

ו. שירותים אוניברסיטאיים

1. דיקן הסטודנטים

אתר משרד דיקן הסטודנטים - <https://studean.huji.ac.il>

1.1 **דיקן הסטודנטים** (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים, טל' 5882360).
דיקן הסטודנטים מופקד על המערכת שבאה לסייע לרווחתם של התלמידים כחברים בקהילה האוניברסיטאית, עובדי המשרד ערוכים להושיט עזרה בפתרון בעיות אישיות, חברתיות וכלכליות הנוגעות לחיי הסטודנט/ית. תוך תאום עם כל היחידות האקדמיות והמינהליות שבאוניברסיטה ועם גורמי חוץ.
כמו כן מקיים המשרד את הקשרים שבין האוניברסיטה לבין אגודת הסטודנטים, ומסדיר את פעילותם של תאי הסטודנטים העוסקים בפעילות חברתית ופוליטית.
מטרת המשרד היא להציע לסטודנטים סביבה לימודים נעימה וידידותית, ולצרף לידע ולמקצוע הנרכשים במהלך הלימודים גם זיכרונות נעימים מתקופת שהותם בין כותלי האוניברסיטה.
כל תלמיד/ה רשאי/ת לפנות ולהתקבל לראיון אצל דיקן הסטודנטים.

1.2 **הנהלת המעונות** (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים, טל' 5882358, 5882356).

משרד המעונות מציע דיור לסטודנטים בירושלים (בקריית הר-הצופים, בקריית אדמונד י. ספרא (גבעת רם), במרכז הרפואי שבעין-כרם ובקריית היובל) וכן בקמפוס הפקולטה למדעי החקלאות, המזון ואיכות הסביבה ברחובות.

שעות הקבלה: משרד הנהלת המעונות בימים א'-ה' בין השעות 10:00-14:00.

מוענונות לרווקים - זכאים למענונות תלמידים המתגוררים דרך קבע מחוץ לירושלים וסביבותיה (וברחובות וסביבותיה - למבקשים מענונות בקמפוס הפקולטה למדעי החקלאות, המזון ואיכות הסביבה) ועל פי הקריטריונים המתפרסמים בדף ההסבר המצורף לטופס הבקשה.

במהלך **חודש מאי-יולי** מדי שנה שולח משרד המענונות לתלמידים החדשים ששנת לימודים זו תהיה שנתם הראשונה באוניברסיטה העברית טופס בקשה לדיור. באותו מועד יקבלו תלמידים ותיקים, דיירי המענונות, את טופס הבקשה לחדרם במענונות. בנוסף, מפרסמת הנהלת המענונות מודעות בדבר סדרי ההרשמה לדיור על גבי לוחות המודעות בקמפוסים.

הקצאת המקומות למבקשי דיור במענונות מתבצעת בהגרלת מחשב. ההגרלה הראשונה מתבצעת בחודש יוני. הגרלות נוספות מתבצעות בהתאם למספר המיטות הפנוי באותה התקופה.

מועמדים שהתקבלו לאוניברסיטה לאחר אמצע מאי ומבקשים דיור במענונות יפנו אישית למשרד הנהלת המענונות וייענו בחיוב **אם יהיו מקומות**.

אין בהגשת טופס הבקשה לדיור משום התחייבות האוניברסיטה לאישור הבקשה.

מענונות לזוגות נשואים - מספר מצומצם של מקומות דיור במענונות מיועד לזוגות נשואים. זכאות למגורים היא לפי קריטריונים המתפרסמים בדף

ההסבר המצורף לטופס הבקשה. זוגות נשואים המעוניינים במעונות יגישו בקשה מיוחדת בתחילת חודש אפריל במשרדי המעונות.

1.3 הטרדה מינית

על פי חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח 1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות ואלו הן:

1. סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני.
 2. מעשה מגונה.
 3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, אף שהאדם אליו מופנות ההצעות הראה שאינו מעוניין בהן.
ואולם אין צורך להראות אי-הסכמה במקרים אלו:
א. ניצול של יחסי מרות בעבודה
ב. ניצול של יחסי מרות, תלות או חינוך, לרבות ניצול יחסי מורה-תלמיד.
 4. התייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם שאליו מופנות ההתייחסויות הראה שאינו מעוניין בהן.
ואולם במקרים שסויגו לעיל אין צורך להראות אי הסכמה.
 5. התייחסות מבזה או משפילה לנטייתו המינית של אדם, בין אם הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.
- התקנון למניעת הטרדה מינית נמצא במזכירות דיקן הסטודנטים, במזכירות הפקולטות ובמזכירות החוגים.
נציב התלונות הסטודנטים לעניין הטרדה מינית היא פרופסור חנה רחמימוב, דיקן הסטודנטים.
תלמיד/ה הטוענת שהוטרד/ה מינית ת/יפנה לדיקן המשנה, אשר תטפל בתלונה בהתאם להוראות התקנון.

1.4 רכזת הרווחה (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים טל' 5882389)

רכזת הרווחה מטפלת בבעיות אישיות של סטודנטים ומייעצת בבעיות לגבי תשלום שכר לימוד בהתייחס לתכנית הלימודים. כמו כן היא מטפלת ומסייעת לתלמידים המתמודדים עם בעיות מצוקה כלכלית-חברתית ובעיות אישיות מיוחדות.
תלמידים נזקקים הנתונים בבעיות כלכליות מיוחדות יופנו אל רכזת הרווחה על-ידי מדור הסיוע במינהל תלמידים.

1.5 רכז מילואים (בניין פרנק סינטרה טל' 5882355 / 5881833)

- על-פי הוראות הצבא לא יקראו תלמידים לתואר ראשון לשירות מילואים העולה על 21 יום. כדי להבטיח טיפול מתאים ביחידה הצבאית יש לשלוח לקצינת הקישור טופס עדכון.
תלמידים הנקראים לשירות מילואים בזמן הלימודים ו/או הבחינות (בחודשים אוקטובר-יולי), רשאים להגיש בקשה לקיצור או לדחיית השירות, על-פי הרשום להלן:
- א. ניתן להגיש בקשה בגין צו קריאה לשירות של למעלה מ-6 ימים (לא כולל).
 - ב. את הבקשה יש להגיש 45 יום לפני השירות או שבוע מיום קבלת הצו (הצו אמור להישלח לסטודנט/חייל 60 יום לפני השירות).
 - ג. יש למלא את טופס הבקשה לולת"מ + צו קריאה. יש להקפיד למלא את כל פרטים ולהחתים את מזכירות הפקולטה.
 - ד. תשובות יינתנו עד 30 יום לפני השירות.
 - ה. לקבלת תשובות ניתן:

להתקשר טלפונית 20 יום לפני מועד השירות לרכות המילואים.
להתקשר טלפונית למרכז המידע של ולת"ם לטל': 7379500 - 03.
לבדוק על גבי לוחות המודעות משרד דיקן הסטודנטים
ובמזכירות הפקולטה.

באמצעות אתר האינטרנט של ולת"ם www.aka.idf.il/valtam.

- ו. תלמידים רשאים להופיע באופן אישי בפני הוועדה. לתיאום השתתפות בדיון יש להתקשר לטל': 7379500 - 03.
 - ז. תלמידים רשאים לערער על החלטת הולת"מ. את הערעור יש להגיש על גבי הטופס המתאים, מיד עם קבלת תשובת הולת"מ.
- סטודנטים לרפואה כללית הלומדים במסגרת הפקולטה לרפואה לתואר ד"ר לרפואה (למעט רפואת שיניים, רפואת חירום, וטרינריה וכו') יגישו בקשות לתאום מילואים למפקדת קצין רפואה ראשי, במסגרת ולת"מ רופאים.
- פרטים נוספים וטפסים ניתן לקבל באתר דיקנט הסטודנטים / למשרתים במילואים.

1.6 סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים

- סטודנטים המשרתים במילואים זכאים לסעדים הבאים:
1. בחינות - סטודנטים יהיו זכאים למועד בחינות נוסף כדלהלן:
 - א. סטודנטים שנעדרו מהלימודים 21 יום או יותר, עקב שירות מילואים, בין אם במהלך הסמסטר בין אם במהלך הקיץ;
 - ב. סטודנטים ששירתו שירות מילואים של יותר מ- 10 ימים עד לא יותר מ- 3 ימים לפני הבחינה;
 - ג. סטודנטים שמועד הבחינה התקיים בעת שירות מילואים הנמשך יותר מ- 3 ימים.
 2. דרישות קדם לקורסים - תלמידים יוכלו להירשם לקורס מתקדם "על תנאי" אם במועד ההרשמה עדיין לא היה להם ציון בקורס המקדים בשל שירות מילואים.
 3. גמישות במועדים מחייבים - כל רשויות האוניברסיטה ינהגו בגמישות לגבי מועדים מחייבים בהגשת תרגילים, עבודות, רישום לקורסים, למעונות וכד'.
 4. מעבדות - ינקטו צעדים מתאימים לאפשר לסטודנטים להשלים מעבדות שהחסירו בגין שירות מילואים כך שהסטודנטים יוכלו להשלים את הקורס. הפקולטות תוכלנה להציע חלופות מתאימות אחרות.
 5. עזרה בהשלמת חומר לימודים - מורי האוניברסיטה והמתרגלים יוסיפו שעות קבלה (בעיקר לקראת מועדי הבחינות) שתהיינה מיועדות לעזרה לסטודנטים המתקשים בהשלמת חומר שהחסירו בשל שירות מילואים.
 6. תלושי צילום - סטודנטים יהיו זכאי לתלושי צילום. בגין כל יום לימודים שהחסירו עקב שירות מילואים יהיו הסטודנטים זכאים ל- 40 צילומים.
 7. זיכוי בגין שכר לימוד - סטודנטים ששירתו במילואים 21 יום או יותר במהלך הסמסטר, לא יחוייבו בשכר לימוד בגין קורס בו הפסיקו את לימודיהם ולא נבחנו בו בשל המילואים. הודעה על הפסקת הלימודים בקורס תועבר למשרד דיקן הסטודנטים לא יאוחר מ- 15.7 בכל שנה.

בכל פקולטה/בי"ס מונה מורה בכיר שישמש כאחראי לכל ההיבטים האקדמיים של הסטודנטים המשרתים במילואים. את שם המורה ומספר הטלפון שלו ניתן לקבל במזכירות הפקולטה/בי"ס.

סטודנטים שלא ימצאו פתרון לבעיותיהם מוזמנים לפנות למשרד דיקן הסטודנטים, לגב' תמי לוי, בטלפון 5882389 ובדואר אלקטרוני miluim@savion.cc.huji.ac.il.

1.7 שירותי הייעוץ (מעונות מאירסדוף בניין 10, קריית הר-הצופים טל' 5882685)

שירותי הייעוץ הפסיכולוגי ערוכים להעניק לתלמידים טיפול בבעיות אישיות, משברי חיים ובעיות למידה. כמו כן מטפל השירות בקבוצות תלמידים מיוחדות. בשירותי הייעוץ צוות מקצועי ומיומן. הפנייה לשירות ותהליך הייעוץ נשמרים בתנאי סודיות מוחלטת ולא יימסרו לגורמים שמחוץ לשירות. על מנת לקבוע פגישה, רצוי לפנות באופן אישי, או להתקשר טלפונית. שירותי ייעוץ ניתנים גם בקמפוס עין-כרם ובקמפוס רחובות.

1.8 שירותי הבריאות לסטודנטים (טל' 5327280)

האוניברסיטה, בשיתוף עם קופ"ח לאומית והסתדרות מדיצינית "הדסה", מקיימים שירותי בריאות לתלמידים. זכאים להתקבל כחברים בשירות תלמידים מן המניין בלבד. הצטרפות לשירותי הבריאות מקנה חברות אוטומטית בקופ"ח לאומית, בזכויות מלאות, על כל השירותים והיתרונות. פרטים נוספים ניתן לקבל במרפאות שירותי הבריאות בקריית הר-הצופים או בקריית אדמונד ספרא (גבעת רם).

1.9 היחידה למעורבות חברתית (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים טל' 5882364)

פעילות חברתית

סטודנטים מוצאים ביחידה מסגרת לחשיבה, דיון ועשייה משמעותית למען חברה שוויונית יותר שבסיסה ערכים של צדק וזכויות חברתיות. ביחידה מגוון תכניות מנהיגות, פרויקטים ייחודיים ופרויקטים עם בני נוער.

לסטודנטים הפועלים ביחידה מוענקת מלגת פעילות שגובהה משתנה בהתאם לפעילות.

מרכז הלמידה לסטודנטים עוורים וכבדי ראייה (טל' 5883933)

במרכז הלמידה מוגש סיוע טכנולוגי וייעוץ אישי בתחומים שונים. במרכז חדרי לימוד אישיים, ציוד טכנולוגי מותאם, תכניות לימוד ייחודיות, סיוע בשעות הקראה וקורסים בנושאים מגוונים.

1.10 מרכז לקידום סטודנטים לקויי למידה (טל' 5880067)

במרכז ניתן סיוע בשיפור מיומנויות למידה, ניתן לקבל הדרכה בשימוש בטכנולוגיות מסייעות ולשאל ציוד טכנולוגי, לקבל סיוע לימודי מסטודנטים (במסגרת תכניות חונכות) וכן להשתתף בקבוצות להתמודדות עם הפרעות קשב וריכוז. זכאים לתמיכה במרכז: סטודנטים מן המניין, אשר אובחנו כבעלי ליקוי למידה (דיסלקסיה, דיסגרפיה, דיסקלקוליה והפרעה בקשב וריכוז - ADHD).

לפרטים אודות בחינות בתנאים מותאמים לסטודנטים בעלי ליקויי למידה, ראו פרק "בחינות" בשנתון (סעיף 7.7 בחלק "נהלי הוראה ולימודים")

תלמידים בעלי ליקויי למידה :
תלמידים ייחשבו כלקויי למידה ויהיו זכאים לנוהלי בחינה מיוחדים במידה והם סובל מהפרעות הבאות:

- א. דיסלקסיה או הפרעות שפה אחרות, דיסגרפיה, דיסקלקוליה.
- ב. ליקויי למידה בלתי מילוליים (Non Verbal Learning Disabilities).
- ג. הפרעות קשב וריכוז.
- ד. בעיות בזיכרון.

תלמידים הסובלים מבעיות רגשיות, שאינן קוגניטיביות מעיקרן, כגון חרדת בחינות לא יכללו בקטגוריה זו, ויופנו לטיפול בשרותי הייעוץ.

התלמידים יפנו בכתב לוועדת ההוראה הפקולטתית, באמצעות המזכירות לענייני תלמידים של הפקולטה, ויצרפו לפנייתם גיליון אבחון ממאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים, נוירולוג או פסיכיאטר. יש להגיש דו"חות של אבחונים שנערכו במהלך 5 השנים שלפני מועד הגשתם. התלמידים יגישו את בקשתם במהלך החודש הראשון של שנת הלימודים, ויקבלו את תשובת הוועדה לא יאוחר מחודש לפני מועד הבחינות של סוף סמסטר א'.

- סוגי ההתאמות האפשריות :
- ה. הארכת זמן הבחינה ב 25%.
 - ו. התעלמות משגיאות כתיב.
 - ז. שימוש במחשבון או בדף נוסחאות - אם הדבר אפשרי בהתחשב בתוכנו של הקורס.
 - ח. שעתוק בחינות (העתקת הבחינה לכתב קריא) או כתיבה על גבי מחשב.
 - ט. כתיבת הבחינה בחדר נפרד.
 - י. הקראת הבחינה.
 - יא. בחינה בע"פ - אם הדבר יהיה אפשרי בהתחשב בתוכנו של הקורס.
 - יב. הגדלת טופס הבחינה.
 - יג. התאמה אחרת במקרים מיוחדים לפי החלטת הוועדה לטיפול בסטודנטים עם ליקויי למידה.
- האוניברסיטה לא תמליץ על מוסדות אבחון אלה או אחרים. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההמלצות באבחון, כולן או מקצתן, או לדרוש מן התלמידים אבחון נוסף. האישור להתאמות בבחינות אשר יינתן לתלמידים, יהיה בתוקף לכל תקופת לימודיהם. עם זאת, על התלמידים לפנות בכל שנה לוועדת ההוראה של הפקולטה ולעדכנה בנוגע להמשך לימודיהם ובנוגע לצרכיהם המיוחדים.
- סטודנטים המבקשים לערער על החלטת ועדת ההוראה, יפנו בכתב, בצירוף המסמכים הנדרשים, אל האחראי על ההתאמות מטעם הוועדה לטיפול בסטודנטים בעלי ליקויי למידה, באמצעות המרכז לקידום סטודנטים עם ליקויי למידה.

הסטודנטים יעבירו לרכז הבחינות את רשימת הבחינות אליהן הם מתכוונים לגשת, לא יאוחר מיום הלימודים האחרון לפני חופשה בה מתקיימות הבחינות, על מנת שניתן יהיה להיערך למתן ההתאמות שאושרו להם.

1.11 שירותי דת ומסורת (טל' 5883886 פקס' 5881004 דוא"ל:

(asalomon@h2.hum.huji.ac.il)

אתר בית הכנסת: WWW.HUM.HUJI.AC.IL/HECHT

רכז דת ומסורת - אריה סלומון, נייד: 050-5624856

המשרד ממוקם ע"י בית הכנסת הכט, מדעי הרוח 3, הר הצופים.

המשרד פתוח בימים ראשון עד חמישי, בשעות 10:00 עד 14:00.

תפילות: בבתי הכנסת בקמפוסים הר הצופים, גבעת רם ורחובות.

שחרית	מנחה	ערבית	
07:00 בבית הכנסת במעונות רזניק 8	13:10, 14:10, 16:10, 18:10 בבית הכנסת הכט	18:10 (בחורף) 20:10 בבית הכנסת הכט	הר הצופים
07:00 בבית הכנסת ע"ש גולדשטיין (הכיפה הלבנה)	16:00 בספריה הלאומית קומה ב'	22:00 בבנין 9 במעונות הסטודנטים	גבעת – רם
07:00 בבית הכנסת במעונות הסטודנטים		20:30 בבית הכנסת במעונות הסטודנטים	רחובות
בבית הכנסת של המרכז הרפואי הדסה ע"פ לוי' המתפרסם שם			עין – כרם

שיעורים והרצאות מאת מרצים אקדמיים ורבנים מעולם הישיבות.

טיולים וסופי שבוע, מסיבות ראש חודש וחג.

חונכות לסטודנטים עולים בלימוד נושאי מסורת הלכה ומנהג ביהדות (תכנית חברים).

פעילויות משותפות עם אגודות הסטודנטים בקמפוסים ובית הספר לתלמידי חו"ל.

פעילויות בחגים: הדלקת נרות חנוכה, קריאת מגילה בפורים, מכירת חמץ, גניזה, קריאת איכה בתשעה באב.

ייעוץ והכוונה בנושאים דתיים ומסורתיים.

שמחות: ברית, בר מצווה, אירוסין ונישואין, שבע ברכות לסטודנטים ובני משפחותיהם אל מול נופה הקסום של ירושלים.

2. ארגוני סטודנטים

אגודת הסטודנטים באוניברסיטה העברית היא גוף שמטרתו לקדם את ענייני הסטודנטים בכל תחומי החיים ולהפוך את חיי הסטודנט/ית לטובים ככל האפשר. האגודה מייצגת את כל ציבור הסטודנטים באוניברסיטה העברית בירושלים על כל ארבעת הקמפוסים שלה (הר-הצופים, גבעת-רם, עין-כרם ורחובות). האוניברסיטה רואה באגודת הסטודנטים את הגוף המייצג של ציבור

הסטודנטים וסיכומים בין הנהלת האוניברסיטה לבין האגודה מחייבים גם אותה וגם את ציבור הסטודנטים, לרבות מי שאינם חברים באגודה. מוסדות האגודה נבחרים אחת לשנה בבחירות שמתקיימות במהלך סמסטר ב' בשיטה יחסית. חברי האגודה הם היחידים שזכאים לבחור ולהיבחר - הם בוחרים את נציגי החוגים שבתורם בוחרים את יו"ר האגודה. סטודנטים שמשלמים את דמי החבר זכאים להנחות רבות ולהטבות רבות באוניברסיטה, בפעילויות שהאגודה יוזמת וברחבי ירושלים ורחובות. משרדי האגודה הראשיים נמצאים בבניין מקסיקו בהר-הצופים, טלפון 5813604/20, לאגודה שלוחות בכל הקמפוסים האחרים: גבעת-רם, בבניין המינהלה טלפון 6584726, בעין-כרם, בבניין הפקולטה לרפואה, טלפון 6758483 וברחובות, בפקולטה למדעי החקלאות המזון ואיכות הסביבה טלפון 9489284-08.

לאגודה שלוש מחלקות מרכזיות:

מחלקה אקדמית - מטפלת בנושאים אקדמיים כגון טיפול בתלונות סטודנטים, ייצוג ציבור הסטודנטים בוועדות הפקולטות השונות, ייצוג סטודנטים בוועדות משמעת, סיוע לשבים ממילואים, ספריית ההשאלה של אגודת הסטודנטים, פרויקט צילום שיעורים בוידאו, שיעורי עזר, חדרי המחשבים ומרתונים.

מחלקת רווחת הסטודנט - מטפלת בתחומים הלא-אקדמיים בחיי הסטודנטים כגון: מסיבות, אירועי תרבות, מופעים, יום הסטודנט, אירועים וטקסים בקמפוס, הסעות בסופי-שבוע מירושלים ואלה, חדרי מחשבים במעונות, לוח דרו"שים (לוח דירות ורכבים להשכרה), ארגון תחרויות ספורט וחוגים, טיפול בתלונות סטודנטים במעונות ועוד.

מחלקת מעורבות חברתית - מטפלת בתחום של קישור הסטודנטים לקהילה ולחברה שבה אנו חיים, כגון: ארגון הרצאות בנושא דת ומסורת, ציון חגים של הדתות השונות, הוצאת משלחות סטודנטים לחו"ל בנושאים שונים לרבות חילופי סטודנטים, הוצאת משלחת ל"מצעד החיים" בפולין, טיפול בנושאי איכות סביבה והגברת המודעות לכך, ארגון התרמות דם אוכל בגדים לנזקקים ועוד.

האגודה מספקת גם מרכז להכוון תעסוקתי וייעוץ משפטי חנים לחבריה בנוסף לשירותים רבים אחרים.

3. הנגשת הקמפוסים לנכים, עיוורים ולקויי ראייה.

האוניברסיטה העברית החלה בפרוייקט הנגשה פיזית של הקמפוסים לנכים, עיוורים ולקויי ראייה.
דרכי גישה, אמצעי עזר ומתקנים שונים הותאמו כדי לאפשר לכל סטודנט/מבקר תנועה חופשית בקמפוסים.

4. מרכז קוסל לחינוך גופני, לתרבות הפנאי ולקידום הבריאות שירותי הספורט לסטודנטים בקמפוסים בירושלים

לסטודנטים מוצע סל שירותי ספורט בקמפוסים של האוניברסיטה בירושלים (לא כולל את תלמידי הפקולטה לחקלאות ברחובות). התשלום ל"סל שירותי הספורט" הינו באמצעות שובר תשלום מראש עד 15 בנובמבר מדי שנה ובמשרדי מרכז קוסל, במהלך שנת הלימודים.

תקופת מתן השרות: **מרכישת המנוי עד 30.9.2005.**

סל שירותי הספורט כולל את המתקנים הבאים:

בגבעת-רם (מרכז קוסל) -

בריכת שחייה - בימים ובשעות שלהלן בלבד:

א' - 12.00-23.00 ;
ב' - 06.15-23.00 (בימי ג' עד 21.30) ;
ו' - 06.30-16.00 (לפי שעון חורף) 06.30-17.00 (לפי שעון קיץ) ;
שבת - 08.00-17.00.
קיימת הקצאת שעות על בסיס חד מיני.

סקווש

א', ג', ד' - 07.00-10.00 ; 15.00-22.00 ;
ב', ה' - 10.00-19.45 ;
ו' - 07.00-16.00 ;
שבת - 10.00-14.00

טניס

א' - שבת בשעות 07.00-17.00.

חדר-כושר שרידי

א' - 08.00-10.00 , 15.00-22.00 ;
ב' - 07.00-12.00 , 15.00-22.00 ;
ו' - 08.00-17.00 ;
שבת - 10:00-14:00.

אצטדיון האתלטיקה הקלה

מסלול ריצה באצטדיון האולימפי בימי א'-שבת בהתאם ללוח זמנים שיפורסם בנפרד. האצטדיון יהיה סגור לפעילות בימים שבהם יתקיימו תחרויות אתלטיקה-קלה או אירועים מרכזיים.

חוגי פעילות

חוג אחד עד שש שעות בשבוע בהנחה של 50% מעלותו לפי רשימה שתפורסם בנפרד.

חנייה

בהתאם להסדרי החנייה לסטודנטים בקמפוס גבעת-רם. בימים שישי ושבת חנייה חופשית במגרש החנייה הסגור של קוסל.

המחיר - 760 ש"ח.

* בחודשים ספטמבר-אוקטובר 2004 מלתחות האולם יהיו סגורות לצורך ביצוע עבודות בינוי מחדש. בתקופה זו יוכלו מנויי המרכז להשתמש במלתחות בריכת השחייה.

בהר-הצופים (מרכז הספורט ע"ש משפחת לרנר) -

מרכז הספורט החדש האיכותי והיוקרתי בירושלים. פרוס על-פני 45 דונם, צופה לנוף של ירושלים, טובל בירק, מיזוג אוויר מלא, פינות ישיבה מעוצבות, פאטיו ובית קפה-מסעדה חלבית.

בריכת שחייה (מקורה ומשוכללת, כוללת סאונה יבשה ומדשאות צמודות) בימים ובשעות שלהלן:

א' - 12.00-22.00 ;
ב' - 06.15-22.00 ;
ו' - 06.30-17.00 ;
שבת - 08.00-17.00.

בתכנית משובצות שעות נפרדות לגברים ונשים.

אולם כושר המתקדם והאיכותי בישראל, מצויד ב-83 מכשירי כושר משוכללים מתוצרת חברות טכנו-גיים והאמר ומתחם גמישות ומתיחות שכוללים מכשירים יחודיים חדשניים. באולם שמונה מכשירי טלוויזיה מרכזיים, מערכות שמע אישיות ומערכת קול מרכזית.

א' - 11.00-22.00 ;
ב' - 06.30-22.00 ;
ו' - 06.30-16.00 ;
שבת - 08.00-17.00.

טניס - המגרשים חודשו ושופצו בשנה האחרונה :

א' - 15.00-22.00 ;
ב' - 06.30-12.00, 15.00-22.00 ;
ו' - 07.00-17.00 ;

שבת - 08.00-16.00. מתוכנן בינוי מחדש של המלתחות ברמה יוקרתית. (לא כולל תאורה)

אצטדיון האתלטיקה הקלה (בגבעת-רם)

מסלול ריצה באצטדיון האולימפי בימי א'-שבת בהתאם ללוח זמנים שיפורסם בנפרד.

חוגי פעילות

חוג אחד עד שעתיים בשבוע בהנחה של 50% מעלותו לפי רשימה שתפורסם בנפרד.
השיעורים יתקיימו בסטודיו לתנועה במעונות אידלסון.

חנייה:

מגרש חנייה סגור ופרטי עומד לרשותכם בימים א'-ה' החל משעה 12.00, בשישי ושבת חנייה חופשית למנויים.

המחיר - 1,200 ₪.

סטודנטים אשר מקבלים מלגות קיום יהיו זכאים להגיש בקשה להחזר של עד 50% מגובה תשלום המנוי, בהתאם לגובה מלגת הקיום, זאת על-ידי פנייה למדור סיוע במינהל תלמידים.

שאר שירותי מרכז קוסל יהיו חייבים בתשלומים נפרדים, כפי שיפורסמו בחוברת המידע של המרכז בתחילת תשס"ה.

מתקנים ושירותים נוספים (תמורת תשלומים נפרדים, כפי שיפורסמו בדפי המידע של המרכז):

מכון אירובי - בגבעת-רם. המחיר 780 ₪ לשנה.

חוגי פעילות קבוצתית - שאינם מופיעים ברשימת "סל השירותים".

מחנות נופש (קייטנות) - לילדי סטודנטים, בחופשות חג ובחופשת הקיץ.

קבוצות ספורט הישגי / תחרותי - משתתפות בתחרויות ובלגות ארציות.

שירותי קידום בריאות ורפואת ספורט (בדיקות תקופתיות ובדיקות מאמץ, שרותים פיזיותרפיים לנפגעי ספורט ובעיות יציבה, ייעוץ תזונתי, טיפולים אלטרנטיביים, סדנאות לקידום בריאות).

מתקנים ושירותים נוספים ללא תשלום:

חדר עיון וספרייה.

קורס חינוך גופני (לימודי בחירה מקנים קרדיט) למדעי החברה ולחקלאות.

קבלת קהל

משרדי המרכז:

בגבעת-רם: טל' 6586611 (רב-קווי), פקס' 6586818,
בימים א'-ד' 09.00-18.00, יום ה' 09.00-17.00.
מידע על שעות פעילות הבריכה בגבעת-רם - 6584292.

בהר-הצופים: טל' 5881234 (רב-קווי), כולל מידע על שעות פעילות המרכז, פקס' 5881006, ביום א' 11.00-18.00, בימים ב'-ה' 09.00-18.00.

5. מלגות, הלוואות ופרסים

מידע מפורט על מלגות, הלוואות ופרסים המוענקים לתלמידי האוניברסיטה העברית מפורסם באתר המלגות של האוניברסיטה:

http://www.huji.ac.il/cgi-bin/milgot/milgot_search.pl

מדור הסיוע, במחלקה למינהל תלמידים, מטפל בהענקת מלגות סיוע לתלמידי תואר בוגר ותארים מתקדמים. כמו כן עוסק במתן הלוואות לתלמידי כל התארים.

הנהלת האוניברסיטה מעוניינת בכך שגם סטודנטים המתקשים במימון הוצאות הלימוד יוכלו ללמוד. למטרה זו היא מקציבה משאבים כספיים רבים ונדיבים: מלגות והלוואות.

מדור הסיוע נמצא בהר-הצופים, בניין פרנק סינטרה.

קבלת קהל: בימים א' - ה', בין השעות 11:00-13:00, טל' 5882881.

דואר אלקטרוני: sua@savion.cc.huji.ac.il

מלגות סיוע לתלמידי התואר הראשון: הזכות לקבלת מלגה נקבעת לפי שני קריטריונים: מצבם הכלכלי של התלמיד/ה והישגיהם בלימודים.

בשנה"ל תשס"ד סכום המלגה המקסימלי נקבע ל-5,000 ₪ וסכום המלגה המינימלי - ל-1,500 ₪. במקרים מיוחדים, תאושר מלגה בסכום גבוה יותר.

מועדי הגשת הבקשות

תלמידים חדשים: יפנו למדור הסיוע סמוך למועד קבלתם ללימודים בבקשה לקבלת טפסים. יש להחזיר את הבקשה למדור סיוע, תוך 30 יום.

תלמידים ותיקים: יירשמו בחודשים מרס עד מאי. טפסים ניתן לקבל במדור הסיוע ובמזכירות הפקולטות / בתי"ס.

מלגות סיוע לתלמידי תארים מתקדמים

המלגות מיועדות לתלמידי תואר מוסמך; תעודת הוראה; וטרינריה; רפואה ורפואת שיניים שנים ד'-ו'.

המלגות מוענקות מטעם קרנות העובדות בשיתוף עם האוניברסיטה. מדור הסיוע ממליץ על הסטודנט בהתאם למצבו הכלכלי, הישגיו בלימודים ועל פי דרישות מיוחדות של הקרן.

מועדי הגשת הבקשות

תלמידים חדשים - יקבלו הודעה על אופן ההרשמה לבקשת מלגה עם קבלתם ללימודים. יש לשלוח את הספח תוך 30 יום.

תלמידים ותיקים - יירשמו במהלך חודש יוני. טפסים ניתן לקבל במדור הסיוע ובמזכירות הפקולטות / בתי"ס.

הלוואות לכלל הסטודנטים מקרנות האוניברסיטה:

רשאים להגיש בקשה כל תלמידי האוניברסיטה.

בשנת הלימודים תשס"ד הוצעו הלוואות בסך של 4,000 ₪ או 6,000 ₪ (בהתאם להיקף הלימודים). ההלוואה צמודה למדד המחירים לצרכן ואינה נושאת ריבית. פירעון ההלוואה יתבצע כעבור שנה או שנתיים, לפי בחירת התלמיד/ה.

טפסים ניתן לקבל במדור הסיוע, מזכירות הפקולטות/בתי"ס. כמו כן ניתן

להגיש את הבקשה באמצעות אתר האוניברסיטה באינטרנט www.huji.ac.il ב-"לסטודנטים" - "מידע אישי".

מועד בקשת ההלוואות : מתחילת דצמבר עד סוף שנת הלימודים.

הלוואות בתנאים מועדפים מקרנות האוניברסיטה: רשאים להגיש בקשה תלמידים שפנו לקבלת מלגה במדור הסיוע והמציאו אישור הכנסה. בשנת הלימודים תשס"ד ההלוואה הייתה בסך של 7,000 ₪. ההלוואה צמודה למדד המחירים לצרכן ואינה נושאת ריבית. פירעון ההלוואה יתבצע כעבור 3 שנים במשך שנתיים.

הלוואות ומענקים מטעם משרד החינוך, במוסדות להשכלה גבוהה: רשאים להגיש בקשה תלמידי בוגר, תואר מוסמך וד"ר לרפואה. הקריטריונים לאישור ההלוואה או מענק הם: מצב כלכלי, מצב משפחתי, מגורים בשכונות שיקום, טיפול המשפחה במסגרת שירותי רווחה, שירות צבאי או לאומי, מספר ימי שירות מילואים. גובה המענק בשנת הלימודים תשס"ד היה - 3,000 ₪. סכומי ההלוואות בשנת הלימודים תשס"ד נעו בין 5,000 ₪ לבין 11,000 ₪. ההלוואה צמודה למדד המחירים לצרכן ואינה נושאת ריבית; היא מוחזרת ב-36 תשלומים כעבור שנתיים ממועד סיום שנות הלימודים התקניות לתואר. לקראת שנה"ל תשס"ה יחולו שינויים בתנאי הזכאות ובסכומי הסיוע ועל כך תפורסמנה מודעות.

מועד הגשת הבקשות: נובמבר עד דצמבר
טפסים ניתן לרכוש בחנויות "אקדמון" באוניברסיטה.

6. ספריות

הספריות בקריות האוניברסיטה

6.1 הר-הצופים

- ספריית מדעי הרוח, החברה ומנהל עסקים ע"ש בלומפילד ממוקמת במרכז הקמפוס בהר הצופים.
- כתובת באינטרנט: www.mslib.huji.c.il באתר זה תיאור של מבנה הספרייה ותכולתה.
- מספר הטלפון: 5883397-02 למספר הטלפון קיים ניתוב שיחות למחלקות הספרייה השונות.
- מספר פקס: 5322435-02.
- הספרייה לארכאולוגיה, אשורולוגיה ואגיפטולוגיה, בניין ארכאולוגיה, טל' 5882415.
- הספרייה לחינוך, בבניין בית-הספר לחינוך, טל' 5882066.
- הספרייה למשפטים בבניין רוזנבלום, טל' 5882516.
- הספרייה לעבודה סוציאלית ע"ש מ' לויט, בניין בית-הספר לעבודה סוציאלית, טל' 5883285.

6.1.1 תקנון כללי:

השימוש בספרייה מותר לתלמידי האוניברסיטה העברית, למוריה ולעובדיה. אורחים, מסיימים או כל גוף אחר שיש לו הסכם עם האוניברסיטה העברית ישלמו עבור השימוש בספרייה.

מועדי הפתיחה וההשאלה מוצגים בכניסה לספרייה ובאתר. אסור בבניין הספרייה להשאיר תיק ללא בעלים, לעשן, לאכול או להשתמש בטלפונים ניידים. אין לגרום נזק לרכוש הספרייה, כגון הערות או סימנים כלשהם בספרים, תלישת דפים וכד'. על הקוראים לשמור על השקט בספרייה. ניתן לקיים דיונים רק באולם הכניסה (קומה 3) מתוך התחשבות באחרים. על כל הקוראים להזדהות בפני עובדי הספרייה אם התבקשו לעשות כן. על עובדי הספרייה להזדהות בפני הקוראים אם ביקש זאת אחד הקוראים. הספרנים רשאים לבדוק בכל עת את תיקי הקוראים. אם יפר הקורא את הסדר בספרייה רשאי הספרן להורות לו לעזוב את הספרייה או להזעיק את קצין הביטחון. מי שמפר את תקנון הספרייה עובר גם על תקנון המשמעת לתלמידי האוניברסיטה. תלמידים שיימצאו אשמים בהפרת תקנון הספרייה צפויים לעונשים הקבועים בתקנון המשמעת. מנהל הספרייה רשאי, להעביר את המקרה הנידון לבירור בפני גורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

6.1.2 כרטיס קורא

כרטיס חדש יונפק במדור חשבונות סטודנטים. הקוראים אחראים לספרים שהושאלו בכרטיס הקורא שלהם. רק בעלי הכרטיסים יעדכנו את כרטיסיהם. אם אובד הכרטיס יש להודיע מיד לדלפק ההשאלה.

6.1.3 קנסות

קוראים שיחזירו ספר באיחור יידרשו לשלם קנס שיוצמד ויעודכן מדי שנה. בתקופת הבחינות יוכפל סכום הקנס. דין ספרים שהושאלו באיחור מיוחד - כדין ספרים שמורים.

בעבירות חוזרות או באיחורים שיש בהם פגיעה בכלל הסטודנטים, בקנסות שלא שולמו תנהג הספרייה בדרך הבאה:

1. תחסום את רשות ההשאלה וההארכה של הקורא ולא יינתן כל שרות עד לפירעון החוב.
 2. לא יתאפשר לקורא לקבל מידע ממזכירות הפקולטה עד לפירעון החוב.
 3. מנהל הספרייה יפנה לוועדת המשמעת של האוניברסיטה.
- לפני תקופת מילואים יש להחזיר ספרים שהושאלו או להאריך השאלתם.**

7. בית-הספרים הלאומי והאוניברסיטאי

בית-הספרים, השוכן בקריית אדמונד ספרא (גבעת רם), מעמיד לרשות התלמידים את השירותים הבאים:

7.1 השאלת ספרים

7.2 שירות ביבליוגרפי

7.3 אולמי קריאה

- אולם קריאה כללי
- אולם קריאה למדעי היהדות
- אולם קריאה למדעי אסיה ואפריקה
- אולם קריאה לכתבי-עת
- אולם קריאה לספרים נדירים

7.4 אוספים מיוחדים

- המכון לצילומי כתבי-יד עבריים
- היסטוריה ופילוסופיה של המדע והטכנולוגיה
- מפות עתיקות וקרטוגרפיה
- המחלקה לכתבי-יד וארכיונים
- ספריית גרשם שלום לקבלה ולמיסטיקה.

8. חיבור לאינטרנט ודואר אלקטרוני לסטודנטים

מערכות המחשב של האוניברסיטה העברית מחוברות לרשת האינטרנט. באינטרנט תוכלו להתחבר למאגרי מידע שיאפשרו לכם למצוא חומר לימודי רב בעזרת שיוט פשוט ונוח. סטודנטים בקורסים המחייבים שימוש באינטרנט זכאים לפתוח חשבונות מחשב ולעבוד מכיתות המחשבים המקוונות בקמפוסים השונים. בנוסף, האוניברסיטה קונה מאגרי מידע מקוונים אליהם ניתן להתחבר מהספריות ומכיתות המחשב. כל סטודנט/ית זכאי/ית לפתוח ללא תשלום תיבת דואר אלקטרוני, תיבה זו תלווה את הסטודנט/ית לאורך כל לימודיו/ה באוניברסיטה. לפרטים, נא עיינו ב: <http://www.huji.ac.il>, בחרו "מידע שימושי" – "מחשוב ואינטרנט" – "פתיחת תיבות דואר".

במסגרת מערכת הרישום לקורסים של קמפוס הר הצופים <https://rishum.ms.huji.ac.il> ניתן להתכתב בעברית עם היחידות המינהליות

בקמפוס (מזכירות חוגים/מזכירות פקולטה ובתי ספר וכן עם מחלקת מינהל תלמידים). כמו כן יכולים התלמידים הגולשים לאתר להשתתף ב"פורום" קורסים, בתנאי שנרשמו אליהם בטופס הלימודים. נוהלי השימוש במשאבי מיחשוב מפורטים בסעיף 9 להלן.

9. נגישות למידע אישי לסטודנט

- מידע אישי לתלמידים בנושא בחינות, ציונים, מלגות, תשלומי שכר לימוד ושכר דירה וכן קבלת אישור תלמיד/ה - נגיש באמצעות:
1. מענה קולי טלפוני 02-6584111.
האוניברסיטה מעמידה לרשות התלמידים שרות של מענה קולי טלפוני, הנותן מידע על מצב אקדמי (ציונים) ומצב חשבון שכר-הלימוד. מועמד חדש יכול לקבל את תשובת האוניברסיטה על בקשות ההרשמה. כמו כן, יכול תלמיד לקבל אישור על היותו רשום באוניברסיטה (באמצעות מס' פקס שימסור).
ניתן להתקשר בכל שעות היממה לטלפון מספר 6584111 (ממכשיר בעל חיוג צלילים בלבד).
 2. אתר האינטרנט האוניברסיטאי <http://www.huji.ac.il>
- על מנת לשמור על צנעת הפרט מותנית התשובה בחיוב/הקלדת מספר זהות וקוד אישי (המופיע בפנקס התשלומים).

10. שימוש במשאבי מחשוב

1. השימוש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה, לרבות מחשבים, רשתות, ציוד תקשורת, חומרה, תוכנה וקבצים יהיה כפוף לכללים שלהלן.
2. במונח "מחשב" הכוונה לכל אביזר אשר מסוגל לבצע חישובים או להיות מחובר לרשת תקשורת.
3. השימוש במחשב יעשה אך ורק לצרכים אקדמיים ולא לכל מטרה אחרת.
4. דוא"ל הנשלח באמצעות מחשבי האוניברסיטה מזהה עם האוניברסיטה; על כן יש להימנע מכל שימוש אשר יש בו כדי לפגוע באוניברסיטה ובתדמיתה.
5. הרשאת הגישה (הסיסמה ו/ או מחולל הסיסמאות) היא אישית ויש לשמור על סודיותה. השימוש במשאבי המחשב יעשה תוך שימוש בהרשאת הגישה האישית בלבד; אין להעביר את הרשאת הגישה לאחר.
6. אין להשתמש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה:
 - 6.1 לצרכים פרטיים, מסחריים או פוליטיים.
 - 6.2 בתוכנות או בקבצים אשר הועתקו שלא כדין או המפירות זכויות יוצרים או זכויות קניין של צד שלישי.
 - 6.3 לביצוע פעולות/ הורדות שיש בהן הפרת קניין רוחני כגון זכויות יוצרים, פטנטים או זכויות מבצעים, למשל דרך התחברות לתוכנת "קאזה".
 - 6.4 לצורך פעולות המהוות הפרת חוק הגנת הפרטיות, או הפרת איסורים פלילים כגון הסתה, גזענות, עידוד פעולות טרור, הוצאת לשון הרע,

- הטרדה מינית או הטרדה מאיימת, הפצת פורנוגרפיה ועוד.
- 6.5 לכתובת הודעות בעלות תוכן פוגע, משמיץ או מטריד.
 - 6.6 להשגת גישה בלתי מורשית למערכות התקשוב.
 - 6.7 לביצוע פעילות בגדר של "נקישה על דלתות", כגון סריקת רשתות. איתור ו/ או שימוש בפרצות על-גבי מחשבים באוניברסיטה ומחוצה לה אסור בתכלית.
 - 6.8 לשליחת "דואר זבל", דואר אשר נמענו אינו מעוניין בקבלתו, פרסומות, או הפצה למספר נמענים רב (spamming) אשר אין להם קשר לנכתב.
 - 6.9 לציתות לקווי תקשורת. הדבר מהווה עבירה פלילית!
 - 6.10 לביצוע פעולות אשר יכולות לגרום נזק לציד, תוכנה או מידע.
 - 6.11 להפעלת שרתים (servers) המאפשרים מתן שירות למשתמשים אחרים על ציוד האוניברסיטה פרט לשרתים אשר אושרו על-ידי הרשות למחשוב, תקשורת ומידע.
 - 6.12 לחיבור כל ציוד לרשת האוניברסיטה אלא לאחר קבלת אישור מצוות התקשורת של הרשות למחשוב, תקשורת ומידע.
 - 6.13 לחיבור קווי תקשורת לרשת האוניברסיטה. כל חיבור כזה יבוצע במרוכז דרך הרשות למחשוב, תקשורת ומידע.
 7. מודמים יותקנו בתנאי שאינם עונים לשיחות נכנסות (פרט לשיחות פקס). כאשר יש צורך בחיוג נכנס יש לקבל לכך אישור מראש מהרשות למחשוב, תקשורת ומידע כמפורט בהוראת הנהלה 23-001.
 8. הרשות למחשוב, תקשורת ומידע מבצעת בדיקות לאיתור נפחים חריגים של תעבורה ברשת התקשורת. משתמשים שייצרו תעבורה חריגה יידרשו לתת הסבר ; אם הסיבה אינה נוגעת לצורך האמור בסעיף 3 לעיל יחול לגביהם סעיף 11 להלן.
 9. יש להשתמש במשאבי האוניברסיטה בהתאם לחוק ולפי הוראות האוניברסיטה.
 10. התלמידים ישאו באחריות לכל נזק שיגרם לאוניברסיטה כתוצאה משימוש שיעשה בניגוד לחוק או בניגוד לכללי האוניברסיטה.
 11. האוניברסיטה רשאית למנוע גישה למשאבי התקשוב שלה לאלתר עם הידוע לה על שימוש בהפרת כללים אלו.

11. ביטחון וחובות אבטחה

1. על כל חפץ חשוד או אדם חשוד אל תהסס/י, פנה/י מיידית למוקד הביטחון בקמפוס.
2. שמרו על ציודכם הפרטי ועל ציוד האוניברסיטה.
3. במידה ומתעורר צורך בטיפול רפואי, שירותי מד"א, כיבוי אש או כוחות הביטחון, אנא התקשרו למוקד הביטחון בקמפוס בו הנכם נמצאים ומסרו את מהות האירוע, מיקומו ומספר הטלפון ממנו הנכם מתקשרים.
4. קציני הביטחון והשומרים רשאים לבקש מכל אדם/סטודנט תעודה מזהה כמו כן לערוך חיפוש בכליו ובחפציו של הנכנס בשטח הקמפוס ומעונות הסטודנטים.
5. הכניסה עם כלי נשק לכותלי האוניברסיטה אסורה בהחלט!
6. מחלקת הביטחון האוניברסיטאית מנהלת רישום לאבדות ומציאות במוקדי הביטחון בקמפוסים השונים.

7. להלן מספרי הטלפון של מוקדי הביטחון בקמפוסים השונים :

<u>קמפוס</u>	<u>מספר טלפון</u>	<u>טלפון פנימי</u>
קמפוס הר-הצופים	5883000	83000
קמפוס אדמונד י. ספרא, גבעת רם	6585000	85000
קמפוס עין-כרם	6758060	88060
קמפוס רחובות	9489290	89290

8. ברחבי הקמפוס פרוסים מכשירי טלפון לשימוש פנימי באמצעותם מתאפשר חיוג למוקדי הביטחון.

12. בטיחות וגהות

1. לאוניברסיטה העברית מחלקה העוסקת בבטיחות ובגיהות של חברי הסגל ושל הסטודנטים הפוקדים אותה.

2. בכל אחד מהקמפוסים מפקח/מהנדס בטיחות, אליו ניתן לפנות בשעות העבודה לפי הפירוט הבא :

עין כרם	טלי 6758051 - 02
גבעת רם	טלי 6585525 - 02
הר הצופים	טלי 6585525 - 02
הפקולטה לחקלאות	טלי 9489037 - 08

3. לאחר שעות העבודה יש לפנות למוקד חירום ביטחון בקמפוס לפי הפירוט הבא :

עין כרם	טלי 6758060 - 02
גבעת רם	טלי 6585000 - 02
הר הצופים	טלי 5883000 - 02
הפקולטה לחקלאות	טלי 9489900 - 08

4. הסטודנטים חייבים לשמור על כללי הבטיחות. חריגה מהוראות הבטיחות, מהווה הפרה של תקנון המשמעת.

5. על מפגעי בטיחות או על תהליכים מסוכנים העלולים לפגוע בבריאות האישית או בבריאות הסובבים, יש לדווח מיד לאנשי הסגל הבכיר או למפקח/מהנדס הבטיחות.

6. התנהגות במקרה של גילוי שריפה.

- להפעיל לחצן חרום (אזעקה) אם קיים.
- להרחיק אחרים מאזור הסכנה.
- להודיע מיידית למוקד הבטחון בקמפוס (ראה פירוט טלי- סעיף 3 לעיל)
- לסגור ברזי גז ראשיים, המזינים את אזור האירוע. (אין לפתוח לאחר מכן את ברזי הגז ללא אישור מגורמי הבטיחות).
- לנתק את זרם החשמל השייך לאזור האירוע.
- אין להשתמש במים לכיבוי, כל עוד לא נותק זרם החשמל.
- להפעיל מטפי כיבוי בשיקול דעת ולפי הצרכים.
- אין להשתמש במעליות במקרה של גילוי שריפה.
- בהגיע אנשי הביטחון, הבטיחות או שירותי הכבאות, יש להעביר אליהם מידע מירבי ולפעול על פי הוראותיהם.

7. פינוי נפגעים.
 א. נפגעים יפנו לחדר המיון בבית החולים הקרוב לקמפוס, שבו אירעה התאונה.
 ב. הזמנת רכב פינוי ממגן דוד אדום או מגורם אחר בתשלום תעשה על ידי מחלקת הביטחון או בתיאום עמה.
 ג. במקרה של תקלה עם חומרים כימיים מסוכנים ו/או רדיואקטיבים (שפיכה, פיזור, פיצוץ, דליפה וכדומה) יש לפעול בהירות רבה ולהזעיק מיד את גורמי הביטחון.
8. הוראות מפורטות ניתן למצוא באתר של המחלקה לבטיחות ולגיהות: <http://safety.huji.ac.il/> בפרק "הוראות למקרי חירום".
9. באתר הנ"ל ניתן גם למצוא מידע על תחומי הפעילות המרכזיים של המחלקה לבטיחות ולגיהות.

13. הסדרי חנייה באוניברסיטה

1. **קמפוס הר-הצופים**
 האוניברסיטה העברית שואפת ופועלת להפוך את הקמפוס למקום שנעים להגיע אליו ולשהות בו. לכן, הוכשרו בשנים האחרונות חניונים רבים, מסביב לקמפוס.
- במגמה לשפר את הסדרי החנייה והביטחון של הבאים בכלי רכב לקמפוס סיכמה האוניברסיטה עם עיריית ירושלים על הסדרי חנייה לנוחות הסטודנטים.
- החנייה מסביב לקמפוס ובאזורים הסמוכים אליו תהיה בתשלום.**
- הסטודנטים יוכלו להנות מתעריפי חנייה **מוזלים** במיוחד. הסכומים שייגבו יופנו לשיפור מגרשי החנייה, תוספת אזורי חנייה, תאורה ועוד. ניתן לחנות בצורה מסודרת לפי:
- חנייה על-פי תעריף לשעה (ללא הגבלת זמן).
 - חנייה במינוי יומי.
 - חנייה במינוי חודשי.
 - חנייה במינוי שנתי.
- לרשות החונים יעמדו מדחני-כרטיס לחנייה לפי **תעריף שעה**. **מנוי חודשי/שנתי** ניתן לרכוש בקפטריות הבאות: הקפטריה בניין פרנק סינטרה וחנות האקדמון.
- הסכומים לתשלום יפורסמו בתחילת שנת הלימודים, על גבי לוחות המודעות ובאתר האינטרנט.
- החנייה במגרשי החנייה במעונות הסטודנטים מאירסדורף וברונפמן כרוכה בתשלום. דיירי מעונות קמפוס הר-הצופים יוכלו לחנות **חינם** באזורי המעונות.
- לרשות תלמידי תואר שני ושלישי הסדרי חנייה בתשלום בחניונים הפנימיים בקמפוס. פרטים במחלקת הביטחון ועל גבי לוחות המודעות.

2. קמפוס "אדמונד י' ספרא" גבעת-רם

החנייה בתוך הקמפוס ניתנת לבעלי תווי חנייה בלבד.

זכאים לתווי חנייה:

1. סטודנטים לתואר שני ושלישי שמועסקים במחלקות השונות, שרשיון הרכב רשום על שמם.
2. סטודנטים אשר גרים במעונות יקבלו תו שמאפשר חנייה בתחום המעונות בלבד ובתנאי שרשיון הרכב רשום על שמם.
3. סטודנטים לתואר שני ושלישי שאינם מועסקים באוניברסיטה רשאים לקנות תו חנייה ובתנאי שרשיון הרכב רשום על שמם.
4. סטודנטים ללא תו חנייה, רשאים להיכנס לקמפוס עם רכבם בימי חול רק מהשעה 17:00 ובסופי שבוע וזאת עם הצגת תעודת סטודנט בתוקף ורק כאשר הסטודנט נוהג ברכב.

חלוקת תויות ודפי הסבר מפורטים ניתן לקבל במשרד מחלקת הביטחון, בכניסה לקמפוס "אדמונד י' ספרא" בגבעת רם.

הסדרי חנייה מסביב לקמפוס ובאזורים הסמוכים אליו יפורסמו בתחילת שנת הלימודים על גבי לוחות המודעות ובאתר האינטרנט.

אנו עושים רבות על מנת לשרת אתכם ביעילות, אתם תוכלו לסייע לנו בכך שתנהגו לפי כללי החניה ותמנעו מחסימת צירים ומחניה לא מסודרת.

14. זכות יוצרים

המצאה, לרבות כל רעיון או ידע מדעי ו/או טכנולוגי, וכל תהליך, חומרה, תוכנה, חומר נוסחה וכן כל פיתוח ושפור של המצאה מקורית, שנוצרה ע"י תלמידים, תישאר הקניין של התלמידים. ואולם כאשר ההמצאה נוצרה ע"י תלמידים במהלך תעסוקה באוניברסיטה או במהלך עבודת מחקר או פרויקט ממומן ע"י האוניברסיטה ו/או צד ג', או במסגרת הנחיה ע"י חבר סגל, או כאשר קיבלו התלמידים מלגות השתלמות - הבעלות על ההמצאה והקניין הרוחני הקשור אליה תהיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות הנהלה בעניין זה. תלמידים חייבים לדווח על כל המצאה כאמור.

15. איסור עישון

מובא לידיעת התלמידים כי על פי חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, העישון בתוך בנייני האוניברסיטה אסור, למעט באזורי העישון המסומנים בקטריות. פקחי עישון אוכפים את החוק. העבריינים יקנסו ו/או יועמדו לדין משמעתי.

מענה קולי טלפוני

האוניברסיטה מעמידה לרשות הסטודנטים שירות של מענה קולי טלפוני הנותן מידע על מצב אקדמי (ציונים) ומצב חשבון שכר הלימוד.

מועמדים חדשים יכולים לקבל את תשובות האוניברסיטה על בקשות ההרשמה. כמו-כן יכולים תלמידים לקבל אישור על היותם רשומים באוניברסיטה (באמצעות מספר פקס שימסרו).

ניתן להתקשר בכל שעות היממה
למספר טלפון: 02-6584111

(ממכשיר בעל חיוג צלילים בלבד).

על מנת לשמור על צנעת הפרט מותנית התשובה בחיוג מספר זהות וקוד אישי המופיע בפנקס התשלומים.