

ו. שירותים אוניברסיטאיים

1. דיקן הסטודנטים

אתר משרד דיקן הסטודנטים - <https://studean.huji.ac.il>

1.1 דיקן הסטודנטים (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים, טל' 5882360).
דיקן הסטודנטים מופקד על המערכת שבאה לסייע לרווחתם של התלמידים כחברים בקהילה האוניברסיטאית, עובדי המשרד ערוכים להושיט עזרה בפתרון בעיות אישיות, חברתיות וכלכליות הנוגעות לחיי הסטודנט/ית. תוך תאום עם כל היחידות האקדמיות והמינהליות שבאוניברסיטה ועם גורמי חוץ.
כמו כן מקיים המשרד את הקשרים שבין האוניברסיטה לבין אגודת הסטודנטים, ומסדיר את פעילותם של תאי הסטודנטים העוסקים בפעילות חברתית ופוליטית.
מטרת המשרד היא להציע לסטודנטים סביבה לימודים נעימה וידידותית, ולצרף לידע ולמקצוע הנרכשים במהלך הלימודים גם זיכרונות נעימים מתקופת שהותם בין כותלי האוניברסיטה.
כל תלמיד/ה רשאי/ת לפנות ולהתקבל לראיון אצל דיקן הסטודנטים.

1.2 הנהלת המעונות (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים, טל' 5882358, 5882356).

משרד המעונות מציע דיור לסטודנטים בירושלים (בקריית הר-הצופים, בקריית אדמונד י. ספרא (גבעת רס), במרכז הרפואי שבעין-כרם ובקריית היוכל וכן בקמפוס הפקולטה למדעי החקלאות, המזון ואיכות הסביבה ברחובות).

שעות הקבלה: משרד הנהלת המעונות בימים א'-ה' בין השעות 10:00-13:00.

מעונות לרווקים - זכאים למעונות תלמידים המתגוררים דרך קבע מחוץ לירושלים וסביבותיה (וברחובות וסביבותיה - למבקשים מעונות בקמפוס הפקולטה למדעי החקלאות, המזון ואיכות הסביבה) ועל פי הקריטריונים המתפרסמים בדף ההסבר המצורף לטופס הבקשה.

במהלך **חודש מאי** שולח משרד המעונות לתלמידים החדשים ששנת לימודים זו תהיה שנתם הראשונה באוניברסיטה העברית טופס בקשה לדיור. באותו מועד יקבלו תלמידים ותיקים, דיירי המעונות, את טופס הבקשה לחדר במעונות. בנוסף, מפרסמת הנהלת המעונות מודעות בדבר סדרי ההרשמה לדיור על גבי לוחות המודעות בקמפוסים.

הקצאת המקומות למבקשי דיור במעונות מתבצעת בהגרלת מחשב. ההגרלה נערכת בתחילת יולי.

מועמדים שהתקבלו לאחר אמצע מאי ומבקשים דיור במעונות יפנו אישית למשרד הנהלת המעונות וייענו בחיוב **אם יהיו מקומות**.

אין בהגשת טופס הבקשה לדיור משום התחייבות האוניברסיטה לאישור הבקשה.

מעונות לזוגות נשואים - מספר מצומצם של מקומות דיור במעונות מיועד לזוגות נשואים. זכאות למגורים היא לפי קריטריונים המתפרסמים בדף ההסבר המצורף לטופס הבקשה. זוגות נשואים המעוניינים במעונות יגישו בקשה מיוחדת בתחילת **חודש אפריל** במשרדי המעונות.

- 1.3 הטרדה מינית**
 על פי חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח 1998, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות ואלו הן:
 1. סחיטת אדם לביצוע מעשה בעל אופי מיני.
 2. מעשה מגונה.
 3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, אף שהאדם אליו מופנות ההצעות הראה שאינו מעוניין בהן.
ואולם אין צורך להראות אי-הסכמה במקרים אלו:
 א. ניצול של יחסי מרות בעבודה
 ב. ניצול של יחסי מרות, תלות או חינוך, לרבות ניצול יחסי מורה-תלמיד.
 4. התייחסויות חוזרות למיניותו של אדם, אף שהאדם שאליו מופנות ההתייחסויות הראה שאינו מעוניין בהן.
ואולם במקרים שסויגו לעיל אין צורך להראות אי הסכמה.
 5. התייחסות מבזה או משפילה לנטייתו המינית של אדם, בין אם הראה שהדבר מפריע לו ובין אם לאו.
 התקנון למניעת הטרדה מינית נמצא במזכירות דיקן הסטודנטים, במזכירות הפקולטות ובמזכירות החוגים.
 נציבת תלונות הטרדה מינית היא פרופסור חנה רחמימוב, דיקן הסטודנטים. נציב תלונות הסטודנטים לעניין הטרדה מינית היא גב' נגה צימרינג, דיקן משנה סטודנטים.
 תלמיד/ה הטוענת/ שהוטרד/ה מינית ת/יפנה לדיקן המשנה, אשר תטפל בתלונה בהתאם להוראות התקנון.
- 1.4 רכזת רווחה** (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים טל' 5882389)
 רכזת הרווחה מטפלת בבעיות אישיות של סטודנטים ומייעצת בבעיות לגבי תשלום שכר לימוד בהתייחס לתכנית הלימודים. כמו כן היא מטפלת ומסייעת לתלמידים המתמודדים עם בעיות מצוקה כלכלית-חברתית ובעיות אישיות מיוחדות.
 תלמידים נזקקים הנתונים בבעיות כלכליות מיוחדות יופנו אל רכזת הרווחה על-ידי מדור הסיוע במינהל תלמידים.
- 1.5 רכז מילואים** (בניין פרנק סינטרה טל' 5882355 / 5881833)
 על-פי הוראות הצבע לא יקראו תלמידים לתואר ראשון לשירות מילואיים העולה על 21 יום. כדי להבטיח טיפול מתאים ביחידה הצבאית יש לשלוח לקצינת הקישור טופס עידכון.
 תלמידים הנקראים לשירות מילואים בזמן הלימודים ו/או הבחינות (בחודשים אוקטובר-יולי), רשאים להגיש בקשה לקיצור או לדחיית השירות, על-פי הרשום להלן:
 א. ניתן להגיש בקשה בגין צו קריאה לשירות של למעלה משישה ימים (לא כולל).
 ב. את הבקשה יש להגיש 45 יום לפני השירות או שבוע מיום קבלת הצו (הצו אמור להישלח לסטודנט/חייל 60 יום לפני השירות).
 ג. יש למלא את טופס הבקשה לולת"מ + צו קריאה. יש להקפיד למלא את כל פרטים ולהחתים את מזכירות הפקולטה.
 ד. תשובות יינתנו עד 30 יום לפני השירות.

- ה. לקבלת תשובות ניתן :
- להתקשר טלפוניית 20 יום לפני מועד השירות לרכזת המילואים.
 - להתקשר טלפוניית למרכז המידע של ולת"ם לטל': 7379500 - 03.
 - לבדוק על גבי לוחות המודעות משרד דיקן הסטודנטים ובמזכירות הפקולטה.
 - באמצעות אתר האינטרנט של ולת"ם www.aka.idf.il/valtam.
- ו. תלמידים רשאים להופיע באופן אישי בפני הוועדה. לתיאום השתתפות בדיון יש להתקשר לטל': 7379500 - 03.
- ז. תלמידים רשאים לערער על החלטת הולת"מ. את הערעור יש להגיש על גבי הטופס המתאים, מיד עם קבלת תשובת הולת"מ.
- סטודנטים לרפואה כללית הולמדים במסגרת הפקולטה לרפואה לתואר ד"ר לרפואה (למעט רפואת שיניים, רפואת חירום, וטרינריה וכו') יגישו בקשות לתאום מילואים למפקדת קצין רפואה ראשי, במסגרת ולת"מ רופאים.
- פרטים נוספים וטפסים ניתן לקבל באתר דיקנט הסטודנטים / למשרתים במילואים.

1.6 סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים

- סטודנטים המשרתים במילואים זכאים לסעדים הבאים :
1. בחינות - סטודנטים יהיו זכאים למועד בחינות נוסף כדלהלן :
 - א. סטודנטים שנעדרו מהלימודים 21 יום או יותר, עקב שירות מילואים, בין אם במהלך הסמסטר בין אם במהלך הקיץ ;
 - ב. סטודנטים ששירתו שירות מילואים של יותר מ- 10 ימים עד לא יותר מ- 3 ימים לפני הבחינה ;
 - ג. סטודנטים שמועד הבחינה התקיים בעת שירות מילואים הנמשך יותר מ- 3 ימים.
 2. דרישות קדם לקורסים - תלמידים יוכלו להירשם לקורס מתקדם "על תנאי" אם במועד ההרשמה עדיין לא היה להם ציון בקורס המקדים בשל שירות מילואים.
 3. גמישות במועדים מחייבים - כל רשויות האוניברסיטה ינהגו בגמישות לגבי מועדים מחייבים בהגשת תרגילים, עבודות, רישום לקורסים, למעונות וכד'.
 4. מעבדות - ינקטו צעדים מתאימים לאפשר לסטודנטים להשלים מעבדות שהחסירו בגין שירות מילואים כך שהסטודנטים יוכלו להשלים את הקורס. הפקולטות תוכלנה להציע חלופות מתאימות אחרות.
 5. עזרה בהשלמת חומר לימודים - מורי האוניברסיטה והמתרגלים יוסיפו שעות קבלה (בעיקר לקראת מועדי הבחינות) שתהיינה מיועדות לעזרה לסטודנטים המתקשים בהשלמת חומר שהחסירו בשל שירות מילואים.
 6. תלושי צילום - סטודנטים יהיו זכאי לתלושי צילום. בגין כל יום לימודים שהחסירו עקב שירות מילואים יהיו הסטודנטים זכאים ל- 40 צילומים.
 7. זיכוי בגין שכר לימוד - סטודנטים ששירתו במילואים 21 יום או יותר במהלך הסמסטר, לא יחוייבו בשכר לימוד בגין קורס בו הפסיקו את לימודיהם ולא נבחנו בו בשל המילואים. הודעה על הפסקת הלימודים בקורס תועבר למשרד דיקן הסטודנטים לא יאוחר מ- 15.7 בכל שנה.

בכל פקולטה/בי"ס מונה מורה בכיר שימש כאחראי לכל ההיבטים האקדמיים של הסטודנטים המשרתים במילואים. את שם המורה ומספר הטלפון שלו ניתן לקבל במזכירות הפקולטה/בי"ס.

סטודנטים שלא ימצאו פתרון לבעיותיהם מוזמנים לפנות למשרד דיקן הסטודנטים, לגב' תמי לוי, בטלפון 82389-58 ובדואר אלקטרוני miluim@savion.cc.huji.ac.il.

1.7 שירותי הייעוץ (מעונות מאירסדוף בניין 10, קריית הר-הצופים טל' 5882685)

שירותי הייעוץ הפסיכולוגי ערוכים להעניק לתלמידים טיפול בבעיות אישיות, משברי חיים ובעיות למידה. כמו כן מטפל השירות בקבוצות תלמידים מיוחדות. בשירותי הייעוץ צוות מקצועי ומיומן. הפנייה לשירות ותהליך הייעוץ נשמרים בתנאי סודיות מוחלטת ולא יימסרו לגורמים שמחוץ לשירות. על מנת לקבוע פגישה, רצוי לפנות באופן אישי, או להתקשר טלפונית. שירותי ייעוץ ניתנים גם בקמפוס עין-כרם ובקמפוס רחובות.

1.8 שירותי הבריאות לסטודנטים (טל' 5327280)

האוניברסיטה, בשיתוף עם קופ"ח לאומית והסתדרות מדיצנית "הדסה", מקיימים שירותי בריאות לתלמידים. זכאים להתקבל כחברים בשירות תלמידים מן המניין בלבד. הצטרפות לשירותי הבריאות מקנה חברות אוטומטית בקופ"ח לאומית, בזכויות מלאות, על כל השירותים והיתרונות. פרטים נוספים ניתן לקבל במרפאות שירותי הבריאות בקריית הר-הצופים או בקריית אדמונד ספרא (גבעת רם).

1.9 היחידה למעורבות חברתית (בניין פרנק סינטרה, קריית הר-הצופים טל' 5882364)

פעילות חברתית

סטודנטים מוצאים ביחידה מסגרת לחשיבה, דיון ועשייה משמעותית למען חברה שוויינית יותר שבסיסה ערכים של צדק וזכויות חברתיות. ביחידה מגוון תכניות מנהיגות, פרויקטים ייחודיים ופרויקטים עם בני נוער. לסטודנטים הפועלים ביחידה מוענקת מלגת פעילות שגובהה משתנה בהתאם לפעילות. **מרכז הלמידה לסטודנטים עוורים וכבדי ראייה** (טל' 5883933) במרכז הלמידה מוגש סיוע טכנולוגי וייעוץ אישי בתחומים שונים. במרכז חדרי לימוד אישיים, ציוד טכנולוגי מותאם, תכניות לימוד ייחודיות, סיוע בשעות הקראה וקורסים בנושאים מגוונים.

1.10 מרכז לקידום סטודנטים לקויי למידה

במרכז ניתנת התאמה בלמידה והערכה, וסיוע טכנולוגי. כמו כן יינתנו סדנאות למיומנויות למידה (ראו פרק לקויי למידה). פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 5880067.

1.10.1 תלמידים יחשבו כליקויי למידה ויהיו זכאים לנוהלי בחינה מיוחדים במידה והם סובלים מההפרעות הבאות:

א. דיסלקציה, דיסגרפיה, דיסקלקולציה או הפרעות שפה אחרות.
ב. בעיות קשב וריכוז.

ג. בעיות קיבולת זיכרון עבודה.
ד. ליקויי שמיעה וראייה או נכות.
תלמידים הסובלים מבעיות כגון חרדת בחינות או בעיות רגשיות אחרות לא יפלו בקטגוריה זו ויופנו לטיפול בשרותי הייעוץ.

מאבחן ליקויי למידה, פסיכולוג מומחה הרשום בפנקס הפסיכולוגים ומועד האבחון לא יעלה על חמש שנים.
התלמידים יגישו את בקשתם **תוך החודש הראשון ללימודיהם**, ויקבלו את תשובת הוועדה עד לא יאוחר מחודש לפני מועד הבחינות.

1.10.2 הסעדים האפשריים לטיפול בבעיות למידה יהיו:
א. שיעתוק הבחינות או כתיבה על גבי מחשב
ב. הארכת זמן הבחינה ב-25%.
ג. בחינה בע"פ (אם אפשרי בהתחשב בתכנון של הקורס).
ד. הקראת בחינה.
ה. הגדלת בחינה.
ו. התאמה אחרת במקרים מיוחדים לפי החלטת הוועדה לטיפול הסטודנטים עם לקויות למידה.

1.10.3 האוניברסיטה לא תמליץ על מוסדות אבחון אלה או אחרים.
האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההמלצות במכתב האבחון, כולן או מקצתן, או לדרוש מן התלמיד/ה אבחון נוסף.

1.10.4 האישור להקלה בבחינות אשר יינתן לתלמיד/ה יהיה בתוקף לכל תקופת לימודיו/ה ולא יותר מחמש שנים מיום הפנייה. עם זאת, על התלמיד/ה יהיה לפנות בכל שנה לוועדת ההוראה הפקוטטית ולעדכנה בנוגע להמשך לימודיו/ה ובנוגע לצרכיו/ה המיוחדים.

1.11 **שירותי דת ומסורת** (טל' 5883886)
באוניברסיטה מוצעים, נוסף לתפילות סדירות ושיעורי דת, גם שירותי ייעוץ בנושאים הלכתיים ויהודיים. כמו כן מאורגנים עיון, סימפוזיונים, שמחות, תכניות לחג ומועד ועוד.
רכז הדת והמסורת יסיע גם לבני דתות אחרות בקבלת ייעוץ והדרכה בהתאם לצורך.

2. ארגוני סטודנטים

אגודת הסטודנטים באוניברסיטה העברית היא גוף שמטרתו לקדם את ענייני הסטודנטים בכל תחומי החיים ולהפוך את חיי הסטודנט/ית לטובים ככל האפשר. האגודה מייצגת את כל ציבור הסטודנטים באוניברסיטה העברית בירושלים על כל ארבעת הקמפוסים שלה (הר-הצופים, גבעת-רם, עין-כרם ורחובות). האוניברסיטה רואה באגודת הסטודנטים את הגוף המייצג של ציבור הסטודנטים וסיכומים בין הנהלת האוניברסיטה לבין האגודה מחייבים גם אותה וגם את ציבור הסטודנטים, לרבות מי שאינם חברים באגודה.
מוסדות האגודה נבחרים אחת לשנה בבחירות שמתקיימות במהלך סמסטר ב' בשיטה יחסית. חברי האגודה הם היחידים שזכאים לבחור ולהיבחר - הם בוחרים את נציגי החוגים שבתורם בוחרים את יו"ר האגודה.

סטודנטים שמשלמים את דמי החבר זכאים להנחות רבות ולהטבות רבות באוניברסיטה, בפעילויות שהאגודה יוזמת וברחבי ירושלים ורחובות. משרדי האגודה הראשיים נמצאים בבניין מקסיקו בהר-הצופים, טלפון 5813604/20-02, לאגודה שלוחות בכל הקמפוסים האחרים: גבעת-רם, בבניין המינהלה טלפון 6584726-02, בעין-כרם, בבניין הפקולטה לרפואה, טלפון 6758483-02 וברחובות, בפקולטה למדעי החקלאות המזון ואיכות הסביבה טלפון 9489284-08.

לאגודה שלוש מחלקות מרכזיות:

מחלקה אקדמית - מטפלת בנושאים אקדמיים כגון טיפול בתלונות סטודנטים, ייצוג ציבור הסטודנטים בוועדות הפקולטות השונות, ייצוג סטודנטים בוועדות משמעת, סיוע לשבים ממילואים, ספריית ההשאלה של אגודת הסטודנטים, פרויקט צילום שיעורים בוידאו, שיעורי עזר ועוד.

מחלקת רווחת הסטודנט - מטפלת בתחומים הלא-אקדמיים בחיי הסטודנטים כגון: מסיבות, אירועי תרבות, מופעים, יום הסטודנט, אירועים וטקסים בקמפוס, הסעות בסופי-שבוע מירושלים ואלה, חדרי מחשבים במעונות, לוח דרו"שים (לוח דירות ורכבים להשכרה), ארגון תחרויות ספורט וחוגים, טיפול בתלונות סטודנטים במעונות ועוד.

מחלקת מעורבות חברתית - מטפלת בתחום של קישור הסטודנטים לקהילה ולחברה שבה אנו חיים, כגון: ארגון הרצאות בנושא דת ומסורת, ציון חגים של הדתות השונות, הוצאת משלחות סטודנטים לחו"ל בנושאים שונים לרבות חילופי סטודנטים, הוצאת משלחת ל"מצעד החיים" בפולין, טיפול בנושאי איכות סביבה והגברת המודעות לכך, ארגון התרמות דם אוכל בגדים לנוקמים ועוד.

האגודה מספקת גם מרכז להכוון תעסוקתי וייעוץ משפטי חנים לחבריה בנוסף לשירותים רבים אחרים.

3. מרכז קוסל לחינוך גופני, לתרבות הפנאי ולקידום הבריאות שירותי הספורט לסטודנטים בקמפוסים בירושלים

לסטודנטים מוצע סל שירותי ספורט בקמפוסים של האוניברסיטה בירושלים (לא כולל את תלמידי הפקולטה לחקלאות ברחובות). התשלום ל"סל שירותי הספורט" הינו באמצעות שובר תשלום מראש עד 15 בנובמבר מדי שנה ובמשרדי מרכז קוסל, במהלך שנת הלימודים.

תקופת מתן השרות: **מרכישת המנוי עד 30.9.2004.**

סל שירותי הספורט כולל את המתקנים הבאים:

בגבעת-רם (מרכז קוסל) -

בררכת שחייה - בימים ובשעות שלהלן בלבד:

א' - 12.00-23.00 ;
ב' - 06.15-23.00 (בימי ג' עד 21.30) ;
ו' - 06.30-16.00 (לפי שעון חורף) 06.30-17.00 (לפי שעון קיץ) ;
שבת - 08.00-17.00.
קיימת הקצאת שעות על בסיס חד מיני.
במהלך חורף תשס"ד מתוכנן מתכוננת בניית ספא במתחם הבריכה.
הבנייה תיעשה ללא סגירת הבריכה. השימוש במתחם הספא יהיה
כרוך בשדרוג המנוי.

סקווש

א', ג', ד' - 07.00-10.00 ; 15.00-22.00 ;
ב', ה' - 10.00-19.45 ;
ו' - 07.00-16.00 ;
שבת - 10.00-14.00

טניס

א' - שבת בשעות 07.00-17.00.

חדר-כושר שרידי

א' - 08.00-10.00 , 15.00-22.00 ;
ב' - 07.00-12.00 , 15.00-22.00 ;
ו' - 08.00-17.00 ;
שבת - 10:00-14:00.

אצטדיון האתלטיקה הקלה

מסלול ריצה באצטדיון האולימפי בימי א' - שבת בהתאם ללוח זמנים
שיפורסם בנפרד.

חוגי פעילות

חוג אחד עד שעתיים בשבוע בהנחה של 50% מעלותו לפי רשימה
שתפורסם בנפרד.

חנייה

בהתאם להסדרי החנייה לסטודנטים בקמפוס גבעת-רם.
בימים שישי ושבת חנייה חופשית במגרש החניה הסגור של קוסל.

המחיר - 764 ש'.

בהר-הצופים (מרכז הספורט ע"ש משפחת לרנר) -

מרכז הספורט החדש האיכותי והיוקרתי בירושלים. פרוס על-פני 45 דונם,
צופה לנוף של ירושלים, טובל בירק, מיזוג אוויר מלא, פינות ישיבה
מעוצבות, פאטיו ובית קפה-מסעדה חלבית.

בריכת שחייה (מקורה ומשוכללת, כוללת מדשאות צמודות)

בימים ובשעות שלהלן:

א' - 12.00-22.00 ;

ב' - 06.15-22.00 ;

ו' - 06.30-17.00 ;

שבת - 08.00-17.00.

בתכנית משובצות שעות נפרדות לגברים ונשים.

אולם כושר היפה והמשוכלל בישראל, מצויד ב-75 מכשירי כושר מתקדמים מתוצרת חברת טכנו-גיים והאמר ופינת גמישות ומתיחות הכוללים את מיטב השכלולים העולמיים. באולם מכשירי טלוויזיה מרכזיים, מערכות שמע אישיות ומערכת קול מרכזית.

א' - 11.00-22.00 ;

ב' - 06.30-22.00 ;

ו' - 06.30-16.00 ;

שבת - 08.00-17.00.

טניס

א' - 15.00-22.00 ;

ב' - 06.30-12.00, 15.00-22.00 ;

ו' - 07.00-17.00 ;

שבת - 08.00-16.00.

(לא כולל תאורה)

אצטדיון האתלטיקה הקלה (בגבעת-רם)

מסלול ריצה באצטדיון האולימפי בימי א'-שבת בהתאם ללוח זמנים שיפורסם בנפרד.

חוגי פעילות

חוג אחד עד שעתיים בשבוע בהנחה של 50% מעלותו לפי רשימה שתפורסם בנפרד.

השיעורים יתקיימו בסטודיו לתנועה במעונות אידלסון.

חנייה:

מגרש חנייה סגור ופרטי עומד לרשותכם בימים א'-ה' החל משעה 12.00, בשישי ושבת חנייה חופשית למנויים.

המחיר - 1,212 ₪.

סטודנטים אשר מקבלים מלגות קיום יהיו זכאים להגיש בקשה להחזר של עד 50% מגובה תשלום המנוי, בהתאם לגובה מלגת הקיום, זאת על-ידי פנייה למדור סיוע במינהל תלמידים.

שאר שירותי מרכז קוסל יהיו חייבים בתשלומים נפרדים, כפי שיפורסמו בחוברת המידע של המרכז בתחילת תשס"ד.

מתקנים ושירותים נוספים (תמורת תשלומים נפרדים, כפי שיפורסמו בדפי המידע של המרכז):

❖ **מכון אירובי** - בגבעת-רם. המחיר 784 ₪ לשנה.

- ❖ **חוגי פעילות קבוצתית** - שאינם מופיעים ברשימת "סל השירותים".
- ❖ **מחנות נופש (קייטנות)** - לילדי סטודנטים, בחופשות חג ובחופשת הקיץ.
- ❖ **קבוצות ספורט הישגי / תחרותי** - משתתפות בתחרויות ובליגות ארציות.
- ❖ **שירותי קידום בריאות ורפואת ספורט** (בדיקות תקופתיות ובדיקות מאמץ, שרותים פיזיותרפיים לנפגעי ספורט ובעיות יציבה, ייעוץ תזונתי, טיפולים אלטרנטיביים, סדנאות לקידום בריאות).

מתקנים ושירותים נוספים ללא תשלום:

- ☒ חדר עיון וספרייה.
- ☒ קורס חינוך גופני (לימודי בחירה מקנים קרדיט) למדעי החברה ולחקלאות.

קבלת קהל

משרדי המרכז:

בגבעת-רם : טל' 6611-658 (רב-קווי), פקס' 6818-658,
בימים א'-ד' 09.00-18.00, יום ה' 09.00-17.00.

מידע על שעות פעילות הבריכה בגבעת-רם - 6584292.

בהר-הצופים : טל' 1234-588 (רב-קווי), פקס' 1006-588,
ביום א' 11.00-18.00, בימים ב'-ה' 09.00-18.00.

4. מלגות, הלוואות ופרסים

מדור סיוע

מדור סיוע, במחלקה למינהל תלמידים, מטפל בהענקת מלגות והלוואות. המדור נמצא בהר-הצופים, בניין פרנק סינטרה.
קבלת קהל: בימים א' - ה', בין השעות 13:00-11:00, טל' 5882881.
דואר אלקטרוני: sua@savion.cc.huji.ac.il

מלגות סיוע לתלמידי התואר הראשון: הזכות לקבלת מלגה נקבעת לפי שני קריטריונים: מצבם הכלכלי של התלמיד/ה והישגיהם בלימודים.

מצב כלכלי - יוערך לפי ההכנסה החודשית ברוטו לנפש בבית הורי התלמיד/ה, או במשפחת התלמיד/ה עצמם. תלמידים שהכנסותיהם או הכנסות משפחתם גבוהות, יחסית לכלל מבקשי הסיוע, לא יהיו זכאים למלגה גם אם ממוצע ציוניהם גבוה.

הישגים בלימודים - מועמדים ללימודי שנה א' יידונו על פי נתוני קבלה לאוניברסיטה.
תלמידים ותיקים יידונו על פי "ממוצע ביניים", המביא בחשבון את הציונים שיימסרו עד יום פתיחת שנה"ל תשס"ד. תלמידים, שממוצע ציוניהם יהיה נמוך מ-60, לא יהיו זכאים למלגה.

מועדי הגשת הבקשות

תלמידים חדשים: יקבלו את טפסי הבקשה עם הודעת הקבלה לאוניברסיטה. יש לשלוח את הבקשה למדור סיוע, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה.
תלמידים ותיקים: יירשמו בחודשים מרס עד מאי 2003. נוהל הגשת הבקשות יפורסם על לוחות המודעות.

מלגות סיוע לתלמידי תארים מתקדמים

המלגות מוענקות מטעם קרנות העובדות בשיתוף עם האוניברסיטה. מדור סיוע ממליץ על הסטודנטים בהתאם למצבם הכלכלי, הישגיהם בלימודים ודרישות מיוחדות של הקרן.

מועדי הגשת הבקשות

תלמידים חדשים - יקבלו הודעה על אופן ההרשמה לבקשת מלגה עם קבלתם ללימודים. יש לשלוח את הספח תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה.
תלמידים ותיקים - יירשמו במהלך חודש יוני 2003. נוהל הגשת הבקשות יפורסם על לוחות המודעות.

הלוואות לכלל הסטודנטים מקרנות האוניברסיטה:

רשאים להגיש בקשה כל תלמידי האוניברסיטה.
בשנת הלימודים תשס"ג הוצעו הלוואות בסך של 4,500 ₪ או 6,000 ₪ (בהתאם להיקף הלימודים). ההלוואה צמודה למדד המחירים לצרכן ואינה נושאת ריבית. פירעון ההלוואה יתבצע כעבור שנה או שנתיים, לפי בחירת התלמיד/ה.

מועד בקשת ההלוואות: חודש מיום תחילת שנת הלימודים ועד סופה.

הלוואות בתנאים מועדפים מקרות האוניברסיטה: רשאים להגיש בקשה תלמידים שפנו לקבלת מלגה במדור סיוע.

בשנת הלימודים תשס"ג ההלוואה הייתה בסך של 7,500 ₪. ההלוואה צמודה למדד המחירים לצרכן ואינה נושאת ריבית. פירעון ההלוואה יתבצע כעבור 3 שנים במשך שנתיים.

הלוואות ומענקים מטעם משרד החינוך, במוסדות להשכלה גבוהה: רשאים להגיש בקשה תלמידי תואר ראשון, תואר שני, תעודת הוראה לאחר התואר הראשון וד"ר לרפואה ובתנאי ששכר הלימוד השנתי שלהם גדול מ-50%.

הקריטריונים לאישור ההלוואה או מענק הם: מצב כלכלי, מצב משפחתי ומקום מגורים.

גובה המענק בשנת הלימודים תשס"ג היה 3,400 ₪. סכומי ההלוואות בשנת הלימודים תשס"ג נעו בין 6,000 ₪ לבין 12,000 ₪. ההלוואה צמודה למדד המחירים לצרכן ואינה נושאת ריבית; היא מוחזרת ב-36 תשלומים כעבור שנתיים ממועד סיום הלימודים לתואר. הסכומים המדויקים ומועדי הגשת הבקשות לשנת הלימודים תשס"ד יפורסמו על לוחות המודעות לקראת שנת הלימודים תשס"ד. מועד הגשת הבקשות - נובמבר עד דצמבר 2003. טפסים להלוואות ניתן לרכוש בחנויות "אקדמון" באוניברסיטה.

5. ספריות

הספריות בקריות האוניברסיטה

הר-הצופים

- ספריית הר-הצופים למדעי הרוח והחברה ע"ש בלומפילד, טל' 5883397.
- הספרייה לארכאולוגיה, אשורולוגיה ואגיפטולוגיה, בניין ארכאולוגיה, טל' 5882415.
- הספרייה לחינוך, בבניין בית-הספר לחינוך, טל' 5882066.
- הספרייה למשפטים בבניין רוזנבלום, טל' 5882516.
- הספרייה לעבודה סוציאלית ע"ש מ' לויט, בניין בית-הספר לעבודה סוציאלית, טל' 5883285.

בקריה ע"ש אדמונד י' ספרא בגבעת-רם

- ספריית הרמן למדעי הטבע, טל' 6584376.
- הספרייה למתמטיקה, בניין אנשטיין, טל' 6584379.
- הספרייה לגאולוגיה ואוקיאנוגרפיה, בניין הגאולוגיה, טל' 6584687.

בקריה עין-כרם

- הספרייה הרפואית, טל' 6758795.

הספרייה לחקלאות

- הפקולטה לחקלאות טל' 9489269-08, 9489270-08.

5.1 ספריית מדעי הרוח, החברה ומנהל עסקים ע"ש בלומפילד ממוקמת במרכז הקמפוס בהר הצופים.

כתובת באינטרנט: www.mslib.huji.c.il באתר זה תיאור של מבנה הספרייה ותכולתה.
מספר הטלפון: 02-5883397 למספר הטלפון קיים ניתוב שיחות למחלקות הספרייה השונות.
מספר פקס: 02-5322435.

5.1.1 תקנון כללי:

השימוש בספרייה מותר לתלמידי האוניברסיטה העברית, למוריה ולעובדיה. אורחים, מסיימים או כל גוף אחר שיש לו הסכם עם האוניברסיטה העברית ישלמו עבור השימוש בספרייה. מועדי הפתיחה וההשאלה מוצגים בכניסה לספרייה.

אסור בבניין הספרייה להשאיר תיק ללא בעלים, לעשן, לאכול או להשתמש בטלפונים ניידים. אין לגרום נזק לרכוש הספרייה, כגון הערות או סימנים כלשהם בספרים, תלישת דפים וכד'. על הקוראים לשמור על השקט בספרייה. ניתן לקיים דיונים רק באולם הכניסה (קומה 3).
על כל הקוראים להזדהות בפני עובדי הספרייה אם התבקשו לעשות כן. על עובדי הספרייה להזדהות בפני הקוראים אם ביקש זאת אחד הקוראים. הספרנים רשאים לבדוק בכל עת את תיקי הקוראים. אם יפר הקורא את הסדר בספרייה רשאי הספרן להורות לו לעזוב את הספרייה או להעזיב את קצין הביטחון.

מי שמפר את תקנון הספרייה עובר גם על תקנון המשמעת לתלמידי האוניברסיטה.
תלמידים שיימצאו אשמים בהפרת תקנון הספרייה צפויים לעונשים הקבועים בתקנון המשמעת.
מנהל הספרייה רשאי, להעביר את המקרה הנידון לבירור בפני גורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

5.1.3 קנסות

קוראים שיחזירו ספר באיחור יידרשו לשלם קנס שיוצמד ויעודכן מדי שנה. בתקופת הבחינות יוכפל סכום הקנס. דין ספרים שהושאלו באישור מיוחד - כדן ספרים שמורים.
בעבירות חוזרות או באיחורים שיש בהם פגיעה בכלל הסטודנטים, בקנסות שלא שולמו תנהג הספרייה בדרך הבאה:
1. תחסום את רשות ההשאלה וההארכה של הקורא ולא יינתן כל שרות עד לפירעון החוב.
2. לא יתאפשר לקורא לקבל מידע ממזכירות הפקולטה עד לפירעון החוב.
3. מנהל הספרייה יפנה לוועדת המשמעת של האוניברסיטה.
לפני תקופת מילואים יש להחזיר ספרים שהושאלו או להאריך השאלתם.

6. בית-הספרים הלאומי והאוניברסיטאי

בית-הספרים, השוכן בקריית אדמונד ספרא (גבעת רם), מעמיד לרשות התלמידים את השירותים הבאים:

6.1 השאלת ספרים

6.2 שירות ביבליוגרפי

6.3 אולמי קריאה

- אולם קריאה כללי
- אולם קריאה למדעי היהדות
- אולם קריאה למדעי אסיה ואפריקה
- אולם קריאה לכתבי-עת
- אולם קריאה לספרים נדירים

6.4 אוספים מיוחדים

- המכון לצילומי כתבי-יד עבריים
- היסטוריה ופילוסופיה של המדע והטכנולוגיה
- מפות עתיקות וקרטוגרפיה
- המחלקה לכתבי-יד וארכיונים
- ספריית גרשם שלום לקבלה ולמיסטיקה.

7. חיבור לאינטרנט ודואר אלקטרוני לסטודנטים

באוניברסיטה העברית ניתנים שירותי מחשב רבים, ובכללם חיבור לרשת האינטרנט, דואר אלקטרוני, גישה למאגרי מידע, למידה מתוקשבת, שימוש במגוון תוכנות המותקנות במעבדות מחשבים ציבוריות ועוד.

אתר האוניברסיטה נמצא ב: <http://www.huji.ac.il> והוא מכיל מידע רב על יחידות האוניברסיטה, תכניות לימודים ושירותי האוניברסיטה לתלמידים מידע מפורט על שירותי המיחשוב מופיע באתר הרשות למיחשוב (אתר האוניברסיטה מידע שימושי - מחשבים ואינטרנט) לדוגמא:

- פתיחת חשבון מחשב
- חיבור לרשת מהבית, מהמעונות וממקומות מרוחקים
- גישה למאגרי מידע אקדמיים
- גישה לקורסים מתוקשבים
- כיתות המחשבים הציבוריות והתוכנות שהותקנו בהן.

כמו כן ניתן למצוא באתר:

- כללי השימוש במשאבי המיחשוב (ראו סעיף 8)
- מספרי טלפון לקבלת סיוע ראשוני (5883450, 6585555).
- הודעות הרשות למיחשוב.
- חומר עזר רב, מדריכים ותוכנות.

כצעד ראשון להיכרות עם השירותים מומלץ לבחור מתוך האתר בתפריט Getting Started.

8. כללי השימוש

שימוש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה העברית, לרבות מחשבים, רשתות, ציוד תקשורת, חומרה, תוכנה וקבצים, כפוף לכללים המופיעים בהמשך. כללים אלה אינם גורעים מהוראות כל דין או נהלי האוניברסיטה, ואין בכוונתם לכסות את כל התחומים האפשריים (כלומר, אינך יכול/ה להניח כי "כל אשר אינו אסור מותר הוא").

כוונתם לתת קוים מנחים בלבד. המונח "מחשב" בהמשך משמעותו כל אביזר אשר מסוגל לבצע חישובים או להיות מחובר לרשת תקשורת.

1. השימוש במחשב הינו למטרות אקדמיות בלבד או שימוש מנהלי הקשור ישירות למטרות האוניברסיטה; אין לעשות בו כל שימוש אחר.
2. סיסמת המשתמש וכל קוד גישה אחר הינם אישיים בלבד ואינם מיועדים להעברה.
3. יש לשמור על סודיות הסיסמא; התלמיד/ה אחראית/אישית לכל שימוש במסימטת/ה. ניתן להשתמש במשאבי האוניברסיטה תוך שימוש בסיסמא האישית בלבד. אין להשתמש בהרשאת גישה של משתמש אחר.
4. האוניברסיטה אינה אחראית לכל נזק אשר ייגרם כתוצאה משימוש במשאבי התקשוב שלה. אין להשתמש במשאבי התקשוב של האוניברסיטה בתכנות (או ציוד) אשר הועתקו שלא כדין או המפרות זכויות יוצרים או זכויות קניין של צד שלישי.
5. אין להשתמש במשאבי תקשוב של האוניברסיטה להשגת גישה בלתי מורשה למערכות תקשוב. אין לבצע כל פעילות של "נקישה על דלתות" כגון סריקת רשתות. איתור ו/או שימוש בפרצות ע"ג מחשבים באוניברסיטה ומחוצה לה אסור בתכלית האיסור.
6. אין להשתמש במשאבי האוניברסיטה לשלוח "דואר זבל" - אשר הנמען אינו מעוניין בקבלתו, פרסומות או הפצה למספר נמענים רב (spamming) אשר אין להם קשר לנכתב.
7. אסור באיסור חמור לצותת לקווי תקשורת.
8. אין לבצע כל פעולה אשר יכולה לגרום נזק לציוד, תוכנה או מידע.
9. אין להפעיל שרתים (servers) המאפשרים מתן שירות למשתמשים אחרים על ציוד האוניברסיטה פרט לשרתים אשר אושרו ע"י הרשות למיחשוב. המונח "שרתים" משמעותו שרתי פקבצים כמו Mail, FTP, HTTP וכו'.
10. אין להתקין על ציוד האוניברסיטה תוכנה המאפשרת להשתלט עליו מרחוק (כדוגמת PcAnywhere) אלא באישור מראש ע"י הרשות למיחשוב.
11. ניתן להתקין מודמים בתנאי שאינם עודנים לשיחות נכנסות (פרט לשיחות פקס). כאשר יש צורך בחיוג נכנס יש לקבל על כך אישור מראש מהרשות למיחשוב.
12. אין לחבר כל ציוד לרשת האוניברסיטה אלא לאחר קבלת אישור מצוות התקשורת של הרשות למיחשוב.
13. אין לחבר קווי תקשורת לרשת האוניברסיטה. כל חיבור כזה יבוצע במרוכז דרך הרשות למיחשוב.
14. השימוש במשאבי האוניברסיטה ייעשה בהתאם לחוק ולפי תקנות האוניברסיטה. התלמיד/ה אחראית/אישית לכל נזק אשר ייגרם לאוניברסיטה כתוצאה משימוש בחשבונה/ה אשר אינו לפי החוק או לפי כללי האוניברסיטה.
15. האוניברסיטה רשאית למנוע מתלמיד/ה גישה למשאבי התקשוב שלה מיד עם הודע לה על שימוש בחשבון המשתמש/ת שלא בהתאם להוראות.

9. נגישות למידע אישי לסטודנט

- מידע אישי לתלמידים בנושא בחינות, ציונים, מלגות, תשלומי שכר לימוד ושכר דירה וכן קבלת אישור תלמיד/ה - נגיש באמצעות:
1. מענה קולי טלפוני 02-6584111. ניתן להתקשר בכל שעות היממה לטלפון מספר 6584111 (ממכשיר בעל חיוג צלילים בלבד).
 2. אתר האינטרנט האוניברסיטאי <http://www.huji.ac.il>.
 3. תלמידים יוכלו לראות את לוח הבחינות האישי שלהם, באתר האינטרנט של האוניברסיטה ב"מידע אישי לתלמיד".

על מנת לשמור על צנעת הפרט מותנית התשובה בחיוג/הקלדת מספר זהות וקוד אישי (המופיע בפנקס התשלומים).

10. ביטחון וחובות אבטחה

1. על כל חפץ חשוד או אדם חשוד אל תהסס/י, פנה/י מיידית למוקד הביטחון בקמפוס.
2. שמרו על ציודכם הפרטי ועל ציוד האוניברסיטה.
3. במידה ומתעורר צורך בטיפול רפואי, שירותי מד"א, כיבוי אש או כוחות הביטחון, אנא התקשרו למוקד הביטחון בקמפוס בו הנכם נמצאים ומסרו את מהות האירוע, מיקומו ומספר הטלפון ממנו הנכם מתקשרים.
4. קציני הביטחון והשומרים רשאים לבקש מכל אדם/סטודנט תעודה מזהה כמו כן לערוך חיפוש בכליו ובחפציו של הנכנס בשטח הקמפוס ומעונות הסטודנטים.
5. הכניסה עם כלי נשק לכותלי האוניברסיטה אסורה בהחלט!
6. מחלקת הביטחון האוניברסיטאית מנהלת רישום לאבדות ומציאות במוקדי הביטחון בקמפוסים השונים.
7. להלן מספרי הטלפון של מוקדי הביטחון בקמפוסים השונים:

קמפוס	מספר טלפון	טלפון פנימי
קמפוס הר-הצופים	5883000-02	83000
קמפוס אדמונד י. ספרא, גבעת רם	6585000-02	85000
קמפוס עין-כרם	6758060-02	88060
קמפוס רחובות	9489290-08	89290

ברחבי הקמפוס פרוסים מכשירי טלפון לשימוש פנימי באמצעותם מתאפשר חיוג למוקדי הביטחון.

11. בטיחות וגהות

1. לאוניברסיטה העברית מחלקה העוסקת בבטיחות ובגיהות של חברי הסגל ושל הסטודנטים הפוקדים אותה.

2. בכל אחד מהקמפוסים מפקח/מהנדס בטיחות, אליו ניתן לפנות בשעות העבודה לפי הפירוט הבא:

טל' 6758051 - 02	עין כרם
טל' 6585525 - 02	גבעת רם
טל' 6585525 - 02	הר הצופים
טל' 9489983 - 08	הפקולטה לחקלאות

3. לאחר שעות העבודה יש לפנות למוקד חירום ביטחון בקמפוס לפי הפירוט הבא:

טל' 6758060 - 02	עין כרם
טל' 6585000 - 02	גבעת רם
טל' 5883000 - 02	הר הצופים
טל' 9489900 - 08	הפקולטה לחקלאות

4. הסטודנטים חייבים לשמור על כללי הבטיחות. חריגה מהוראות הבטיחות, מהווה הפרה של תקנון המשמעת.

5. על מפגעי בטיחות או על תהליכים מסוכנים העלולים לפגוע בבריאות האישית או בבריאות הסובבים, יש לדווח מיד לאנשי הסגל הבכיר או למפקח/מהנדס הבטיחות.

6. התנהגות במקרה של גילוי שריפה.

- להפעיל לחצן חרום (אזעקה) אם קיים.
- להרחיק אחרים מאזור הסכנה.
- להודיע מיידית למוקד הבטחון בקמפוס (ראה פירוט טל' - סעיף 3 לעיל)
- לסגור ברזי גז ראשיים, המזינים את אזור האירוע. (אין לפתוח לאחר מכן את ברזי הגז ללא אישור מגורמי הבטיחות).
- לנתק את זרם החשמל השייך לאזור האירוע.
- אין להשתמש במים לכיבוי, כל עוד לא נותק זרם החשמל.
- להפעיל מטפי כיבוי בשיקול דעת ולפי הצרכים.
- אין להשתמש במעליות במקרה של גילוי שריפה.
- בהגיע אנשי הביטחון, הבטיחות או שירותי הכבאות, יש להעביר אליהם מידע מירבי ולפעול על פי הוראותיהם.

7. פינוי נפגעים.

- נפגעים יפנוו לחדר המיון בבית החולים הקרוב לקמפוס, שבו אירעה התאונה.
- הזמנת רכב פינוי ממגן דוד אדום או מגורם אחר בתשלום תעשה על ידי מחלקת הביטחון או בתיאום עמה.
- במקרה של תקלה עם חומרים כימיים מסוכנים ו/או רדיואקטיביים (שפיכה, פיזור, פיצוץ, דליפה וכדומה) יש לפעול בזהירות רבה ולהזעיק מיד את גורמי הבטיחות.

8. הוראות מפורטות ניתן למצוא באתר של המחלקה לבטיחות ולגיהות: <http://safety.huji.ac.il/> בפרק "הוראות למקרי חירום".

9. באתר הנ"ל ניתן גם למצוא מידע על תחומי הפעילות המרכזיים של המחלקה לבטיחות ולגיהות.

12. הסדרי חנייה באוניברסיטה

1. קמפוס הר-הצופים

האוניברסיטה העברית שואפת ופועלת להפוך את הקמפוס למקום שנועים להגיע אליו ולשהות בו. לכן, הוכשרו בשנים האחרונות חניונים רבים, מסביב לקמפוס.

במגמה לשפר את הסדרי החנייה והבטחון של הבאים בכלי רכב לקמפוס סיכמה האוניברסיטה עם עיריית ירושלים על הסדרי חנייה חדשים לנוחות החונים.

חנייה ללא תשלום תתאפשר במגרשי החנייה שליד גבעת התחמושת. האוניברסיטה תעמיד לרשות הסטודנטים הסעות ללא תשלום ממגרשים אלו אל הקמפוס.

החנייה מסביב לקמפוס ובאזורים הסמוכים אליו תהיה בתשלום. הסטודנטים יוכלו להנות מתעריפי חנייה מוזלים במיוחד. הסכומים שייגבו יופנו לשיפור מערך הנחיה ע"י שיפור מגרשי החנייה, תוספת אזורי חנייה, תאורה ועוד.

ניתן לחנות בצורה מסודרת לפי:

- חנייה על-פי תעריף לשעה (ללא הגבלת זמן).
- חנייה במיני חודשי.
- חנייה במיני שנתי.

לרשות החונים יעמדו מדחני-כרטיס לחנייה לפי תעריף שעה. **מנוי חודשי/שנתי** ניתן לרכוש בקפוטריות הבאות: המהנלה הר-הצופים, המנהלה גבאת-רם, בניין משפטים, בניין בובר-רוסו, בניין פרנק סינטרה, ביה"ס לחינוך וארומה. **התשלום במזומן בלבד.**

הסכומים לתשלום יפורסמו בתחילת שנת הלימודים, על גבי לוחות המודעות ובאתר האינטרנט. החנייה במגרשי החנייה במעונות הסטודנטים מאירסדורף וברונפמן כרוכה אף היא בתשלום. דיירי מעונות קמפוס הר-הצופים יוכלו לחנות חינם באזורי המעונות. לרשות תלמידי תואר שני ושלישי הסדרי חנייה בתשלום בתוך הקמפוס. פרטים במחלקת הבטחון ועל גבי לוחות המודעות.

2. קמפוס "אדמונד ספרא" גבעת-רם

החנייה בקמפוס זה מתאפשרת לבעלי תווי חנייה מאושרים בלבד. **זכאים לתוי חנייה:**

1. סטודנטים לתואר שני ושלישי שמועסקים במחלקות השונות, שרשיון הרכב רשום על שמם.

2. סטודנטים אשר גרים במעונות יקבלו תו שמאפשר חנייה בתחום המעונות בלבד ובתנאי שרשיון הרכב רשום על שמם.
3. סטודנטים לתואר שני ושלישי שאינם מועסקים באוניברסיטה רשאים לקנות תו חנייה ובתנאי שרשיון הרכב רשום על שמם.
4. סטודנטים ללא תו חנייה, רשאים להיכנס לקמפוסים רכבים בימי חול רק

13. זכות יוצרים

המצאה, לרבות כל רעיון או ידע מדעי ו/או טכנולוגי, וכל תהליך, חומרה, תוכנה, חומר נוסחה וכן כל פיתוח ושפור של המצאה מקורית, שנוצרה ע"י תלמידים, תישאר הקניין של התלמידים. ואולם כאשר ההמצאה נוצרה ע"י תלמידים במהלך תעסוקה באוניברסיטה או במהלך עבודת מחקר או פרויקט ממומן ע"י האוניברסיטה ו/או צד ג', או במסגרת הנחיה ע"י חבר סגל, או כאשר קיבלו התלמידים מלגות השתלמות - הבעלות על ההמצאה והקניין הרוחני הקשור אליה תהיה של האוניברסיטה, בכפוף להוראות הנהלה בעניין זה. תלמידים חייבים לדווח על כל המצאה כאמור.

14. איסור עישון

מובא לידיעת התלמידים כי על פי חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, העישון בתוך בנייני האוניברסיטה אסור, למעט באזורי העישון המסומנים בקטריות.

פקחי עישון אוכפים את החוק. העבריינים יקנסו ו/או יועמדו לדין משמעתי.

מענה קולי טלפוני

האוניברסיטה מעמידה לרשות הסטודנטים שירות של מענה קולי טלפוני הנותן מידע על מצב אקדמי (ציונים) ומצב חשבון שכר הלימוד.

מועמדים חדשים יכולים לקבל את תשובות האוניברסיטה על בקשות ההרשמה. כמו-כן יכולים תלמידים לקבל אישור על היותם רשומים באוניברסיטה (באמצעות מספר פקס שימסרו).

ניתן להתקשר בכל שעות היממה
למספר טלפון: 02-6584111

(ממכשיר בעל חיוג צלילים בלבד).

על מנת לשמור על צנעת הפרט מותנית התשובה בחיוג מספר זהות וקוד אישי המופיע בפנקס התשלומים.