התלמיד, כשהדבר דרוש למילוי תפקידם.
- 17.2.3 **לגוף מנהלי באוניברסיטה**
 גופים מנהליים באוניברסיטה יכולים לקבל מידע על התלמיד הכולל לכל היותר את שמו, כתובתו, שנה וחוג לימודיו. גופים מנהליים באוניברסיטה הזקוקים למידע על ציוני התלמיד בקבלת החלטות לגביו (מחלקת כוח אדם באגף משאבי

אנוש, מדור סיוע, מדור לקבלת תלמידים, מעונות), יקבלו מידע זה רק אם התלמיד נתן לכך הרשאה בכתב. יחידות מבקר האוניברסיטה והביקורת הפנימית יהיו זכאים לקבל מידע מפורט, בהתאם לסמכויותיהם.

לפונים מחוץ לאוניברסיטה

17.2.4

לא יימסרו כל פרטים אודות תלמיד לאדם או לגוף כלשהו שמחוץ לאוניברסיטה (כולל אוניברסיטה אחרת, גוף ממשלתי, רשויות צה"ל וכיו"ב), אלא על סמך בקשה בכתב של התלמיד, פרט למסירת מידע המחויבת לפי החוק.

העברת מידע סטטיסטי של קבוצות תלמידים

17.3

לגורם בתוך האוניברסיטה

17.3.1

גופים בתוך האוניברסיטה: פקולטות, בתי-ספר, חוגים, יכולים לקבל נתונים סטטיסטיים אודות תלמידים הרשומים אצלם. גופים אחרים באוניברסיטה יכולים לקבל נתונים סטטיסטיים על כלל התלמידים רק באישור הרקטור או בא כוחו. מידע זה יימסר מבלי לזהות את התלמידים.

לאגודת הסטודנטים

17.3.2

נציגי אגודת הסטודנטים יכולים לקבל רשימות שמיות של התלמידים וכתובותיהם וכן נתונים סטטיסטיים על תלמידים לפי חלוקה לתחומי לימוד, לצורך פעילות הקשורה באגודת הסטודנטים.

לגופים מחוץ לאוניברסיטה

17.3.3

גופים שמחוץ לאוניברסיטה יכולים לקבל מידע סטטיסטי על תלמידים רק באישור הרקטור, או מי שהוסמך על ידו. אישורים כאלה יינתנו לכל בקשה בנפרד. מידע סטטיסטי שיימסר לגוף חיצוני, יהיה ללא שמות התלמידים ובאופן שלא ניתן יהיה לזהותם.

אחריות

17.4

מנהל המחלקה למנהל תלמידים, מנהל המחלקה למערכות מידע, מזכירים לענייני הוראה ומזכירים לענייני תלמידים בפקולטות/בתי"ס וכל מי שמחזיק מידע על תלמידים, אחראים לביצוע הוראות אלה.

תשלום

17.5

אישור למסירת מידע יכול להיות מותנה בתשלום בעבור העבודה.

18. זכויות יוצרים של תלמידים

המצאה, לרבות כל רעיון או ידע מדעי ו/או טכנולוגי, וכל תהליך, חומרה, תוכנה, חומר נוסחה וכן כל פיתוח ושפור של המצאה מקורית, שנוצרה ע"י תלמידים, תישאר הקניין של התלמידים. ואולם כאשר ההמצאה נוצרה ע"י תלמידים במהלך תעסוקה באוניברסיטה או במהלך עבודת מחקר או פרויקט ממומן ע"י האוניברסיטה ו/או צד ג', או במסגרת הנחיה ע"י חבר סגל, או כאשר קיבלו התלמידים מלגות השתלמות - הבעלות על ההמצאה והקניין הרוחני הקשור אליה תהיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות הנהלה בעניין זה. תלמידים חייבים לדווח על כל המצאה כאמור.